**APPEL D’OFFRES**

**HAITI**

**<<Le 4 décembre 2024>>**

**<<WVI-HAITI-2022-AO-00175>>**

**CONTRAT À LONG TERME**

**ACQUISITION ET LIVRAISON DE PIÈCES DE VEHICULES POUR UNE DURÉE D'UN (1) AN**

**DATE LIMITE DE SOUMISSION : << 20 décembre 2024>>**

**QUESTIONS/CLARIFICATIONS : <<procurement\_inbox@wvi.org>>**

**FORMAT DE LA SOUMISSION :** [**DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE**](#_PART_3_–)

[**PARTIE**](#_PART_1_–) **1 : APPEL D’OFFRES**

* + Présentation de WVI
  + Aperçu et exigences du projet
  + Critères d’attribution
  + Consignes et informations clés

[**PARTIE 2 : CONDITIONS ESSENTIELLES ET SPÉCIFICATIONS**](#_PART_2_–)

Description détaillée des conditions spécifiques de WVI (par exemple les quantités, les dates et lieux de livraison, les caractéristiques du service).

[**PARTIE 3 : DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE**](#_PART_3_–)

Modèle à utiliser pour soumettre une proposition en réponse au présent appel d’offres.

# **PARTIE 1 – APPEL D’OFFRES**

## **PRÉSENTATION DE WORLD VISION INTRENATIONAL**

WVI est la principale organisation indépendante du monde à œuvrer pour les enfants. Nous sauvons des vies d’enfants, nous nous battons pour les droits des enfants, nous aidons les enfants à réaliser tout leur potentiel. Avec nos partenaires, nous nous efforçons de changer profondément la manière dont le monde traite les enfants et d’avoir un impact immédiat et durable sur leur vie.

**Notre vision**:

Notre vision pour chaque enfant : la vie dans toute sa plénitude. Notre prière pour chaque être : la volonté d’y parvenir. Notre vision s’exprime en faveur des enfants, pour le changement et pour la vie. Elle s’inspire de l’évangile selon saint Jean (10, 10) : « Moi, je suis venu afin que les hommes aient la vie, une vie abondante ».

**Qui sommes-nous :**

World Vision International est une organisation chrétienne humanitaire, de développement et de plaidoyer dédiée au travail avec les enfants, les familles et communautés vulnérables pour surmonter la pauvreté et l'injustice. Fondée en 1950, l’association humanitaire World Vision est la 1ère ONG de parrainage d’enfants au monde, avec 4 millions d'enfants parrainés sur tous les continents. Présente dans plus de 100 pays, World Vision International est au service de tous, sans distinction de religion, de race, d'ethnie ou de sexe. Nous luttons de manière très concrète contre toutes les formes de pauvreté et d'injustice à travers nos programmes de développement transformationnel durable, d’aide humanitaire d'urgence et nos actions de plaidoyer. C’est ce à quoi s’adonne la World Vision International en Haïti depuis son établissement en 1978.

Pour plus d’informations sur notre travail et nos réalisations récentes, rendez-vous sur notre [Site Web](https://www.wvi.org/haiti/about-us)

## **APERÇU DU PROJET**

|  |  |
| --- | --- |
| **Élément** | **Description** |
| **Description du service** | *ACQUISITION ET LIVRAISON DE PIÈCES DE VEHICULES POUR UNE DURÉE D'UN (1).* |
| **Résultat de l’appel d’offres** | ***Contrat*** *– le ou les fournisseurs retenus se verront attribuer un « contrat » qui engagera WVI-Haiti à acheter les biens/services définis dans le contrat aux tarifs convenus.*  ***Accord-cadre*** *(prix fixe) – Le ou les fournisseurs retenus se verront attribuer un « contrat à long terme » qui précisera les modalités de l’accord et les conditions de la fourniture du service.*  *Le contrat à long terme n’engage pas la WVI-Haiti sur des achats ou volumes précis. Tous les achats futurs seront effectués au moyen d’un bon de commande distinct, seront régis et subordonnés à cet Accord à long terme* |
| **Durée de l’attribution** | *40 Jours* |

## **CRITÈRES D’ATTRIBUTION**

WVI-Haiti s’engage à mener une procédure d’appel d’offres équitable et transparente et à veiller à ce que tous les fournisseurs soient traités et évalués de la même manière au cours de cette procédure. Les réponses des soumissionnaires seront évaluées en fonction des critères essentiels, des critères de capacité/Critères de sélection, et des critères commerciaux.

