

## **Demande de Proposition**

« TRAVAUX DE RÉHABILITATION, D'EXTENSION ET DE CONSTRUCTION DES KIOSQUES DANS 7 SYSTÈMES D'ADDUCTION D'EAU POTABLE ET DE LA CONSTRUCTION D'UN POINT D'EAU DANS LES COMMUNES DE :CORAIL, PESTEL ET DE BEAUMONT. »

### **PROJET KANARI**

Entité contractante : Catholic Relief Services (CRS)

1, Delmas 81, Port Au Prince, Haiti

Numéro de la demande : **DDP\_HT5679**

## **Table des matières de la DDP**

### **Section I**

- 1.1 Contexte
- 1.2 Présentation de la demande
- 1.3 Termes et Conditions
- 1.4 Eligibilité et Recevabilité
- 1.5 Exigences générales
- 1.6 Présentation de la proposition
- 1.7 Base de l'Évaluation et d'attribution
- 1.8 Négociations
- 1.9 Protestation

### **Section II -**

- 1. Calendrier des activités
- 2. Cahier des Charges
- 3. BOQ des travaux (format excel)

### **Section III -**

- Annexe 1 – Code de conduite des Fournisseurs
- Annexe 2 – Termes et conditions d'achat de la CRS
- Annexe 3 – Politique de la sauvegarde de la CRS

