

**Termes de référence (TdR)**  
**Recrutement d'un expert en histoire et documentation**  
**Document final : "Six Décennies de Partenariat - PNUD et Haïti : Bâtir ensemble un avenir durable"**

## **1. Contexte**

---

En 2025, le Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD) marque deux jalons majeures: i) 60 ans de création du PNUD au niveau global (1965-2025) ; ii) Plus de cinquante ans de présence et de coopération du PNUD en Haïti (depuis l'accord de base signé le 28 juin 1973) alors que le 26 juin la Charte des Nations Unies dont Haïti est un état fondateur, aura 80 ans.

D'un autre côté, le multilatéralisme a été affaibli depuis plusieurs années, plus récemment la solidarité internationale est remise en cause et Haïti-même traverse des crises de développement majeures. Cette double échéance, à un moment de transition majeure, constitue une opportunité importante pour le PNUD Haïti de documenter ses contributions au développement du pays, revoir ce qui marche et ce qui ne marche pas, et d'en tirer les enseignements pour la période de crise actuelle, pour les autorités haïtiennes et les partenaires internationaux.

Le document de plaidoyer envisagé permettra de :

- Documenter avec rigueur les réalisations et les impacts transformationnels du PNUD en Haïti
- Mettre en évidence les phases du développement haïtien
- Analyser l'évolution des approches et des interventions intégrées du PNUD
- Renforcer la visibilité du partenariat stratégique entre le PNUD et Haïti
- Mobiliser des ressources additionnelles en mettant en lumière les interventions avec le plus d'efficacité et de pertinence
- Contribuer à la mémoire institutionnelle du PNUD et du système des Nations Unies en Haïti
- Tirer des leçons sur les interventions de crises les plus pertinentes et efficaces.

## **2. Objectifs de la mission**

---

L'expert(e) recruté(e) aura pour mission de :

### **2.1 Objectif général**

Produire un document de plaidoyer stratégique de haute qualité qui documente, analyse, organise et valorise le partenariat entre le PNUD et Haïti.

### **2.2 Objectifs spécifiques**

- Retracer chronologiquement l'évolution des activités du PNUD en Haïti depuis 1973, en identifiant les phases clés et les inflexions stratégiques
- Collecter, numériser et analyser les archives documentaires (rapports, évaluations, photographies, documents audiovisuels) disponibles au bureau pays, au siège et auprès des partenaires

- Conduire une série d'entretiens approfondis avec des témoins privilégiés (anciens Représentants Résidents, hauts fonctionnaires haïtiens, personnel de longue date, bénéficiaires emblématiques)
- Documenter les projets phares et programmes transformationnels mis en œuvre par le PNUD, en évaluant leur impact sur le développement durable d'Haïti
- Analyser l'adaptation des interventions du PNUD face aux défis structurels et conjoncturels d'Haïti
- Identifier les bonnes pratiques, innovations et leçons apprises transférables à d'autres contextes et aux phases qui s'annoncent pour Haïti, la sortie de crise, la transitions numériques
- Élaborer un narratif convaincant qui articule les réalisations passées avec la vision future du PNUD en Haïti

### **3. Profil de l'expert(e)**

---

#### **3.1 Formation académique**

- Diplôme de troisième cycle (Master ou Doctorat) en Histoire, Sciences Politiques, Relations Internationales, Sciences Sociales, Développement International, ou domaine connexe
- Une spécialisation en histoire des organisations internationales ou en documentation institutionnelle serait un atout

#### **3.2 Expérience professionnelle**

- Minimum 10 ans d'expérience dans la recherche historique, l'analyse documentaire ou la rédaction de documents stratégiques
- Expérience avérée dans la conduite d'études similaires pour des organisations internationales, de préférence au sein du système des Nations Unies
- Connaissance approfondie de la réalité haïtienne, de son contexte sociopolitique et des dynamiques de développement
- Expérience dans la documentation de projets de développement dans des contextes fragiles
- Familiarité avec les mandats et modes opératoires du PNUD et du système des Nations Unies

#### **3.3 Compétences techniques**

- Maîtrise des méthodes de recherche historique, d'analyse d'archives et de documentation institutionnelle
- Excellence dans la conduite d'entretiens qualitatifs et la collecte de témoignages
- Compétences avancées en analyse de données qualitatives et quantitatives
- Capacité démontrée à produire des documents stratégiques de haute qualité éditoriale
- Maîtrise des techniques narratives et de storytelling pour la valorisation d'impacts
- Compétences en conception graphique et visualisation de données (un atout)

#### **3.4 Langues**

- Maîtrise parfaite du français avec excellentes capacités rédactionnelles
- Bonne maîtrise de l'anglais

#### **3.5 Qualités personnelles**

- Rigueur méthodologique et intégrité intellectuelle

- Capacité d'analyse critique et synthétique
- Sensibilité interculturelle et diplomatie
- Autonomie et capacité à gérer un projet complexe
- Respect des délais et orientation vers les résultats
- Créativité et sens de l'innovation dans la présentation des informations

#### **4. Méthodologie**

---

L'expert(e) devra proposer une méthodologie détaillée incluant :

##### **4.1 Phase préparatoire (2 semaines)**

- Revue documentaire préliminaire
- Élaboration des outils de collecte de données
- Identification des sources et personnes ressources
- Planification détaillée des activités