### **3.1 CRITÈRES ESSENTIELS**

Critères que les soumissionnaires **doivent** remplir pour accéder à l’étape d’évaluation suivante. Si un soumissionnaire ne remplit pas l’un des critères essentiels, il sera immédiatement exclu de la procédure d’appel d’offres. Le résultat de l’évaluation de ces critères est soit « Oui » soit « Non ».

### **CRITÈRES DE CAPACITÉ / CRITÈRES DE SELECTION**

Critères utilisés pour évaluer la capacité, les compétences et l’expérience des fournisseurs par rapport aux conditions. Toutes les offres remplissant les critères essentiels seront évaluées au regard des mêmes critères de capacité convenus au préalable.

### **3.4 CRITÈRES COMMERCIAUX**

Critères utilisés pour évaluer la compétitivité commerciale d’une offre. Toutes les offres remplissant les critères essentiels seront évaluées au regard des mêmes critères commerciaux convenus au préalable.

## **VÉRIFICATION**

Les soumissionnaires retenus doivent faire l’objet d’une enquête visant notamment à vérifier si leur organisation et les membres clés de leur personnel figurent sur des listes internationales de surveillance, de diligence renforcée ou de personnes politiquement exposées.

Cette vérification sera effectuée après la décision d’attribution et avant la signature de tout contrat ou la passation de toute commande. Si, au cours de cette procédure (ou à tout autre moment), il s’avère que le soumissionnaire a fourni des informations incorrectes, WVI peut revenir sur sa décision d’attribution.

## **CONSIGNES POUR LES SOUMISSIONNAIRES**

### **5.1 CALENDRIER**

|  |  |
| --- | --- |
| Activité | Date |
| Publication de l’appel d’offres | <<6 décembre 2024>> |
| Date limite pour les questions des soumissionnaires | <<13 décembre 2024>> |
| Date limite pour la soumission des offres | <<20 décembre 2024>> |
| Clarifications des offres | <<10 Janvier 2025>> |
| Attribution du marché | <<17 Janvier 2025>> |
| Lancement | <<31 Janvier 2025>> |

Les dates ci-dessus sont données à titre indicatif et sont susceptibles d’être modifiées. Toutefois, WVI-Haiti s’engage à veiller à ce que tous les soumissionnaires soient informés de manière équitable et transparente de toute modification du calendrier.

### **5.2 FORMAT DE LA SOUMISSION ET DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE**

Les fournisseurs qui souhaitent soumettre une offre **doivent utiliser le modèle de réponse du soumissionnaire figurant à la** [**Partie 3**](#_PART_3_–) **du présent dossier d’appel d’offres**.

Le document de réponse du soumissionnaire permet à ce dernier de présenter toutes les informations requises et d’être évalué de manière juste et équitable au regard des critères essentiels, des critères de capacité et des critères commerciaux. Il peut être demandé aux fournisseurs de présenter des pièces justificatives. Vous trouverez des consignes supplémentaires document de réponse du soumissionnaire figurant à la partie 3 de ce dossier.

Les offres peuvent être soumises de la manière suivante :

**SOUMISSION DE PAPIER :**

* La soumission se fait en deux copies papier à en-tête et doit être envoyée à 9, Impasse Hardy, Juvénat Pétion-Ville, Haïti tel. 509.2940.4628 / 4629 / 4630
* Les offres doivent être soumises dans une seule enveloppe scellée adressée à Département de la chaine d’approvisionnement.
* L’enveloppe doit clairement indiquer le numéro de référence de l’appel d’offres (**WVI-HAITI-2022-AO-00175)**

**SOUMISSION PAR EMAIL :**

* Via notre plateforme Procurement Inbox, sur demande de l'acheteur, selon les circonstances locales.
* Toute soumission envoyée via Procurement sans l’autorisation préalable de l’acheteur sera rejetée.

### **6. DATE LIMITE DE SOUMISSION DES OFFRES**

Votre offre doit être reçue au plus tard le **<<20 décembre 2024 à 2heures PM>>.**

Les offres doivent rester valides pendant une période d’un (1) an.

