A blue and green logo

Description automatically generated

A brown letters and a nut

Description automatically generated with medium confidence

**Kakawo bay Bourad pou Opòtinite ak Siksè (KABOS)**

**Termes de Référence**

**Recrutement d’un (e) Consultant (e) spécialisé (e) en marketing agricole**

**Catholic Relief Services, Haïti**

**Table des Matières**

[Liste des acronymes 3](#_Toc16464332)

[Contexte général du Projet 4](#_Toc16464333)

[Carte de la zone ciblée par le Programme 4](#_Toc16464334)

[Objectif général 5](#_Toc16464335)

[Activités et méthodoligie 5](#_Toc16464336)

[Livrables … 7](#_Toc16464337)

[Durée et lieu de réalisation de la consultation 8](#_Toc16464338)

[Profil requis du/de la Consultant (e) International (e) 8](#_Toc16464339)

[Conditions d’éligibilité 9](#_Toc16464340)

# **Liste des acronymes**

|  |  |
| --- | --- |
| Acronyme | Définition |
| KABOS | Kakawo Bay Bourad pou Opòtinite ak Siksè |
| CRS | Catholic Relief Services |
| USDA | Département de l’Agriculture des États-Unis d’Amérique |
| FFPr | Food For Progress (Nourriture pour le Progrès) |
| PASPs | Private Agricultural Services Providers |
| FOSAGs | Fournisseurs de Services Agricoles |
| MARNDR | Ministère de l’Agriculture des Ressources Naturelles et du Développement Rural |
| DDAG’A | Direction Départementale Agricole de la Grand ’Anse |
| DDAS | Direction Départementale Agricole du Sud |
| INCAH | Institut National du Café et du Cacao d’Haïti |
| Ha | Hectare |

1. INTRODUCTION

**I.A. Aperçu de la consultation**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du Programme** | KABOS (Kakawo bay Bourad pou Opòtinite ak Siksè) |
| **Période du Programme** | October 2016 - September 2025 |
| **Bailleur** | USDA |
| **Type de consultation** | Identifier les liens du marché pour les différents produits agricoles en particulier le cacao à l’échelle nationale et internationale et assurer la connexion des producteurs, des Fournisseurs de services privés agricoles et des Coopératives agricoles avec les pistes identifiées. |
| **Méthodologies attendues de la consultation** | Réalisation des ateliers de travail avec les acteurs, des visites de terrain guidées, identification des différents segments de marchés nationaux et internationaux les plus rémunérateurs, établissement de connexion directe entre les Fournisseurs de services agricoles privés, les Coopératives agricoles avec les acheteurs potentiels des différents produits agricoles disponibles dans les zones cibles du projet. |
| **Dates de début/fin prévues,**  **Nombre de jours de travail** | Du 03 mars 2025 au 31 août 2025 |

# **I.B. Contexte : CRS et partenaires de mise en œuvre**

Catholic Relief Services (CRS) est une l’organisme humanitaire international officiel de l’église catholique des États-Unis d’Amérique fondée en 1943. CRS a été créé durant la Deuxième Guerre Mondiale afin de soutenir les victimes de la guerre en Europe. Depuis, nous avons élargi nos zones d’opération pour apporter notre soutien à plus de 120 millions de personnes sur les 5 continents. CRS est présent en Haïti depuis 1954, pour donner suite à une intervention d’urgence après le passage de l’ouragan Hazel qui fut l’un des ouragans les plus dévastateurs du 20e siècle. Avec une équipe de plus de 250 employés, CRS Haïti maintient un portefeuille diversifié de programmes de développement et humanitaire qui englobe les interventions d’urgence et la réduction des risques de catastrophe, la résilience, la jeunesse, la planification urbaine, l’agriculture, la santé et l’éducation par le biais de son bureau central principal de Port-au-Prince et bureaux aux Cayes et Jérémie.

Le projet KABOS est implémenté dans les départements de la Grande Anse et du Sud avec l’appui des partenaires comme : ministère de l’Agriculture des Ressources Naturelles et du Développement Rural (MARNDR), AYITIKA SA, KALEOS, 25 les fournisseurs de services agricoles (FOSAGs), groupe interprofessionnel de cacao (GENKAKAO), Organisation pour le Développement de la Filière Cacao de la Grande Anse (ODEFCAGA), Conseil National des Coopératives (CNC), Direction Départementale Agricole Sud (DDAS), Direction Départementale Agricole de la Grande Anse (DDA-GA) et Institut Haïtien du Café (INHCA).