## Section I. Informations générales

|  |  |
|--|--|
| <b>Contexte</b>                              | <p>La Catholic Relief Services (CRS) implémente actuellement un projet WASH au niveau du département de la Grand'Anse, plus précisément au niveau des communes de Beaumont, Corail et Pestel. Ce projet dénommé « <b>KANARI</b> » vise à permettre aux ménages et aux communautés touchés par le choléra et le tremblement de terre d'avoir un meilleur accès à l'eau potable afin de protéger leur santé et de garantir une collecte d'eau avec dignité.</p> <p>Pour cela, un ensemble d'activités seront mise en œuvre pour atteindre l'objectif général du projet. Comme activité, on peut citer la construction/réhabilitation d'infrastructures eau, le renforcement de capacité des comités de gestion et la distribution de kits de traitement d'eau.</p> <p>Pour aider les familles à accéder à l'eau potable, CRS travaillera en parfaite collaboration avec la DINEPA dans la réhabilitation de Systèmes d'Approvisionnement en eau Potable (SAEP) décrites dans l'Objectif stratégique 1.</p> <p>Ce terme de référence concerne le recruter des firmes ayant la capacité et l'expérience requise pour réaliser dans les normes ces travaux de réhabilitation.</p> |
| <b>Présentation de la demande</b>            | <p>Travaux de réhabilitation, d'extension et de construction des Kiosques dans 7 Systèmes d'Adduction d'Eau Potable et de la construction d'un point d'eau dans les communes de : Corail, Pestel et de Beaumont. <b>L'ANNEXE-A</b> pour plus de précision sur les quantités à construire par Lot.</p> <p><b>A l'issu de l'évaluation, les contrats seront attribués aux fournisseurs les mieux-disants techniquement et financièrement. Il Importe de noter que les contrats seront répartis par Lot. Cependant un lot peut être attribué à un ou plusieurs fournisseurs.</b></p>  |
| <b>Termes et Conditions de la soumission</b> | <p><b>a. Date limite pour la soumission</b></p> <p>La date limite de réception des propositions est le 07 octobre 2024. Voir la section II sur la <b>chronologique des événements liés à la proposition</b></p> <p><b>b. Langue</b></p> <p>Les propositions peuvent être en langue Française ou Anglaise</p> <p><b>c. Adresse électronique pour la réception des propositions</b></p> <p>Les soumissionnaires doivent soumettre leurs propositions UNIQUEMENT par voie électronique à l'adresse électronique (mail) : <b>ht_proc@crs.org</b></p>   |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
|                                    | <p><b>Objet de l'email : Devis_HT5679 - Travaux de réhabilitation, d'extension et de construction+ « nom de votre entreprise »</b></p> <p><b>d. Duré de validité</b></p> <p>La proposition doit rester valide pour une période de <b>Soixante (60)</b> jours après à compter de la date soumission.</p> <p><b>e. Taille du dossier</b></p> <p>Le soumissionnaire doit soumettre sa proposition par voie électronique avec une limite maximale de [12Mo) par courrier électronique compatible avec MS Excel, format lisible ou format Adobe Portable Document (PDF). Les pages nécessitant des signatures manuelles originales doivent <b>être numérisées et envoyées au format PDF.</b></p> <p><b>f. Condition de paiement</b></p> <p>Les paiements dans le cadre de ce contrat seront faits par virement aux conditions de paiement de la CRS, soit paiement après la réalisation des travaux. <b>ANNEXE-B</b></p> <p><b>g. Visite des lieux</b></p> <p>Une visite des lieux sera faite en date 18 <b>septembre 2024</b>, et sera guidé par un représentant de la CRS. Les intéressés sont priés de nous envoyer leur confirmation à l'adresse mail <a href="mailto:crs_haiti_procurement@crs.org">crs_haiti_procurement@crs.org</a> au plus tard <u>16 septembre 24 avant 2h00PM</u> pour avoir le calendrier. A noter que la visite est <b>obligatoire</b> pour la réception de proposition.</p> <p>Les débours pour la préparation du dossier et la visite des lieux incombent au soumissionnaire. CRS n'est responsable d'aucun coût dépensé par le soumissionnaire lié à la participation de cet appel d'offre.</p> <p><b>Il importe de noter que les propositions qui ne respectent pas ces termes et conditions, seront automatiquement rejetées.</b></p> |
| <b>Eligibilité et recevabilité</b> | <p>Pour être jugée <b>éligible et recevable</b>, la proposition doit inclure tous les documents obligatoires ci-après, accepter et respecter les termes et conditions de la demande.</p> <p><b>Documents :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proposition technique,</li> <li>2. Proposition financière signée (au format excel attaché dans ce dossier).</li> <li>3. Information bancaire pour les paiements au format indiqué,</li> <li>4. Les documents administratifs et légaux de l'entreprise <b>à jour</b>,</li> <li>5. Les références (ANNEXE-E)</li> <li>6. Le code de conduites des fournisseurs <b>accepté et signé.</b></li> </ol>   |
| <b>Exigences</b>                   | <p>Les entreprises et/ou organisations qui soumettent des propositions en réponse à cette demande de propositions doivent répondre aux exigences ci-après :</p>   |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>générales</b></p>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accepté et signé le code des conduites des fournisseurs de la CRS, <b>section III</b></li> <li>• Déclaré et Signé qu'il / elle ne fait aucune poursuite judiciaire dans le pays avant et au cours du processus, <b>ANNEXE-D</b></li> <li>• Satisfaire le rapport screening de la CRS en termes de bonne conduite, ne fait pas parti de la liste des personnes/entreprises non autorisées, bloquées ou sanctionnées des Nations Unies après vérification.</li> </ul> <p>Sites web de vérification :</p> <p><a href="https://www.sam.gov">https://www.sam.gov</a></p> <p><a href="http://www.un.org/sc/committees/1267/aq_sanctions_list.shtml">http://www.un.org/sc/committees/1267/aq_sanctions_list.shtml</a></p> <p><a href="https://www.treasury.gov/ofac/downloads/sdnlist.pdf">https://www.treasury.gov/ofac/downloads/sdnlist.pdf</a></p>  |
| <p><b>Présentation de la proposition</b></p>        | <p>A-Offre technique originale démontrant la capacité technique du soumissionnaire pour la réalisation des travaux. La proposition technique comprendra les parties suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Partie 1 : Stratégie d'intervention et méthodologie en trois (3) pages maximums ; Compréhension spécifique des travaux en trois (3) pages maximums ; un Calendrier d'exécution en une page (1) page au maximum, détaillée et présentée soit en Français ou Anglais au format PDF.</li> <li>❖ Partie 2 : Contrat de travaux similaires exécutés avec <b>certificat d'achèvement</b> à l'appuis, Management et personnel clé, les <b>CV du personnel clé</b> et les références avec les coordonnées (nom complet, téléphone, email).</li> <li>❖ Partie 3 : Plan d'approvisionnement, la liste de matériels et d'équipement disposée pour la réalisation de ces travaux, preuve de capacité financière de l'entreprise (état compte, bilan comptable et autre).</li> </ul> <p>B- Offre financière est utilisée pour déterminer quelles propositions représentent le meilleur rapport qualité-prix et sert de base de négociation avec le soumissionnaire. La proposition financière comprendra tous les coûts associés à la mise en œuvre de la proposition technique.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Partie 1 : Devis financier original sur le budget total des travaux comprenant le coût d'acquisition de matériaux, les coûts de transport et l'entreposage et la main d'œuvre.</li> <li>❖ Partie 2 : Les conditions de paiement du soumissionnaire y compris les informations bancaires pour les virements.</li> <li>❖ Partie 3 : le pourcentage (%) de la Flexibilité en cas de retard de paiement.</li> </ul> |
| <p><b>Base de l'Évaluation et d'attribution</b></p> | <p>Le contrat sera exécuté avec le soumissionnaire dont la proposition est jugée conforme au présent document d'appel d'offres, répondant aux critères d'éligibilité énoncés, aux exigences techniques et financières et est déterminée comme représentant la meilleure proposition aux évaluateurs de la CRS. La meilleure proposition sera décidée par le processus d'évaluation et comparaison suivante :</p> <p><b>Une Evaluation Technique : 75 POINTS</b></p>   |

