**Recrutement d’un (1) consultant individuel pour réconcilier des rapports de distribution de cash et de voucher**

**Numéro de l'appel d'offre :** **MCHT-SERV/001-2024**

**Date limite : 15 novembre 2024**

**Titre du projet/consultation** : RELE

**Département du projet** : Ouest, Nippes et Grand Anse

**Code du département des finances** : 23964

non-alimentaires, services WASH, etc.).

La fréquence de paiement et/ou la taille du transfert d'argent peut influencer la façon dont les participants dépensent leur argent. Le paiement ponctuel d'une grosse somme d'argent est souvent utilisé pour investir dans les moyens de subsistance ; tandis que plusieurs paiements plus modestes sont souvent utilisés pour couvrir les besoins de base du foyer, tels que la nourriture, les médicaments et les vêtements. Les UCT sont le type de transfert d'argent privilégié par Mercy Corps. Ils offrent flexibilité et simplicité aux participants du programme ; ils sont également la méthodologie de mise en œuvre la plus directe qui soit pour Mercy Corps.

Pour s’assurer que les contrôles d’assurance qualité sont effectués en déterminant si les livrables sont mis en œuvre conformément aux spécifications de qualité énoncées dans les documents de planification à travers la norme minimale N° 16, les managers des projets de transfert d’argent (Cash), de coupons (Vouchers) et de biens doivent assurer la **réconciliation de la distribution**, y compris la documentation qui confirme la réception de l’assistance par le participant.

En conséquence MC cherche un consultant à fournir ce travail pour une période de trois (3) mois

**À propos de Mercy Corps**

Mercy Corps est une organisation mondiale de premier plan motivée par la conviction qu'un monde meilleur est possible. En cas de catastrophe, dans des conditions difficiles, dans plus de 40 pays à travers le monde, nous nous associons pour mettre en œuvre des solutions audacieuses - aider les gens à triompher de l'adversité et à bâtir des communautés plus fortes de l’intérieur. Mercy Corps aide les communautés à développer leurs propres idées pour résoudre les problèmes les plus difficiles d'Haïti en utilisant des approches innovantes pour offrir aux Haïtiens de nouvelles opportunités sociales et économiques et rendre leur pays plus sûr, productif et juste.

Présent en Haïti depuis janvier 2010, Mercy Corps Haïti a des bureaux à Port-au-Prince, Miragoâne et Jérémie. Avec plus de 80 employés, elle a des programmes de réduction de la violence, d'inclusion financière, d'agriculture et de gestion des ressources naturelles ; et réponse humanitaire et réduction/préparation aux risques de catastrophe. Il adopte une approche progressive du développement qui conduit les communautés et les entrepreneurs de l'aide aux moyens d'existence durables à la résilience

**Sommaire**

Les programmes de transfert d'argent, comme tous types de programmes de Mercy Corps, reposent sur une solide gestion des programmes et sur des partenariats efficaces entre plusieurs équipes, y compris Finance et Opérations. Sur la base de ces enseignements tirés des audits et des aspects programmatiques (qualité des programmes), les transferts d'argent sans conditions (UCT) sont octroyés aux bénéficiaires, car ces transferts servent souvent à couvrir un vaste éventail de besoins (c’est-à-dire, nourriture, articles

**Objectif**

L’objectif de ce travail est de permettre de garantir l’intégrité des opérations de distribution, le respect des engagements envers les bénéficiaires, et l’amélioration continue des processus à travers une vérification rigoureuse et un rapportage transparent

**Activités du consultant**

Le Consultant assurera la réconciliation de la distribution électronique de cash ou de vouchers. Cette activité est cruciale pour assurer la transparence et l’exactitude des transactions entre Mercy Corps et son partenaire financier en charge du transfert monétaire.