## **I.C. Contexte et objectifs du projet**

Le projet KABOS est une initiative de neuf ans mis en œuvre par CRS et financé par l’USDA à la hauteur de 19 millions de dollars. Le projet KABOS a une durée de neuf (9) année s’étend d’octobre 2016 à septembre 2025. Catholic Relief Services-United States Conference of Catholic Bishops (CRS) monétisera 20 000 TM de blé d’hiver rouge dur et 10 850 TM d’huile de soja dégommée brute et, sur une période d’environ cinq ans, utilisez le produit de cette vente pour mettre en œuvre du projet axé sur atteindre les objectifs suivants :

* Accroître la production de cacao et d’autres cultures connexes en améliorant la gestion des exploitations agricoles ; renforcer la capacité des groupements de producteurs et des coopératives ; et l’établissement de liens entre les institutions, les prêteurs et les petits programmes de subventions ;
* Développer le commerce du cacao haïtien en améliorant la post-production et la manipulation Infrastructure post-récolte ; facilitation des prêts agricoles et utilisation accrue des services ; et créer des liens de marché entre les agriculteurs, les groupes de producteurs et les coopératives ; les acteurs nationaux et internationaux de la chaîne de valeur.

Les résultats escomptés sont entre autres :

* Résultats intermédiaires 1.1 : Les ateliers ou réunions par le gouvernement avec le soutien du projet pour promouvoir le cacao sont: organisés ;
* Résultats intermédiaires 1.2 : Les politiques/règlements/procédures administratives en matière d’environnement favorable à l’agriculture dans les domaines des ressources agricoles, de l’alimentation, des normes et de la réglementation du marché Investissements publics, gestion des ressources naturelles ou de l’eau et adaptation/atténuation du changement climatique en ce qui concerne l’agriculture sont développées ;
* Résultats intermédiaires 1.3 : Les connaissances ou les compétences acquises par les bénéficiaires dans le cadre de la formation sur les pratiques de gestion agricole appuyée par l’USDA sont appliquées ;
* Résultats intermédiaires 1.4 : Les partenariats public-privé dans le domaine de l’agriculture ou de la nutrition au cours de l’année de référence en raison de l’intervention de l’USDA sont formés ;
* Résultats intermédiaires 1.5 : Les capacités des entreprises privées (transformateurs, négociants en intrants, sociétés de stockage et de transport), associations de producteurs, associations d’utilisateurs d’eau, coopératives, groupes de femmes, associations commerciales et professionnelles et organisations communautaires (OBC) qui ont appliqué des techniques ou technologies améliorées sont renforcées.

Le projet a été mis en œuvre en deux phases :

La première phase (2016-2021) : Le projet a accompagné près de 7 000 cacaoculteurs dans les Communes : Moron, Les Abricots, Jérémie, Roseaux, Corail, Pestel, Beaumont, Torbeck, Camp-Perrin et Maniche. Elle a été implémentée avec l’appui direct de soixante-cinq (65) Agents de vulgarisation sous la supervision de 6 Officiers de terrain.

La deuxième phase (2021-2025) : Dans cette phase, 4 nouvelles Communes (Chambellan, Dame Marie, Anse d’Hainault et Les Irois ont été ajoutées. En complément des 7000 agriculteurs touchés dans la première phase, 1,200 nouveaux ont été ajoutés avec une extension sur quatre nouvelles Communes telles que : Chambellan, Dame Marie, Anse d’Hainault et Les Irois. Dans le but d’assurer la pérennisation des activités du projet, CRS a adopté une nouvelle approche fondée sur le développement de l'entrepreneuriat agricole. Cette approche vise à travailler avec les fournisseurs de services agricoles (FOSAGs) qui offrent leurs services aux producteurs afin d’optimiser la production et de faciliter la commercialisation des produits tant sur le plan national qu’international.

