

APPEL D'OFFRE

Numéro de la Demande	AO_07-2024-SERVICE DE RESTAURATION
Objet	L'organisation CATHOLIC RELIEF SERVICES (CRS) vous invite au processus d'appel d'offre dans le cadre d'un processus d'établissement d' ACCORD CADRE pour ce service : « SERVICE DE RESTAURATION »
Durée de l'Accord cadre	La durée de l' ACCORD CADRE est pour une période de DEUX (2) ans .
Zone d'exécution	Nationale (Les Cayes, Port-au-Prince-Jeremie- Fort Liberté)
Spécification de la demande	L'annexe A sur les termes de référence de la demande.
Date limite de la soumission	16 septembre 2024
Adresse électronique (email) pour la soumission	Les soumissionnaires doivent soumettre leurs propositions par voie électronique uniquement au courrier électronique (mail) : ht_proc@crs.org Avec titre du courriel : « Accord Cadre Restauration » _ « Le nom de la compagnie + Zone d'intervention »
Exigences de soumission	Le soumissionnaire doit soumettre la proposition zipper dans un seul dossier par voie électronique avec une limite maximale de 16Mo au format Adobe Portable Document (PDF) lisible. Les pages nécessitant des signatures manuelles originales doivent être numérisées et envoyées au format PDF . Les offres peuvent être soumises en langue Anglaise ou Française .
Eligibilité de l'offre	Pour être jugée recevable et éligible, une offre doit inclure tous les documents obligatoires et éventuellement ceux non obligatoire tels sont exigés à [l'ANNEXE-B], les documents de soumission ci-après et envoyée à la date et l'heure indiquées. <i>Les offres tardives peuvent être prises en considération à la discrétion de CRS. CRS ne peut pas garantir que les offres tardives seront prises en compte.</i>
Documents de soumission	<ul style="list-style-type: none"> • Documents administratifs et légaux • Proposition technique • Proposition financière
Période de validité	Les propositions des soumissionnaires doivent rester valables pendant 90 jours calendaires après la date limite de soumission

Pour ce qui précède, nous incluons les informations suivantes pour votre référence (annexes informatives du dossier) :

- **Annexe n°1 : Termes de Reference de la demande** :
- **Annexe n° 2 : Document de réponse du Soumissionnaire. (Document à utiliser pour soumettre l'offre)**
- **Annexe No. 3 : Politiques de CRS** :
 - Politique de sauvegarde ;
 - Code de conduite des fournisseurs
 - Termes et conditions d'achat

Votre réponse au processus de sélection doit prendre en compte les considérations suivantes :

Remplir et soumettre l'**Annexe n° 2 incluant** les pièces justificatives demandés « **Document de réponse du Soumissionnaire** » afin que votre offre soit considérée conformément à ce qui est requis (Attention : les offres soumises de manière incomplète pourraient être rejetées, selon les critères auxquels elles ne répondent pas).

Cordialement,

Le département des achats de la CRS Haiti

PARTIE 1 : INFORMATIONS SUR LE PROCESSUS DE SÉLECTION.

INTRODUCTION

Catholic Relief Services met en œuvre l'engagement des évêques des États-Unis d'aider les pauvres et les personnes vulnérables à Travers le monde. Nous sommes motivés par l'Évangile de Jésus-Christ pour chérir, préserver et défendre le caractère sacré et la dignité de toute vie humaine, encourager la charité et la justice, et incarner l'enseignement social et moral catholique en agissant pour :

Promouvoir le développement humain en répondant aux urgences majeures, en luttant contre la maladie et la pauvreté et en favorisant l'émergence de sociétés pacifiques et justes ; et, Servir les catholiques des États-Unis qui vivent leur foi en solidarité avec leurs frères et sœurs du monde entier.

Dans le cadre de la mission universelle de l'Église catholique, nous travaillons avec des institutions et des structures catholiques locales, nationales et internationales, ainsi qu'avec d'autres organisations, pour aider les personnes en fonction de leurs besoins, et non de leurs croyances, de leur race ou de leur nationalité.