* 1. **Stratégie et Vision**
* Identifier les opportunités d'amélioration dans le processus de distribution en analysant les données de vérification, et proposer des innovations pour renforcer la transparence et l’efficacité des opérations ;
* Contribuer au développement d’une stratégie de vérification continue des distributions en alignant les actions sur les objectifs globaux des programmes et en coordonnant les ressources pour optimiser la traçabilité.
  1. **Gestion du Programme**
* Assurer la supervision des processus de vérification et s'assurer que les bénéficiaires sont effectivement ciblés et reçoivent l'assistance selon les critères établis ;
* Mettre en place des outils de vérification pour monitorer et valider les distributions sur le terrain et garantir que les ressources distribuées atteignent les bénéficiaires de manière transparente ;
* Préparer des mémorandums d’entente pour formaliser la collaboration avec les partenaires du programme et veiller à ce que les processus de vérification intègrent les critères de vulnérabilité et d'inclusion des bénéficiaires.
  1. **Gestion équipe**
* Développer la capacité des équipes de vérification en leur fournissant les outils nécessaires pour assurer un suivi rigoureux des distributions et en facilitant le développement des compétences techniques du personnel ;
* Promouvoir la responsabilité et fournir un retour d'information constructif aux membres de l’équipe de vérification, tout en assurant une communication fluide entre les différentes parties prenantes.
  1. **Gestion Financière et conformité**
* Assurer la conformité avec les règlements des bailleurs de fonds et les politiques internes en matière de gestion financière et de distributions d’urgence, en particulier lors de l'audit des documents liés aux distributions ;
* Rédiger des rapports clairs et précis pour garantir que les activités de vérification respectent les exigences des bailleurs de fonds et les politiques de Mercy Corps, en intégrant les observations sur la gestion des écarts et des anomalies identifiés.
* **Analyse des données et documents** : Comparer de manière systématique les listes des distributions de Cash, de coupons (vouchers) et de biens effectués par Mercy Corps avec les documents de réception, afin de s'assurer que chaque bénéficiaire a effectivement reçu l’assistance prévue.
* **Évaluation de la conformité** : Vérifier la cohérence entre les rapports HaitiPay et de l’équipe MEL/Programme, les listes de bénéficiaires, et les preuves de distribution pour identifier toute anomalie ou écart.
* **Identifier les possibles erreurs** : Recherchez les erreurs potentielles telles que les doublons, les montants incorrects, ou les transactions manquantes.
* **Recommandations correctives** : Proposer des recommandations basées sur les résultats de la vérification pour améliorer la traçabilité et la transparence des futures distributions.
* **availlable**
* **Vérification** : Comparer les listes des différentes distributions de Cash, de coupons (Vouchers) et de biens avec les documents de réception pour s’assurer que tous les bénéficiaires ont bien reçu l’assistance. Il s’agira également de faire des comparaisons entre les listes de bénéficiaires validées à travers notre système interne Mercy Corps, la liste de distribution et/ou rapport de distribution remis par l’institution financière en charge du transfert monétaire.
* Effectuer éventuellement des spots checks de qualité sur la liste pour une meilleure exhaustivité des vérifications.
* Lier les rapports de distribution avec les rapports de Post Distribution Monitoring fournis par les départements Suivi Evaluation (MEL) & CARM

**Livrables du consultant**

Les livrables attendus :

* **Fournir des Rapports** détaillés sur les distributions effectuées durant la période de 2022-2024, incluant les anomalies ou les écarts constatés. Tous les écarts devront être justifiés.
* **Suivi des indicateurs de performance** : Intégrer les informations recueillies dans un système de suivi et évaluation pour analyser la performance des distributions par rapport aux objectifs fixés.
* **Documentation des meilleures pratiques et des leçons apprises** : Identifier et documenter les leçons tirées des différentes distributions afin de renforcer la qualité des interventions futures.
* **Produire des recommandations** pour une meilleure application et vérifier si la politique Cash de Mercy Corps Haïti a été respectée
* **Validation** : Faites valider le rapport par les parties prenantes concernées pour assurer l’exactitude et la transparence

**Délai / Calendrier :**

La date d’échéance pour les activités et les livrables est fixée pour une période de trois (3) mois. Aussitôt recruté, le consultant sera invité à une session d’orientation avec l’équipe Programme de Mercy Corps pour définir de façon conjointe le chronogramme ainsi que la stratégie de travail.