## Carte des zones d’intervention du Programme

Département de la Grande Anse : Moron, Les Abricots, Jérémie, Roseaux, Corail, Pestel, Beaumont, Anse d’Hainault, Les Irois, Chambellan et Dame Marie.

A map of the ocean

Description automatically generated

Département du Sud : Torbeck, Camp-Perrin, Maniche

A map with blue lines

Description automatically generated

Ainsi, pour ce dernier volet de renforcement de la commercialisation des produits agricoles d’importance dans les zones cibles du projet et du cacao en particulier qui impliquera les différentes parties prenantes tels que: entreprises agricoles privées, producteurs, Fournisseurs de services agricoles privés, Coopératives de développement agricole etc., le projet compte engager un (e) Consultant (e) spécialisé (e) dans le marketing agricole afin d’assurer les liens commerciaux entre les acheteurs potentiels et les acteurs évoluant dans la production et la collecte de différents produits agricoles provenant des parcelles des producteurs.

1. **Objectif de la consultation**

L’objectif de cette consultation est de promouvoir l’accès au marché pour les différents produits agricoles découlant des systèmes agroforestiers à base de cacao mis en place dans les zones cibles du projet KABOS. De manière spécifique, cette consultation consiste à établir d’une part, de concert avec les acteurs de terrain les filières agricoles porteuses qui sont potentielles dans les zones cibles et d’autre part, à faciliter la connexion directe entre ces acteurs et les acheteurs évoluant dans les différents segments de marchés de niche tant à l’échelle nationale qu’à l’échelle internationale.

1. **Activités proposées durant la période de consultation**

Afin d’assurer l’accès au marché pour les différents produits agricoles et faciliter les relations clés entre acheteurs et vendeurs, le/la consultant aura à entreprendre les activités ci-après :