|                            |  |
|----------------------------|--|
|                            | <p><b>Une Evaluation Financière : 25 POINTS</b></p> <hr/> <p><b>TOTAL : 100 POINTS</b></p> <p>Le comité évaluateur utilisera la grille d'évaluation en [ANNEXE-D] pour déterminer TECHNIQUEMENT et FINANCIERE la meilleure proposition pour le LOT ou Chantier choisi. Cela signifie que chaque proposition sera évaluée et notée en fonction des critères d'évaluation et des sous-critères d'évaluation, qui sont indiqués dans ces tableaux.</p> <p><b>A noter, pour passer l'examen technique, l'entreprise doit satisfaire à une note minimum de 40pts/75 pour être éligible à l'examen financier. Autrement dit, seules les propositions qui ont obtenus une note de plus de 40pts seront retenues pour la deuxième étape de l'évaluation, les autres seront rejetées pour cause d'insatisfaction.</b></p> <p><b>A l'issu de l'évaluation, les contrats seront attribués aux fournisseurs les mieux-disants techniquement, financièrement avec ses documents administratif et légaux à jour.</b></p> |
| <p><b>Négociations</b></p> | <p>Des propositions de meilleures offres sont demandées. Il est prévu qu'un contrat sera attribué uniquement sur la base des offres originales reçues. Cependant, CRS se réserve le droit de demander des éclaircissements avant l'attribution. En outre, CRS se réserve le droit de procéder à une sélection concurrentielle et de limiter le nombre de soumissionnaires dans la série compétitive afin de permettre un environnement d'évaluation efficace parmi les propositions les mieux notées. Les soumissionnaires les mieux notés, tels que déterminés par le comité d'évaluation technique, peuvent être invités à soumettre leurs meilleurs prix ou réponses techniques au cours d'une fourchette concurrentielle. À la seule discrétion de CRS, les soumissionnaires peuvent être invités à faire des présentations orales. Si cela est jugé opportun, CRS se réserve le droit d'attribuer des récompenses distinctes par composante ou de n'octroyer aucune récompense du tout.</p>           |
| <p><b>Protestation</b></p> | <p>En soumettant une réponse à cette demande de propositions, les soumissionnaires comprennent que CRS n'est PAS partie à cette demande de propositions. Les soumissionnaires conviennent que toute protestation contre cette demande de propositions doit être présentée par écrit avec une explication complète des préoccupations des soumissionnaires à CRS pour examen. La CRS ne prendra pas en compte les protestations déposées contre l'agence dans le cadre de ce projet financé ses fonds propres. À sa seule discrétion, CRS prendra la décision finale concernant la protestation.</p>  |