Depuis plus de 60 ans, CRS travaille en Haïti pour lutter contre la pauvreté, créer des sociétés plus puissantes et plus justes, et aider les communautés à développer les connaissances, la compréhension et les compétences nécessaires pour apporter les changements souhaités afin qu'elles puissent conduire leur propre redressement et leur propre développement.

En partenariat avec l'Eglise catholique, le gouvernement haïtien et plus de 200 organisations confessionnelles et communautaires, CRS intervient dans les domaines de l'Urgences, l'Éducation, la Santé et services sociaux, l'Agriculture et le partenariat, dans différents Départements du pays et dans des domaines variés à partir d'une coordination qui se fait via un réseau de 4 bureaux dont un bureau central au niveau de la capitale à Port-au-Prince et 3 autres sous-bureaux dans les Communes suivantes : Fort Liberté, Cayes et Jérémie.

CRS est reconnue par communiqué conjoint en Haïti le 14 juin 1984 publié au niveau du Journal Officiel Le Moniteur du jeudi 30 Août 1984, # 62, identifiée au # 000 – 003 – 314 – 1.

Pour plus d'informations sur notre travail et nos réalisations récentes, rendez-vous sur notre site web : <https://www.crs.org/our-work-overseas/where-we-work/haïti>

CALENDRIER DU PROCESSUS

Activité	Date et heure
Lancement de l'appel.	3 septembre 2024
Date limite pour demander des éclaircissements et des préoccupations par email.	6 septembre 2024
Date limite de soumission des réponses par CRS	8 septembre 2024
Date limite de réception des offres	16 septembre 2024
Ouverture & Evaluation	18 septembre 2024
Négociation & Accréditation	22 septembre 2024
Contract	25 septembre 2024

NB : Les dates susmentionnées sont à titre indicatif et peuvent être modifier si besoin.

CRITÈRES DE PARTICIPATION :

- Être une entreprise, société ou individu,
- Être une entreprise légale dans le pays,
- Avoir les documents légaux et administratifs à jour,
- Avoir la capacité financière exigée,
- Accepter les politiques (code de conduite, politique de sauvegarde et Termes et conditions d'achat) de la CRS
- Accepter les termes et exigence de soumission de l'appel d'offre,
- Accepter les critères d'évaluation et d'attribution

Invitation à participer – Appel d'offre « Contrat Cadre Service Restauration »

CRITERE D'EVALUATION ET D'ATTRIBUTION :

Le comité évaluateur de la (CRS) sera évalué la qualification des propositions, en tenant compte des paramètres suivants.

A. CRITÈRES ESSENTIELS

Critères que les soumissionnaires doivent remplir pour accéder à l'étape d'évaluation suivante. Si un soumissionnaire ne remplit pas l'un des critères essentiels, il sera immédiatement exclu du processus. Le résultat de l'évaluation de ces critères est soit « Oui » soit « Non ».

B. CRITÈRES DE CAPACITÉ (50%)

Critères utilisés pour évaluer la capacité, les compétences et l'expérience des fournisseurs en rapport avec la demande. Toutes les offres remplissant les critères essentiels seront évaluées au regard des mêmes critères de capacité convenus au préalable.

C. CRITÈRES COMMERCIAUX (50%)

Ces critères seront utilisés pour évaluer la compétitivité commerciale d'une offre. Seulement les propositions qui ont satisfaites l'évaluation de capacité seront évalué sur les critères commerciaux convenus au préalable.

