



Termes de Reference (TdR)

Assistant technique en appui au Bureau national de l'ozone (BNO) dans le cadre de la mise en œuvre du projet Renforcement institutionnel

Titre du poste : Consultant-e assistant-e technique pour appuyer le bureau national de l'ozone (contrat individuel)

Unité : PNUD Haïti

Projet : Renforcement Institutionnel Ozone (Phase V)

Lieu d'affectation : Port-au-Prince, Haïti

Durée : 6 mois à compter du 1er mai 2025

A. CONTEXTE

Haïti est devenu partie au Protocole de Montréal relatif à des substances qui appauvrissent la couche d'ozone, qui est un accord multilatéral juridiquement contraignant sur l'environnement, et le pays avait presque ratifié tous ses amendements (Londres, Copenhague, Montréal et Beijing) en reconnaissance de sa vulnérabilité face aux effets mondiaux de l'appauvrissement de la couche d'ozone.

Le Gouvernement haïtien poursuit ses efforts pour ratifier l'Amendement de Kigali et remplir ses obligations au titre du Fonds multilatéral pour l'application du Protocole de Montréal et gérer la consommation de substances réglementées par le Protocole de Montréal selon le calendrier convenu.

Le ministère de l'Environnement est l'entité d'exécution et le point focal du Protocole de Montréal en Haïti, abritant l'Office national de l'ozone (BNO). En ce sens, le Ministère est chargé d'exécuter deux projets : le Plan de gestion de l'élimination progressive des HCFC (HPMP) et le Projet de renforcement institutionnel (SI).

Le BNO dispose d'un personnel permanent, mais celui-ci est insuffisant pour assister aux opérations quotidiennes du projet lié à l'ozone et à l'atteinte des résultats escomptés. Par conséquent, afin de garantir la structure opérationnelle de la BNO, le Gouvernement haïtien demande de recruter un-e assistant-e technique pour appuyer le bureau national de l'Ozone. L'assistant-e technique aura pour responsabilité de/d' :

- Soutenir la coordonnatrice du BNO dans ses tâches.
- Fournir un soutien pour l'assemblage des fichiers de projet.
- Représenter la coordonnatrice à des réunions sur demande ou en cas d'absence.
- Coordonner les activités avec les intervenants.
- Coordonner le programme de formation des frigoristes.
- Appuyer les activités de coordination avec les services nationaux des douanes afin de contrôler les importations de substances appauvrissant la couche d'ozone (et de leurs produits et équipements).
- Coordonner la collecte des données sur les importations à l'Administration générale des douanes et avec toutes les autorités concernées, les importateurs et autres.
- Effectuer l'analyse méthodologique des données collectées et la soumission des rapports.
- Préparer les statistiques d'importation des substances appauvrissant la couche d'ozone et analyser les données relatives à la production afin de fournir des informations aux



- fonctionnaires du Bureau de l'ozone, aux services douaniers nationaux et aux importateurs sur les questions liées au respect des dispositions.
- Coordonner le programme de sensibilisation du public (écoles, universités, grand public).
 - Assurer la gestion du processus de mise en place des trois centres de récupération et de recyclage de réfrigérants.
 - Réaliser l'inventaire des écoles professionnelles en réfrigération et climatisation, des professeurs ainsi que des étudiants et des diplômés dans tout le pays.
 - Réaliser l'inventaire des techniciens frigoristes sur le marché du travail dans tout le pays y compris ceux du secteur informel.
 - Réaliser l'inventaire des distributeurs et des grands utilisateurs de réfrigérants et équipements de réfrigération et climatisation.
 - Participer au groupe de travail pour la préparation de la législation haïtienne sur le système de licence et de quota, l'importation et l'utilisation des réfrigérants, l'efficacité énergétique, la sécurité dans les activités de maintenance dans le secteur de la réfrigération et climatisation.
 - Participer à la conception et à l'exécution de la Quinzaine de l'Ozone et la célébration de la Journée Mondiale de l'Ozone.