## Section II.

### 1. Calendrier des activités

| No  | Activités                               | Date                 | Nbr Jr pour l'étape suivante |
|---|---|----------------------|------------------------------|
| 1   | Publication de l'appel d'offre          | 11-Sept-24           |                              |
| 2   | Date visite des lieux                   | 18 au 25 Sept-24     | 6                            |
| 3   | Date limite pour les questions-réponses | 27-Sept-24           | 2                            |
| 4   | Date limite réception de proposition    | 07-Oct-24            | 10                           |
| 5   | Ouverture de plis                       | 09-Oct-24            | 2                            |
| 6   | Evaluation de proposition               | 11 au 18 Oct 24      | 6                            |
| 7   | Négociation                             | 25 oct 24            | 6                            |
| 8   | Publication de résultat                 | 30 oct 24            | 3                            |
| 9   | Prise de référence et accréditation     | 31oct 24 au 8 nov 24 | 6                            |
| 10  | Avis d'attribution                      | 11 au 15 Nov 24      | 5                            |
| 11  | Démarrage de travaux                    | 02 Decembre 24       | 5                            |
| <b>Total nombre de jour du processus entier</b> |   |                      | <b>51</b>                    |

**N.B :** Les dates susmentionnées sont à titre indicatives et peuvent être changer à tout moment durant le processus.

## Section II - Voir le dossier attaché, pour les :

1. Cahier des Charges
2. BOQ des travaux (format excel)
3. Plan Kiosque

## Section III - Voir le dossier attaché sur ces annexes

Annexe 1 – Code de conduite des Fournisseurs

Annexe 2 – Termes et conditions d'achat de la CRS

Annexe 3 – Politique de la sauvegarde de la CRS

## ANNEXE-A

« Travaux de de réhabilitation, d'extension et de construction des Kiosques dans 7 Systèmes d'Adduction d'Eau Potable et de la construction d'un point d'eau dans les communes de : Corail, Pestel et de Beaumont »

| <b>Lot</b> | <b>Commune</b> | <b>Adresse</b>   |
|------------|----------------|--|
| Lot 1      | Beaumont       | Perrier_3ème Section de la commune de Beaumont Et St Martin_3ème Section de la commune de Beaumont.                                      |
| Lot 2      | Beaumont       | Cassanette_1ère section de la commune de Beaumont Et Chardonnette_2ème section de la commune de Beaumont.                                |
| Lot 3      | Pestel         | Duchity_5eme section de la commune de Pestel   |
| Lot 4      | Corail         | Réseau Centre-ville Corail, Source Madanm 1_3ème section de la commune de Corail et Source Madanm2_3ème section de la commune de Corail. |

## ANNEXE-B

| « Exemple de Condition de paiement de la CRS- PAYMENT SCHEDULE »  |  |                 |        |                      |                       |         |
|---|--|-----------------|--------|----------------------|-----------------------|---------|
| <b>Contractor :</b>   | XX XX XX XX  |                 |        |                      |                       |         |
| <b>Contract Initial Price:</b>  | 1,000.00   | USD             |        |                      |                       |         |
| <b>TOTAL</b>  | 1,000.00   | USD             |        |                      |                       |         |
| Payments  | Lorsque la réalisation des progrès atteint :               | Percentage Paid | Amount | Withholding Tax (2%) | Payment to Contractor | Remarks |
| Premier paiement  | 40%  | 40%             | 400.00 | 8.00                 | 392.00                |         |
| Deuxieme paiement   | 70%  | 30%             | 300.00 | 6.00                 | 294.00                |         |
| Troisieme paiement  | 90%  | 20%             | 200.00 | 4.00                 | 196.00                |         |
| Quatrieme paiement  | 100%   | 10%             | 100.00 | 2.00                 | 98.00                 |         |
| Paieement Final   | Après 4 mois à compter de la date d'achèvement des travaux |                 | 100.00 | 0.00                 | 100.00                |         |
| Total TCA incluses  |  |                 |        | 20.00                | 980.00                |         |
| Paieement total effectué plus + la taxe de 2 % déduite  |  |                 |        |                      | 1,000.00              |         |
| Remarque : La garantie de paiement anticipé ou la caution pour paiement anticipé sera remise à l'entrepreneur après l'expiration du délai de garantie. Voir la section 4 du contrat sur les clauses de garantie |  |                 |        |                      |                       |         |

Signature

---

Date

---

Cachet

## ANNEXE - C

### DECLARATION DE NON-POURSUITE JUDICIAIRE

Je (*Nom, prénom, profession, numéro identification nationale, et domicile*) agissant en qualité de (.....) pour (l'entreprise, firme, société...) ci-après :

(Nom de l'entreprise, firme ou de l'organisation.....)