### **6.1 PERSONNES DE CONTACT**

Toute question relative à l’appel d’offres doit être envoyée par courrier électronique à l’adresse suivante : [procurement\_inbox@wvi.org](mailto:procurement_inbox@wvi.org)

Si la question peut avoir des conséquences pour d’autres soumissionnaires dans le cadre de la procédure, World Vision International Haiti informera tous les autres soumissionnaires afin de préserver le caractère équitable et transparent de la procédure

**PARTIE 2 – MISE EN CONTEXTE ; CONDITIONS ESSENTIELLES ET SPÉCIFICATIONS.**

**7- OBJECTIF DE L'APPEL D'OFFRES :**

L’objectif de cet appel d’offres est de sélectionner plusieurs fournisseurs pour la fourniture de pièces de véhicules d'origine, en vue de conclure des contrats à long terme pour une période d’un an. Ces pièces détachées de haute qualité seront destinées à la maintenance et à la réparation de la flotte de véhicules de notre organisation. Elles permettront d'assurer le bon fonctionnement et la sécurité des véhicules utilisés par notre personnel dans le cadre de leurs missions professionnelles, notamment pour les déplacements sur le terrain et la réalisation d’activités opérationnelles. Il est crucial que les pièces fournies respectent des normes strictes de qualité et de performance, afin de garantir la fiabilité et la longévité des véhicules dans des environnements variés et souvent exigeants.

**8 : Marque et modèles des véhicules :**

Toyota Land Cruiser 1HZ/2016

Toyota Hilux 2KD/2017

Nissan Patrol /TB48\_2008

Toyota Prado 1KD/2016

Ford Ranger\_2022

**Veuillez consulter la description des pièces détachées dans le fichier Excel en pièce jointe.**

**9. CRITERES DE SELECTION :**

1. **Prix**

* Les soumissionnaires présentant un prix compétitif, tout en assurant la fourniture de pièces de véhicule d’origine, une disponibilité optimale et la possibilité de vente à crédit, seront retenus en priorité.

1. **Qualité des Pièces de véhicules**/**Critère de qualité**

* Les soumissionnaires doivent proposer des pièces de véhicule de haute qualité conformes aux standards des pièces d’origine ; L’évaluation prendra en compte la précision et l’engagement du fournisseur à garantir la livraison de pièces d’origine.

**3-Références clients**:

* Fiabilité des références clients, avec au moins trois clients ayant effectué des commandes similaires.
* Témoignages positifs sur la fiabilité du fournisseur.
* Réputation du fournisseur et satisfaction des clients vis-à-vis de la qualité des pièces.
* Réactivité du fournisseur à répondre aux besoins des clients et à résoudre les problèmes éventuels.

**4-Garantie et service après-vente** :

* Garantie sur les pièces fournies, couvrant les défauts de fabrication et les pannes.
* Engagement du fournisseur sur la disponibilité rapide des pièces de remplacement.
* Délai de traitement rapide pour les demandes de remplacement ou de réparation.
* Qualité du service après-vente, avec un suivi réactif aux demandes des clients et une gestion efficace des retours ou réparations.

**5- Experience du Fournisseur**

* Les soumissionnaires doivent démontrer une expérience significative dans la fourniture de pièces de véhicules d’origine.

**Exigences**:

* Historique de l’entreprise : nombre d’années d’opération et secteurs desservis.
* Références clients dans des projets similaires (idéalement avec des entreprises des Organisation Non gouvernementales (ONG).
* Capacité à livrer en volumes réguliers et sur de longues périodes.

**6-Capacité Financière du Fournisseur**

* La solidité financière du fournisseur est essentielle pour garantir sa capacité à honorer les commandes de grande envergure et à offrir des ventes à crédit.

**7-Respect des Délais et Logistique**

* Le soumissionnaire doit garantir des délais de livraison conformes aux besoins de l'organisation, soit dans les 48 heures suivant la réception du bon de commande. Le soumissionnaire doit également être en mesure de livrer dans les régions mentionnées dans le fichier Excel en annexe.

**8- Conformité légale :**

**Document légaux requis :**

Les fournisseurs doivent fournir les documents suivants pour prouver leur reconnaissance légale :

* Preuve de l'existence de l'entreprise (Copie d'un bordereau de la DINEPA, ou de l'ED'H,)
* Patente à jour ; immatriculation fiscale de l'entreprise et du propriétaire ;
* Quitus à jour
* Immatricule fiscale de l’entreprise
* Carte d’identification Nationale du propriétaire de L’entreprise.