En ce sens, ce mandat vise à définir l'étendue des services requis par le consultant national qui fournira un appui à la coordonnatrice du bureau de l'ozone sur les activités susmentionnées pour les projets PRI et HPMP.

Le PNUD fournira des orientations fondées sur les procédures établies et son expérience des processus de recrutement du personnel.

B. CHAMP D'APPLICATION ET OBJECTIFS

L'objectif principal de la consultation est d'aider la coordonnatrice du bureau de l'ozone à mettre en œuvre les projets du Protocole de Montréal. Le/La consultant.te est tenu de travailler en étroite collaboration avec le personnel de BNO. Il / elle travaillera avec le bureau de pays du PNUD, sous la direction technique générale des experts régionaux du Protocole de Montréal du PNUD.

C. DURÉE ET NATURE DU CONTRAT :

Le/la consultant-e travaillera sur le système de livrables pendant 6 mois à compter du 1er mai 2025

D. RESPONSABILITÉS DE L'ASSISTANT TECHNIQUE :

Le consultant est recruté pour soutenir le Bureau national de l'ozone du ministère de l'Environnement en Haïti à remplir les engagements pris dans le cadre du Protocole de Montréal. On s'attend à ce qu'il/elle puisse fournir :

Un soutien technique au coordinateur BNO

- Soutenir la coordonnatrice dans ses tâches techniques.
- Fournir un soutien pour l'assemblage des fichiers de projet.
- Représenter la coordonnatrice sur demande ou en cas d'absence.
- Contribuer à la planification des sessions de formations pour les membres de la contrepartie nationale ;
- Soutenir le bureau dans l'élaboration des documents (note cadrage, TDR, etc..)

Un maintien de la réduction de 35 % réalisée en 2020 : coordination des actions avec les importateurs, les autorités de contrôle et les utilisateurs finaux.

- Coordonner les activités avec les intervenants.

- Coordonner le programme de formation des frigoristes.
- Appuyer les activités de coordination avec les services douaniers nationaux afin de contrôler les importations de substances appauvrissant la couche d'ozone (et de leurs produits et équipements);

Une surveillance de l'importation et de l'exportation des substances appauvrissant la couche d'ozone (SACO)

- Coordonner la collecte des données sur les importations à l'Administration générale des douanes et avec toutes les autorités concernées, les importateurs et autres.
- Effectuer l'analyse méthodologique des données collectées et la soumission des rapports
- Collecter les données et dresser des rapports sur les statistiques d'importation et d'exportation des substances appauvrissant la couche d'ozone et analyser les données relatives à la production afin de fournir des informations aux fonctionnaires du bureau de l'ozone, aux services douaniers nationaux et aux importateurs sur les questions liées au respect des dispositions.

Un appui à l'élaboration d'activités promotionnelles liées au Protocole de Montréal et à l'utilisation de nouvelles technologies de remplacement

- Coordonner le programme de sensibilisation du public (écoles, universités, grand public).

Un soutien à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan de gestion de l'élimination progressive des HCFC (HPMP)

- Assurer le suivi des dossiers relatifs à la préparation de la deuxième phase du Plan de gestion et d'élimination des hydro chlorofluorocarbures (PGEH).

E. RESPONSABILITÉS DU PNUD

- Donner des directives sur les prescriptions du Protocole de Montréal
- Effectuer un travail d'assurance de la qualité des documents soumis ;
- Assurer la coordination avec le PNUD et les experts nationaux selon les besoins.