1. Formation / entraînement de 35 Fournisseurs de services agricoles privés (FOSAG) et des Dirigeants des Coopératives de développement agricole sur l’élaboration de plans de marketing et de commercialisation des différents produits agricoles ;
2. Constitution d’une base de données d’acheteurs potentiels au niveau national et international et établissement de liens commerciaux avec ces derniers sur la base des informations fournies par les fournisseurs de services agricoles privés et les Coopératives relatives à la disponibilité en termes de volume de produits agricoles ;
3. Identification des différents segments de marchés (au niveau national et international) pour la vente des produits agricoles diversifiés provenant dans les champs des producteurs ;
4. Extension des canaux commerciaux actuels de la ferme au marché dans la chaine de valeur de cacao ;
5. Assistance technique pour assurer la liaison entre les producteurs et les FOSAG afin de faciliter l’intermédiation entre ces Responsables et les acheteurs potentiels ;
6. Contribution en faveur des FOSAG et des Dirigeants des Coopératives de développement agricole au développement d’un plan de marketing et de commercialisation du cacao en particulier et de tous les autres produits agricoles d’importance dans les communautés comme : l’igname, le gingembre, l’ananas, le manioc etc. pour ne citer que ceux-là qui sont très recherchés et demandés sur le marché international ;
7. Assistance technique à la foire agricole régionale réalisée chaque année à l’occasion de la fête de l’agriculture et du travail célébrée le 1er Mai en grande pompe à la fois par le Ministère de l’Agriculture des Ressources Naturelles et du Développement rural (MARNDR) et les Directions déconcentrées dudit Ministère à savoir : la Direction Départementale Agricole de la Grand ‘Anse (DDAG’A) et la Direction Départementale Agricole du Sud (DDAS) prévue pour une mise en réseau des agriculteurs avec les FOSAG et les Coopératives de développement agricole d’une part, et pour relier ces derniers avec les exportateurs et transformateurs d’autre part ;
8. Assistance technique pour un accompagnement d’une délégation du projet, d’autres partenaires de KABOS et d’autres acteurs impliqués dans la filière du cacao tels que : AYITIKA, KALEOS, INCAH au salon du chocolat qui est un évènement majeur réalisé chaque année soit au cours du mois de décembre ou de janvier réunissant les acteurs du monde entier concernés et fortement impliqués dans le développement de la chaine de valeur de cacao.
9. Assistance technique pour que les FOSAG et les Coopératives de développement agricole soient connectés formellement à des acheteurs ou groupes d’acheteurs potentiels sur le marché international pour des produits agricoles diversifiés ;
10. Contribution au développement de réseaux formels de communication entre les vendeurs représentés par les FOSAG, les Coopératives et les acheteurs potentiels pour chaque produit spécifique avec des informations pour chaque produit agricole spécifique en temps réel portant sur les dates d’acquisition des produits, les volumes souhaités, les conditions de gestion et de traitement des stocks à exporter et les coûts applicables sur les marchés internationaux ;
11. Organisation des visites de terrain, des rencontres virtuelles et en présentiel entre acheteurs et vendeurs constitués par les FOSAGs et les Coopératives agricoles pour mettre en relation ces acteurs clés ;
12. Assistance technique à tout processus de négociation visant la commercialisation des principaux produits agricoles entre les différentes catégories d’acteurs et à tout processus de suivi et de surveillance des relations commerciales liant ces derniers ;
13. Organisation des visites croisées entre les différentes catégories des acteurs évoluant sur le terrain constitué des FOSAG et des Coopératives pour mettre l’emphase sur les produits agricoles prédominants dans les zones cibles en vue d’amener les communautés à constituer un vaste réseau d’organisation et de collecte de chaque produit agricole sollicité sur les différents segments de marchés de niche tant nationaux qu’internationaux ;
14. Assistance technique pour le partage des informations clés aux différentes catégories d’acteurs relatives aux volumes sollicités et admissibles à l’export et aux conditions spécifiques de collecte, de traitement, d’emballage et de stockage de chaque produit agricole voué à l’exportation afin qu’il réponde aux exigences des acheteurs potentiels tant à l’échelle nationale qu’internationale ;
15. **Livrables attendus**
16. Base de données des acheteurs potentiels et des segments de marchés pour les différents produits agricoles sur le plan national et international avec les informations détaillées sur leur localisation, les périodes d’acquisition des produits agricoles, les conditions de négociation en termes de coût et des normes de qualité à respecter pour les produits agricoles de base provenant des parcelles cultivées ;
17. Liste des Fournisseurs de services agricoles privés (FOSAG) et des Coopératives clairement identifiés par produit agricole ayant les capacités à répondre aux exigences des segments de marchés de niche très prometteurs et rémunérateurs ;
18. Liste des accords paraphés et/ou contacts formels établis pour la vente des produits agricoles dominants entre les FOSAG, les Coopératives agricoles et les acheteurs potentiels tant à l’échelle nationale qu’internationale ;
19. Plan de marketing et de commercialisation des différents produits agricoles à fort potentiel d’exportation sur les différents segments de marchés rémunérateurs ;
20. Préparer des idées pour la participation des agriculteurs à l’évènement international annuel représenté par le salon du chocolat ;
21. Rapport de visites de terrain, des rencontres virtuelles et en présentiel entre acheteurs et vendeurs dans le cadre du renforcement des liens commerciaux entre ces acteurs ;
22. Nombre de réseaux constitués visant chaque produit agricole d’importance dans les zones cibles intéressant les segments de marchés nationaux et internationaux très rémunérateurs ;
23. Rapport sur les visites croisées impliquant les FOSAG et les Dirigeants des Coopératives de développement agricole et sur le système de réseautage mis en place pour chaque produit agricole voué à l’exportation ;
24. Guide technique et/ou livret détaillant les conditions de base définies par les différents segments de marchés de niche pour chaque produit agricole voué à l’exportation ;
25. Rapport final de la consultation ;
26. **CALENDRIER ET LOGISTIQUE**

Le consultant doit soumettre un calendrier réaliste décrivant les travaux nécessaires pour la durée de la consultation et qui sera validé par CRS. Toutes les logistiques sont à la charge du consultant et doivent être inclues dans le budget. Il est à noter que CRS ne donne aucun appui logistique au consultant.

1. **BUDGET ET CONDITION GENERALE**

Il est attendu que la consultation inclue les périodes de travail rémunéré dans son chronogramme d’activités. Cependant, des ajustements sur la répartition des journées pourront être discutés en fonction de la proposition technique du consultant, sans dépasser la durée du contrat. La méthode de paiement se fera sur la base des facture validées. Il est à noter que selon les nouvelle procédures CRS ne donne pas d’avance de démarrage au consultant.