**10. PRESENTATION DU DOSSIER**

Tous les dossiers doivent être rédigés en français, signés et datés par un employé autorisé de l'organisation (l'original doit être signé à la main, les signatures numériques ou électroniques étant rejetées). La soumission d’offre devra être sous enveloppe scellée et indique comme ci-dessous :

**CONFIDENTIEL**

**REF NO: WVI-HAITI-2022-AO-00175**

**Acquisition et livraison de pièces de véhicules**

**NOM DE L’ENTREPRISE**

# **PARTIE 3 – DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE**

1. **INTRODUCTION**

Les soumissionnaires **DOIVEN UTILISER** ce document pour soumettre une offre. Il contient quatre sections :

* [Section 1 – Critères essentiels](#_SECTION_2:_ESSENTIAL)
* [Section 2 – Capacité](#_SECTION_3_–)
* [Section 3 – Aspects commerciaux](#_SECTION_4_–)
* [Section 4 – Liste de contrôle du soumissionnaire](#_SECTION_5_–)

**La liste de contrôle figurant à la section 4 fait partie de la soumission et doit obligatoirement être signée par le soumissionnaire**.

1. **CONSIGNES**

Chaque section contient des consignes indiquant au soumissionnaire les informations requises. Ces consignes correspondent aux conditions **MINIMALES** requises par WVI. Un soumissionnaire peut ajouter des informations supplémentaires s’il le souhaite, mais celles-ci doivent se limiter à des éléments pertinents pour l’appel d’offres.

* Pour éviter toute ambiguïté : sauf indication expresse contraire, les soumissionnaires sont tenus de remplir tous les champs du document de réponse du soumissionnaire.
* Si un soumissionnaire ne remplit pas la totalité du document de réponse du soumissionnaire, son offre peut être déclarée nulle.
* Si un soumissionnaire n’est pas en mesure de compléter une partie du document de réponse du soumissionnaire, il doit contacter World Vision International Haiti aux coordonnées fournies dans les consignes.

Par la soumission d’une offre, le soumissionnaire certifie que toutes les informations fournies sont correctes et exactes.

## **SECTION 1 – CRITÈRES ESSENTIELS**

**CONSIGNES *– Les soumissionnaires sont tenus de remplir toutes les sections du tableau ci-dessous.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Élément*** | **Question** | **Réponse du soumissionnaire** | |
| ***1*** | Le soumissionnaire accepte les « Conditions générales d’achat » de World Vision International Haiti, et accepte que tout marché qui lui est attribué soit régi par les conditions générales figurant à la section 5 du présent dossier. | **Oui/Non** | **Observations/Pièces jointes** |
|  |  |
| ***2*** | Tout au long de la procédure d’appel d’offres, et des activités futures si le soumissionnaire se voit attribuer un marché, le soumissionnaire et son personnel (et tout sous-traitant, le cas échéant) s’engagent à respecter les politiques de WVI-Haiti et du groupe. | **Oui/Non** | **Observations** |
|  |  |
| ***3*** | Le soumissionnaire certifie qu’il n’est pas une entité visée par des mesures d’interdiction en vertu de lois applicables en matière de sanctions ou de lutte contre le terrorisme, qu’il ne fournit pas de biens faisant l’objet de sanction de la part des États-Unis d’Amérique ou de l’Union européenne, et qu’il accepte que WVI procède à des vérifications indépendantes pour le confirmer. | **Oui/Non** | **Observations** |
|  |  |
| ***4*** | Le soumissionnaire certifie être pleinement qualifié, autorisé et enregistré pour établir une relation commerciale avec World Vision International Haiti (ce qui inclut le respect de toute la législation pertinente du pays local).  Le soumissionnaire doit notamment soumettre les informations suivantes (le cas échéant) :   * Adresse professionnelle * Identifiant fiscal et justificatif correspondant * Certificat d’immatriculation de l’entreprise * Licence commerciale | **Oui/Non** | **Observations** |
|  |  |
| **À fournir** | **Réponse du soumissionnaire/Pièces jointes** |
| ***Adresse professionnelle*** |  |
| ***Identifiant fiscal et justificatif correspondant*** |  |
| ***Certificat d’immatriculation de l’entreprise*** |  |
| ***Licence commerciale*** |  |