F. PRODUITS LIVRABLES ATTENDUS

Compte tenu de la portée des travaux décrits ci-dessus, le/la consultant-e engagé-e devra exécuter les produits suivants et sera responsable de l'exécution des livrables dans les délais suggérés ;

Produits livrables et extraits	Durée estimée de l'achèvement	Examen et approbations requis
Soutien technique au coordonnateur BNO	En continu sur toute la durée du contrat	Révision par BNO et PNUD
Pour maintenir la réduction de 35 % réalisée en 2020, les actions ont été coordonnées avec les importateurs, les autorités de contrôle et les utilisateurs finaux.	En continu sur toute la durée du contrat	Révision par BNO et PNUD
Surveillance de l'importation et de l'exportation de substances appauvrissant la couche d'ozone	En continu sur toute la durée du contrat	Révision par BNO et PNUD

Fournir un appui à l'élaboration d'activités promotionnelles liées au Protocole de Montréal et à l'utilisation de nouvelles technologies de remplacement	En continu sur toute la durée du contrat	Révision par BNO et PNUD
Fournir un soutien pour élaborer et mettre en œuvre le plan de gestion de l'élimination progressive des HCFC (HPMP)	En continu sur toute la durée du contrat	Révision par BNO et PNUD

G. QUALIFICATIONS

Le candidat retenu aura une formation (niveau Licence) en Statistiques, Planification, Sociologie, Démographie, sciences environnementales, Sciences agronomiques, développement durable, gestion des ressources naturelles, gestion des déchets solides (ou autres disciplines connexes) avec de solides compétences en gestion de projet et gestion de base de données.

Les attributs suivants sont *essentiels* :

- Diplôme universitaire avec connaissance sur les bonnes pratiques environnementales
- Au moins 2 ans d'expérience technique en gestion de projet et en collecte de données.
- Solides compétences analytiques et expériences en communication avec des institutions publiques et privées.
- Solides compétences en gestion des risques sanitaires environnementaux
- Aptitude à élaborer et à examiner des rapports.
- Dispose de l'expérience en genre et développement

Les *critères souhaitables* sont les suivants :

- Expérience de travail liée à la mise en œuvre de projets sur la santé environnementale.

Exigences linguistiques :

- La maîtrise du Français oral et écrit est indispensable.
- La capacité d'écrire et de comprendre l'anglais est souhaitée.

H. COMMENT APPLIQUER

Les candidates et candidats intéressé-e-s à cette consultation doivent soumettre une proposition financière en tenant compte des exigences suivantes :

- 1. Proposition financière**, spécifiant les honoraires professionnels journaliers tout compris. Les honoraires professionnels, les honoraires, les frais de communication tels que l'utilisation du téléphone / Internet, les coûts d'impression, le voyage aller-retour de la maison au bureau, les coûts Ad hoc, les frais de papeterie et tous les autres coûts prévisibles dans cet exercice. Frais de voyage (les missions officielles seront approuvées à l'avance par le service de recrutement et remboursées conformément aux règles et règlements du PNUD)
- 2. CV mis à jour** pour inclure les qualifications / compétences et l'expérience passée pertinente dans des projets similaires et les coordonnées de 2 arbitres professionnels qui peuvent certifier vos compétences, votre professionnalisme, la qualité de la présentation et l'adéquation globale à ce mandat
- 3. Une personne âgée de 62 ans ou plus, un examen médical complet et une déclaration d'aptitude au travail** doivent être fournis.

Conformité aux valeurs fondamentales de l'ONU :

Compétences organisationnelles

- Affiche la sensibilité et l'adaptabilité culturelles, sexuelles, religieuses, raciales, nationales et d'âge.



Connaissance de l'emploi/expertise technique

- Connaissance avérée des questions environnementales pertinentes.
- Solides compétences analytiques, particulièrement appliquées à la gestion de projet.
- Habitude de travail avec le BNO est un atout souhaitable.
- Réaliser une mission sur les HCFC est un atout souhaitable.

Compétences fonctionnelles :

- Aptitude à identifier les besoins et les interventions pour le renforcement des capacités des homologues, clients et partenaires potentiels.
- Aptitude à assumer la responsabilité de la réalisation des produits convenus dans les délais fixés.
- Ouverture au changement et capacité de recevoir/intégrer la rétroaction.
- Excellentes compétences interpersonnelles et de communication.