1. **DUREE ET LIEU DE REALISATION DE LA CONSULTATION**

La consultation se déroulera dans les Départements du Sud et de la Grand ’Anse pendant 8 mois calendaires soit sur la période allant du mois de mars à août 2025. Les différentes activités et interventions prévues dans le cadre de cette consultation concerneront sur les quatorze (14) Communes d’implémentation du projet mentionnées ci-dessus.

1. **CONSIDÉRATIONS ÉTHIQUES**

Au minimum, il est attendu que l'équipe d'évaluation adhère aux lignes directrices éthiques telles que décrites dans les Principes Directeurs de l'American Evaluation Association pour les Évaluateurs. Un résumé de ces lignes directrices est fourni ci-dessous :

* 1. Enquête Systématique : Les évaluateurs mènent des enquêtes basées sur des données qui sont approfondies, méthodiques et contextuellement pertinentes.
  2. Compétence : Les évaluateurs fournissent des services professionnels qualifiés aux parties prenantes.
  3. Intégrité : Les évaluateurs agissent avec honnêteté et transparence afin d'assurer l'intégrité de l'évaluation.
  4. Respect des personnes : Les évaluateurs honorent la dignité, le bien-être et l'estime de soi des individus et reconnaissent l'influence de la culture au sein des groupes et entre eux.
  5. Bien commun et équité : Les évaluateurs s'efforcent de contribuer au bien commun et à l'avancement d'une société équitable et juste.

# **VIII. A. Utilisation des données / droits sur les données**

CRS devient le propriétaire unique de toutes les données générées lors de la consultation et les données peuvent être utilisées exclusivement à cette consultation, sauf avec l'autorisation écrite expresse de CRS.

À la fin du contrat, le consultant devra :

* Remettre tous les outils de collecte de données à Catholic Relief Services (papier et numérique) et supprimer tous les enregistrements de leurs appareils électroniques.
* Soumettre les enregistrements audio/vidéo des entretiens et des groupes de discussion (le cas échéant).
* Soumettre les transcriptions des entretiens ou des groupes de discussion sélectionnés (en langue locale ou en anglais, déterminé au cas par cas).
* Fournir un fichier d'identification séparé qui lie le nom du répondant et le numéro d'identification associé dans la base de données.
* Fournir les fichiers de syntaxe pour toutes les analyses effectuées (y compris le recodage et les transformations des variables présentées dans l'analyse).

1. **QUALIFICATION, CONDITION D’ELIGIBILITE ET CRITERES DE SELECTION**

**IX.A. Qualification**

Le / la Consultant (e) recherché (e) doit posséder :

* Une formation dans l’une des disciplines suivantes : Agroéconomie, Sociologie, Gestion des Affaires, Droit des Affaires, Administration Publique, Commerce International, Marketing ou d’autres disciplines connexes ;
* Une connaissance approfondie de la problématique des filières agricoles en général et de la filière cacao en particulier ;
* Une expérience confirmée dans l’accompagnement et le renforcement des entreprises et des sociétés en noms collectifs à but lucratif ;
* Une expérience de travail de terrain dans le domaine de l’environnement des affaires ;
* Expérience requise de travail de terrain dans les domaines de marketing agricole, de recherche de segments de marchés de niche à l’échelle internationale pour les différents produits agricoles issus des parcelles des producteurs, de gestion post récolte et de commercialisation des produits agricoles de base en général et du cacao en particulier ;
* Une expérience confirmée dans l’accompagnement et le renforcement des groupements de producteurs, des Coopératives, des micro – entreprises agricoles et des prestataires de services agricoles privés ;
* Une très bonne connaissance du mode de fonctionnement des agences d’aide au développement ainsi que du cadre légal haïtien ;
* Une bonne aptitude à travailler en équipe avec des partenaires d’origines variées et de compétences variées ;
* Une bonne Connaissance de la région du grand Sud d’Haïti (Sud et Grand ‘Anse) ;
* La capacité d’effectuer des déplacements sur le terrain dans les principales Communes cibles du projet au nombre de 14 ci-après désignées : Les Irois, Anse d’Hainault, Dame Marie, Chambellan, Moron, Abricots, Jérémie, Roseaux, Corail, Pestel, Beaumont, Maniche, Torbeck et Camperrin ;
* Une bonne capacité de communication orale en créole, français, en anglais ;
* Une bonne connaissance des différents segments de marchés internationaux manifestant un vif intérêt pour l’acquisition et la commercialisation des différents produits agricoles en provenance d’Haiti en général et dans le grand Sud d’Haïti en particulier ;