## **SECTION 2 – QUESTIONS SUR LA CAPACITÉ**

***Consignes – Les soumissionnaires sont tenus de remplir toutes les sections du tableau ci-dessous.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Élément*** | **Question** | **Réponse du soumissionnaire** | | |
| ***1*** | **RÉFÉRENCES**  Le soumissionnaire doit fournir trois (3) exemples de son expérience dans la fourniture de services similaires à ceux requis dans le cadre de cet appel d’offres.  Les exemples fournis doivent concerner des projets similaires dans un environnement/contexte semblable à celui de World Vision International Haiti, et avoir eu lieu au cours des deux (2) dernières années.  *(Remarque : pour toute référence fournie, le soumissionnaire doit s’assurer que le client indiqué est d’accord pour que World Vision International Haiti le contacte/lui rende visite.)* | **Nom du client** | **Coordonnées (nom et adresse électronique)** | **Description du projet** |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| ***2*** | Une lettre de couverture présentant :  L’historique de L’entreprise  - une brève description de votre entreprise;  -le nombre d’années dans les affaires;  - Le type et la valeur des événements pour lesquels vous avez obtenu des contrats;  - Le nombre de personnes employées par votre entreprise (Personnel administratif et technique. | **Réponse du soumissionnaire** | | **Pièce(s) jointe(s)** |
|  | |  |
| ***3*** | Présentation des critères de sélection requis confirmant votre capacité à répondre aux exigences de sélection. | **Réponse du soumissionnaire** | | **Pièce(s) jointe(s)** |
|  | |  |
| ***4*** | Présentation des documents légaux requis. | **Réponse du soumissionnaire** | | **Pièce(s)**  **Jointe (s)** |
|  | |  |
|  | |  |

**POUR TOUTES LES CASES OÙ DES PIÈCES JOINTES SONT REQUISES, VEUILLEZ LES IMPRIMER ET LES SOUMETTRE DANS L'ENVELOPPE AVEC VOTRE OFFRE.**

## 

## **SECTION 3 – ASPECTS COMMERCIAUX**

Veuillez compléter le fichier Excel de trois pages, qui doit être entièrement rempli. Le coût unitaire convenu entre les deux parties restera valable pendant toute la durée du contrat.

## **SECTION 4 – LISTE DE CONTRÔLE DU SOUMISSIONNAIRE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nous, le soumissionnaire, certifions par la présente avoir rempli toutes les sections du document de réponse du soumissionnaire :** | | | | | | |
| **Nº** | **Section** | | | **Cocher les cases correspondantes** | | |
| 1. | Section 2 – Critères essentiels | | |  | | |
| 2. | Section 3 – Critères de Capacité et de Durabilité | | |  | | |
| 3. | Section 4 – Aspects commerciaux | | |  | | |
|  | | | | | | |
| **Nous, le soumissionnaire, certifions avoir fourni l’ensemble des informations et justificatifs demandés :** | | | | | | |
| **Section** | | **Document/Justificatif demandé** | | | | **Cocher les cases correspondantes** |
| **Critères essentiels – Justificatif** | | Preuve de l’adresse professionnelle | | | |  |
|  | | Identifiant fiscal et copie du certificat correspondant | | | |  |
|  | | Preuve d’immatriculation de l’entreprise | | | |  |
|  | |  | | | |  |
|  | |  | | | |  |
|  | |  | | | |  |
|  | |  | | | |  |
| **Capacité – Justificatif** | | Document de réponse du soumissionnaire dûment rempli | | | |  |
|  | | Documents financiers à l'appui | | | |  |
|  | |  | | | |  |
|  | |  | | | |  |
|  | |  | | | |  |
|  | |  | | | |  |
| **Critères commerciaux – Justificatif** | | Document de réponse du soumissionnaire dûment rempli | | | |  |
|  | |  | | | |  |
|  | |  | | | |  |
|  | |  | | | |  |
|  | | | | | | |
| **SECTION 5**  **Nous, le soumissionnaire, confirmons par la présente notre acceptation des politiques et conditions suivantes :** | | | | | | |
| **Politique** | | | **Politique/Document** | | **Signature** | |
| Conditions générales d’achat | | |  | |  | |
| Politique relative à la sauvegarde des enfants | | |  | |  | |
| Politique de lutte contre la corruption et les pots-de-vin | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Nous certifions que, lors de l’examen de notre offre et par la suite, World Vision International Haiti peut se fier aux déclarations faites dans le présent document. | |
| Signature : | ………………………………………………….. |
| Nom : | ………………………………………………….. |
| Fonction : | ………………………………………………….. |
| Entreprise : | ………………………………………………….. |
| Date : | ………………………………………………….. |