Remarque importante :

Les candidats qualifiés sont priés de postuler. La demande doit contenir les éléments suivants

- CV personnel indiquant l'expérience professionnelle pertinente
- Proposition financière qui indique le prix total fixe tout compris soutenu par une ventilation des coûts (le terme « tout compris » implique tous les coûts, y compris les honoraires professionnels, les communications, les services publics, les consommables, l'assurance, etc. qui pourraient éventuellement être engagés par le consultant et les autres coûts spécifiés, le cas échéant)

Les candidats sont encouragés à préparer leur candidature en mettant l'accent sur leur éducation, leurs compétences et leur expérience pertinentes requises pour cette affectation. Les méthodologies doivent être axées sur le sujet

Les informations contenues dans la ventilation du montant forfaitaire offert fournies par l'offrant serviront de base pour déterminer le meilleur rapport qualité-prix et de référence pour toute modification du contrat. Le montant du contrat convenu restera fixe indépendamment de tout facteur entraînant une augmentation du coût de l'une quelconque des composantes de la ventilation qui ne sont pas directement imputables au PNUD.

Veillez noter que les demandes ne seront considérées que si elles incluent TOUS les éléments énumérés ci-dessus. Notez également que le site Web du portail de l'emploi du PNUD ne permet de télécharger qu'un seul document, veuillez donc combiner tous les éléments mentionnés ci-dessus en un seul document Word ou PDF avant de le télécharger. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés

I. CRITÈRES DE SÉLECTION DE LA MEILLEURE OFFRE

Dès la publication de l'avis de marché, le consultant individuel qualifié est censé soumettre les propositions techniques et financières. En conséquence ; Les consultants individuels seront évalués en fonction de l'analyse cumulative selon le scénario suivant :

Réceptif/conforme/acceptable, et avoir obtenu la note la plus élevée parmi un ensemble prédéterminé de critères techniques et financiers pondérés propres à la demande de soumissions. À cet égard, les poids respectifs des propositions sont les suivants :

1. Le poids des critères techniques est **de 70 %**
2. La pondération des critères financiers est **de 30 %**

Critères	Poids	Max. Point
Compétence technique (basée sur CV, proposition et entretien (si nécessaire))	70%	100

Qualifications professionnelles et expérience en ce qui concerne le mandat :		30 points
Méthodologie de l'approche pour la réalisation de la consultation, y compris, mais sans s'y limiter, (a) la stratégie d'engagement des parties prenantes, (b) le calendrier, (c) les stratégies abordant les risques et obstacles possibles et les réponses de la direction		40 points
Financier (offre/offre inférieure*100)	30%	30 points
<p>Les candidats sont invités à soumettre leurs propositions financières en dollars américains pour cette consultation en utilisant le modèle de proposition financière disponible ici: http://procurement-notices.undp.org/view_file.cfm?doc_id=45780. Toutes les propositions techniquement qualifiées seront notées sur 30 selon la formule fournie ci-dessous. Le maximum de points (30) sera attribué à la proposition financière la plus basse. Toutes les autres propositions reçoivent des points selon la formule suivante : $p = y (\mu/z)$ où: p = points pour la proposition financière évaluée; y = nombre maximal de points pour la proposition financière ; μ = prix de la proposition la moins chère; z = prix de la proposition évaluée.</p>		
Total Score	Score technique * 70% + Score financier * 30%	

J. PAIEMENT

Les paiements doivent être effectués sur une base mensuelle en cas de performance satisfaisante suite à la validation des livrables par le PNUD et le BNO.

K. CONFIDENTIALITÉ ET INTÉRÊTS DE PROPRIÉTÉ

Le consultant ne doit pas, pendant la durée ou après la fin de la mission, divulguer des informations exclusives ou confidentielles relatives au service de conseil sans autorisation écrite préalable. Les droits de propriété sur tous les documents et pièces établis par les consultants dans le cadre de la mission deviennent et restent la propriété du PNUD et du MdE.