**Le consultant rendra compte à :**

MEL Manager et Finance et Compliance Manager (Dual Management technique et financier)

**Le consultant travaillera en étroite collaboration avec :**  tous les staffs de tous les départements de Mercy Corps à Port au Prince comme dans les bases Haïti

**Expérience et compétences requises :**

* Diplôme en audit & contrôle de gestion, comptabilité, finance, en Biostatistique ou dans un autre domaine connexe ;
* Expérience préalable en vérification et réconciliation des paiements ;
* Avoir travailler avec une compagnie de transfert monétaire en Haiti est un atout ;
* Compétences analytiques et attention aux détails ;
* Maîtrise des logiciels de comptabilité et des outils bureautiques ;
* Excellentes compétences en communication et en résolution de problèmes ;
* Connaissance des systèmes de transferts monétaires et de paiements mobile tels que HaïtiPay ;
* Très bonnes aptitudes organisationnelles et capacité d’exécuter des tâches diverses.
* Excellente maîtrise du français, et du créole haïtien ;
* Capacité à travailler en étroite collaboration, à comprendre et à soutenir les partenaires de transfert monétaire local ;
* Être capable de travailler sous pression dans des conditions de stress, de conflits et d’urgences humanitaires

**Directives d'application**

Les candidatures doivent être soumises par le biais de l’adresse électronique

[procurement-ht@mercycorps.org](mailto:procurement-ht@mercycorps.org) **au plus tard le 20 novembre 2024 à 04 :00 PM.**

1. Lettre de motivation
2. CV actualisé
3. Offre technique présentant la compréhension de travail à faire et la méthodologie qui sera utilisée

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

**NB :** Seuls les candidats retenu(e)s seront contactés.

**Diversité, équité et inclusion**La réalisation de notre mission commence par la façon dont nous construisons notre équipe et travaillons ensemble. Grâce à notre engagement à enrichir notre organisation avec des personnes d'origines, de croyances, d'horizons et de modes de pensée différents, nous sommes mieux à même de tirer parti de la puissance collective de nos équipes et de résoudre les défis les plus complexes du monde. Nous nous efforçons d'instaurer une culture de confiance et de respect, où chacun apporte ses points de vue et son identité authentique, atteint son potentiel en tant qu'individu et équipe et collabore pour faire le meilleur travail de sa vie.

Nous reconnaissons que la diversité et l'inclusion sont un voyage, et nous nous engageons à apprendre, à écouter et à évoluer pour devenir plus diversifiés, équitables et inclusifs que nous ne le sommes aujourd'hui.

**Egalité des chances pour l'emploi**Nous nous engageons à fournir un environnement de respect et de sécurité psychologique où des opportunités d'emploi égales sont disponibles pour tous. Nous ne pratiquons ni ne tolérons aucune discrimination fondée sur la race, la couleur, l'identité de genre, l'expression de genre, la religion, l'âge, l'orientation sexuelle, l'origine nationale ou ethnique, le handicap (y compris le statut VIH/sida), l'état matrimonial, le statut d'ancien combattant ou tout autre groupe protégé dans les lieux où nous travaillons.

**Sauvegarde et éthique**Les membres de l'équipe de Mercy Corps doivent soutenir tous les efforts de responsabilisation, en particulier envers nos parties prenantes et les normes internationales guidant le travail international de secours et de développement, tout en engageant activement les communautés en tant que partenaires égaux dans la conception, le suivi et l'évaluation de nos projets de terrain. Les membres de l'équipe doivent se conduire de manière professionnelle et respecter les lois locales, les coutumes et les politiques, procédures et valeurs de MC à tout moment et dans tous les lieux du pays.