(Numéro de la matricule fiscale NIF.....)

(Numéro de la patente .....)

(Type d'entreprise ou d'organisation.....)

(Adresse .....)

(Téléphone ...../ mail.....)

« Déclare et affirme que [Compagnie, firme, entreprise] ne fait aucune poursuite judiciaire à présent en Haiti et que [Compagnie, firme, entreprise] est légalement autorisée à exercer leurs activités dans le domaine de [construction, réhabilitation ...] au regard de la loi dudit pays et avoir la capacité [Juridique et morale] nécessaire lors de l'attribution du contrat. »

Fait à..... le.....

Le(s) soumissionnaire(s)

Signature(s)

*\*A signer puis ajouter au dossier*

## ANNEXE-D

| CRITERES (Méthodologie d'évaluation)  | Note max | F. 1 | F. 2 | F. 3 | F ... |
|---|----------|------|------|------|-------|
| <b>Critères d'analyse des offres techniques pour la réhabilitation de 7 SAEP et un point d'eau .75 pts</b>        |          |      |      |      |       |
| <b>Expérience (s) de l'Entreprise dans la réhabilitation de SAEPs de la DINEPA dans les milieux ruraux.25 pts</b> |          |      |      |      |       |
| Nombre d'années d'expériences de l'Entreprise (échelle de 0 à 5 )   |          |      |      |      |       |
| Personnels compétents pour ce type de travaux (échelle de 1 à 5 )   |          |      |      |      |       |
| Nombre de contrat de ce genre déjà exécuté (échelle de 1 à 10)  |          |      |      |      |       |
| <b>Compréhension spécifique des travaux 10 pts</b>  |          |      |      |      |       |
| <b>Connaissance du système d'adduction d'Eau Potable 10 pts</b>   |          |      |      |      |       |
| <b>Stratégie et durée de l'intervention 30pts</b>   |          |      |      |      |       |
| Stratégie d'intervention de la firme 15 pts   |          |      |      |      |       |
| <b>Durée de l'intervention (échelle de 0 à 15) 15pts</b>  |          |      |      |      |       |
| <b>Critères d'analyse des offres financières pour l'achat de matériels et produits de traitement d'eau 25 pts</b> |          |      |      |      |       |
| Comparaison de l'offre financière par rapport à l'allocation budgétaire 15pts                                     |          |      |      |      |       |

|   |     |  |  |  |  |
|---|-----|--|--|--|--|
| Conditions de paiement  | 5   |  |  |  |  |
| Flexibilité en cas de retard de paiement  | 5   |  |  |  |  |
| Analyse globale des offres techniques et financières pour les travaux (100 points). | 100 |  |  |  |  |

## ANNEXE-E

| Date début contrat | Date fin contrat | Expérience de travaux similaires  | Client  |
|--------------------|------------------|---|---|
| _____              | _____            | <p>Montant (USD) : .....</p> <p>.....</p> <p>Description des travaux : .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | <p>Nom de l'Entreprise / ONG : .....</p> <p>.....</p> <p>Personne de contact : .....</p> <p>.....</p> <p>Téléphone (s) : .....</p> <p>Email : .....</p> |
| _____              | _____            | <p>Montant (USD) : .....</p> <p>.....</p> <p>Description des travaux : .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | <p>Nom de l'Entreprise / ONG : .....</p> <p>.....</p> <p>Personne de contact : .....</p> <p>.....</p> <p>Téléphone (s) : .....</p> <p>Email : .....</p> |

## Demande de proposition

| Date début contrat | Date fin contrat | Expérience de travaux similaires  | Client  |
|--------------------|------------------|---|---|
| _____              | _____            | <p>Montant (USD) : .....</p> <p>.....</p> <p>Description des travaux : .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | <p>Nom de l'Entreprise / ONG : .....</p> <p>.....</p> <p>Personne de contact : .....</p> <p>.....</p> <p>Téléphone (s) : .....</p> <p>Email : .....</p> |

**\*Ajouter d'autres si besoin**

Entreprise/firme/organisation : .....

Représentant :

Date : .....

Sceaux/Tampon/cachet/

*\*A signer puis ajouter au dossier*