**IX.B. Conditions d’éligibilité**

* Avoir la nationalité d’un pays membre associé à l’USDA (Département Agriculture Américain) ;
* Etablir domicile en Haiti pendant toute la durée de la consultation ;
* N’être pas engagé pendant la durée du contrat dans une autre consultation de même type qui concerne le projet avec une autre Institution ;
* Avoir la réputation de fournir des travaux de consultation de qualité et acceptables par des Institutions partenaires ou autres ;
* Avoir la capacité de démarrer les travaux sans une avance ou la capacité de fournier une garantie bancaire pour être éligible à une avance ;
* N’être pas en contravention avec la loi fiscale du pays membre associé à l’USDA ;
* Fournir des preuves de toute consultation du même type ainsi que des copies des contrats / accords paraphés avec des acheteurs potentiels de produits agricoles sur le marché international découlant éventuellement de missions antérieures ;

**IX.C. Critères de sélection des candidatures**

Chaque candidature sera évaluée et notée en utilisant les critères ci-dessous :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Critères | Score |
| 1 | CV / Curriculum Vitae | 10 |
| 2 | Expériences démontrées dans des travaux similaires | 15 |
| 3 | Proposition technique | 40 |
| 4 | Proposition financière | 25 |
| 5 | Extrait d'un échantillon de travaux similaires | 10 |

1. **PROCEDURES ET SOUMISSION DE CANDIDATURE**

Le choix du ou de la Consultant (e) se fera sur la base des critères suivants :

* Pertinence de la méthodologie, du contenu et du chronogramme proposés,
* Compétences et qualifications du ou de la Consultant(e) et de son équipe,
* Expérience dans le domaine qui fait l’objet de la consultation,
* Prix de la prestation,
* Compréhension du sujet et qualité générale du dossier de candidature,
* Disponibilité,
* Références valides auprès de clients précédents avec au moins trois exemples de rapport d’évaluation finale de projet déjà rédigé

Les candidats intéressés doivent soumettre leur dossier (offre technique et financière) au plus tard le 17 février 2025 à :[ht\_proc@crs.org](mailto:ht_proc@crs.org) avec la mention : **« Consultant marketing agricole\_KABOS**» dans la ligne d'objet.

Les dossiers des candidatures comportant la mention « Evaluation Finale Externe KABOS) et une offre technique et financière incluant :

* CV du / de la Consultant (e) précisant les expériences précédentes liées à cette consultation ;
* Exemples de travail similaire précédemment réalisé par le Consultant ;
* Une proposition technique de 10 pages incluant :

1. Une proposition méthodologique détaillant les différentes phases du travail
2. La compréhension du mandat ;
3. Un plan de travail détaillé ;
4. Un chronogramme détaillé ;

* Proposition financière.

# TABLEAU N ° 1. CALENDRIER DU PROCESSUS DE SÉLECTION.

|  |  |
| --- | --- |
| **Activité** | **Date et heure** |
| Lancement de l'appel d’offre. | 05 février 2025 |
| Date limite pour demander des éclaircissements et des préoccupations par courrier électronique. Au : crs\_haiti\_procurement@crs.org | 11 février 2025 |
| Date de soumission des réponses aux préoccupations | 13 février 2025 |
| Présentation propositions de clôture). Réception des offres via courriel : [ht\_proc@crs.org](mailto:ht_proc@crs.org) | 17 février 2025 |
| Réunions du comité de sélection. | 10 jours après la réception des offres |
| Signature du Contrat et bon de commande | Dans les quatre (10) jours ouvrables suivant la sélection. |

**NB :** Les dates susmentionnées sont à titre indicatif et peuvent être modifier si besoin.