##### **4.2 Phase de collecte de données (4 semaines)**

- Recherche archivistique (bureau pays, siège, archives nationales)
- Entretiens semi-structurés avec les parties prenantes
- Collecte de témoignages et récits d'impact
- Documentation photographique et audiovisuelle

##### **4.3 Phase d'analyse et rédaction (4 semaines)**

- Analyse chronologique et thématique des données
- Rédaction progressive des chapitres
- Validation intermédiaire avec le comité de pilotage
- Intégration des commentaires et finalisation

#### **5. Livrables attendus**

---

##### **5.1 Plan de travail détaillé**

- Méthodologie détaillée et outils de collecte
- Calendrier précis des activités
- Liste des personnes à interviewer
- Sources documentaires à consulter
- À soumettre dans les 5 jours suivant la signature du contrat

##### **5.2 Rapport intermédiaire**

- Inventaire des archives consultées et analysées
- Synthèse des entretiens réalisés
- Structure détaillée du document final

- Premier jet des chapitres historiques
- Ébauche de la stratégie narrative
- À soumettre 30 jours après le début de la mission

### **5.3 Document de plaidoyer final (40-60 pages)**

- Introduction : Contexte, objectifs et méthodologie
- Chapitre 1 : Haïti et le PNUD - Chronologie d'un partenariat (1973-2025)
- Chapitre 2 : Évolution des stratégies d'intervention du PNUD en Haïti
- Chapitre 3 : Analyse thématique des contributions (gouvernance, résilience, développement économique, etc.)
- Chapitre 4 : Études de cas et projets phares par décennie
- Chapitre 5 : Témoignages et récits d'impact
- Chapitre 6 : Défis, adaptations et leçons apprises
- Chapitre 7 : Vision prospective - L'avenir du partenariat PNUD-Haïti
- Conclusion : Appel à l'action et perspectives futures
- Annexes techniques
- À soumettre 60 jours après le début de la mission

### **5.4 Synthèse exécutive (10-15 pages)**

- Version condensée du document principal
- Accent sur les messages clés et les impacts majeurs
- Éléments visuels percutants
- À soumettre 65 jours après le début de la mission

### **5.5 Présentation multimédia**

- Support PowerPoint dynamique (25-30 diapositives)
- Capsules vidéo témoignages (3-5 extraits de 2-3 minutes)
- Infographies clés pour diffusion sur réseaux sociaux
- À soumettre 70 jours après le début de la mission

## **6. Calendrier et délais**

---

- 16 avril 2025 : Lancement de la mission
- 21 avril 2025 : Soumission du plan de travail détaillé
- 16 mai 2025 : Soumission du rapport intermédiaire
- 16 juin 2025 : Soumission du document de plaidoyer final
- 21 juin 2025 : Soumission de la synthèse exécutive
- 26 juin 2025 : Finalisation de la présentation multimédia
- 28 juin 2025 : Présentation officielle lors de l'événement commémoratif

## **7. Modalités de supervision et gouvernance**

---

## 7.1 Structure hiérarchique

- L'expert(e) sera placé(e) sous la supervision directe du la Représentant Résident du PNUD Haïti, à qui il/elle rendra compte régulièrement de l'avancement de sa mission.
- Des points de suivi hebdomadaires seront organisés avec le Représentant Résident pour assurer l'alignement stratégique du travail.

## 7.2 Appui institutionnel

- L'expert(e) bénéficiera de l'appui technique direct du/de la Représentant Adjoint qui facilitera l'accès aux ressources programmatiques et aux informations stratégiques.
- L'équipe de Communication du bureau pays assurera un soutien opérationnel continu, notamment pour :
  - L'accès aux archives et matériels de communication existants
  - La mise en relation avec les personnes ressources internes et externes
  - L'appui éditorial et la révision des contenus
  - La conception graphique et la mise en page du document final
  - La préparation des supports de communication pour l'événement de lancement

## 8. Modalités de paiement

---

- 20% à la signature du contrat et approbation du plan de travail
- 30% à la soumission et validation du rapport intermédiaire
- 50% à la livraison et validation des produits finaux

## 9. Soumission des candidatures

---

Les expert(e)s intéressé(e)s doivent soumettre un dossier comprenant :

### 9.1 Documents administratifs

- CV détaillé (max. 5 pages)
- Lettre de motivation personnalisée (max. 2 pages)
- Copies des diplômes et certifications pertinentes en Histoire, Economie, Administration publique, Science Politiques, Evaluation de Programme ou tout autre domaine connexe.
- Deux exemples de travaux similaires réalisés

### 9.2 Proposition technique (max. 10 pages) est évaluée sur 70 points conformément à la grille de notation publiée

- Compréhension des TdR et du contexte
- Méthodologie détaillée proposée
- Plan de travail et chronogramme
- Approche innovante pour le document de plaidoyer

### 9.3 Proposition financière est évaluée sur 30 points suivant la grille de notation publiée

- Budget détaillé par activité et livrable
- Justification des coûts proposés

Les dossiers de candidature doivent être soumis par voie électronique sur le -portail achat Quantum, via UNDP procurement notice avec pour objet "*Candidature - Consultant-Specialiste en recherche documentaire et historique*" au plus tard le 5 avril 2025 à 17:00 (heure de Port-au-Prince).

## **10. Contact**

---

Pour toute information complémentaire, veuillez contacter :

- Unité des achats du PNUD Haiti
- Email : [procurement.ht@undp.org](mailto:procurement.ht@undp.org)