METHODOLOGIE D'ÉVALUATION DES PROPOSITIONS

Critères	Note Max	Méthodologie de pondération
CRITÈRES DE CAPACITÉ	5	Méthodologie pour servir la restauration <i>Acceptable =1pt ; Bonne =2-3pts ; Excellent =4-5pts ;</i>
	5	Méthodologie pour desservir la restauration <i>Acceptable =1pt ; Bonne =2-3pts ; Excellent =4-5pts ;</i>
	5	Nombre de personnel qui sera mobilisé pour une restauration de moins de 40 participants <i>Acceptable =1pt ; Bonne =2-3pts ; Excellent =4-5pts ;</i>
	5	Nombre de personnel qui sera mobilisé pour une restauration de moins de 80 participants <i>Acceptable =1pt ; Bonne =2-3pts ; Excellent =4-5pts ;</i>
	5	Nombre de personnel qui sera mobilisé pour une restauration de plus de 80 participants <i>Acceptable =1pt ; Bonne =2-3pts ; Excellent =4-5pts ;</i>
	5	Nombre jour qu'il vous faut à l'avance pour un service de restauration pour MOINS de 80 participants <i>Acceptable =1pt ; Bonne =2-3pts ; Excellent =4-5pts ;</i>
	5	Nombre jour qu'il vous faut à l'avance pour un service de restauration pour PLUS de 80 participants <i>Acceptable =1pt ; Bonne =2-3pts ; Excellent =4-5pts ;</i>
	5	Type de matériel qui sera servi pour la restauration <i>Boite en carton non dégradable =1pt ; Boite en carton dégradable= 2pts ; Boite en Plastique =3pts ; Boite en carton Biodégradable=4pts ; Porcelaine ou verre =5pts ;</i>
	5	Le profil des personnels clés en cuisine, restauration et pâtisserie (CV à l'appui) <i>Moins (-3) ans =1pt ; Moins (-5) ans =2-3pts ; Plus (+5) ans =4-5pts ;</i>
	5	Qualification des personnes (Documents certifiés à l'appui) <i>Non certifié =1pt - Certificat =2-3pts - Diplôme =4-5pts</i>
	5	Nombre de contrat similaires déjà exécutés sur 3 ans (Références à l'appui) <i>Moins (-3) =1pt ; Moins (-5) =2-3pts ; Plus (+5) =4-5pts ;</i>
CRITÈRES COMMERCIAUX	10	Meilleure proposition de coût pour le menu demandé : <i>Lunch uniquement =1pt ; (Lunch+Petit Dejeuner) =2-3pts ;(Lunch+Petit Dejeuner+Pause) 4-5pts ;</i>
	5	Proposition de prix unitaire Lunch par rapport au prix du marché : <i>Acceptable =1pt ; Bonne =2-3pts ; Excellent =4-5pts ;</i>
	5	Proposition de prix unitaire Petit-déjeuner par rapport au prix du marché : <i>Acceptable =1pt ; Bonne =2-3pts ; Excellent =4-5pts ;</i>

	5	Proposition de prix unitaire Pause par rapport au prix du marché : <i>Acceptable =1pt ; Bonne =2-3pts ; Excellent =4-5pts ;</i>
	5	Modalité de paiement acceptée <i>Avant le service =1pt ; Par Tranche d'avance =2-3pts ; Apres le service =4-5pts ;</i>

1. APPLICATIONS :

Remplissez et soumettez les formulaires suivants et soumettez-les conformément aux instructions ci-dessus :

- **L'Annexe n° 2 incluant « Document de réponse du Soumissionnaire »**
- **Les pièces justificatives demandés**
- **Offre financière (dans le document de réponse du soumissionnaire ANNEXE 2)**

Les fournisseurs/vendeurs supporteront tous les coûts associés à la préparation et à la soumission du devis, et CRS ne sera en aucun cas responsable de ces coûts, quel que soit le déroulement ou le résultat de la sollicitation. CRS peut rejeter tout devis, offre qui ne répond pas aux termes et conditions de cet AO.

CRS n'est pas tenue d'accepter le prix le plus bas ou tout autre devis et se réserve le droit d'accepter tout devis en tout ou en partie et de rejeter tout ou partie des devis sans donner de raison et de contracter selon l'une des conditions proposées ou selon des conditions différentes.

La CRS se réserve le droit de modifier ou d'annuler au besoin à tout moment pendant le processus d'AO et/ou de sollicitation. CRS se réserve également le droit d'exiger le respect de conditions supplémentaires au fur et à mesure de la finalisation du contrat final.

2. ÉLIGIBILITÉ :

Les soumissionnaires ne doivent pas être associés ou engagés présentement à une activité similaire ou un projet quelconque en cours d'exécution par CRS dans les différentes zones d'intervention.

- Les noms des soumissionnaires ne doivent pas être associés au terrorisme et ne devraient pas apparaître dans la liste publiée par l'Union européenne, le gouvernement américain et le Conseil de sécurité des Nations Unies, identifiant les individus et les organisations considérés comme associés au terrorisme.
- L'offrant doit impérativement posséder une patente valide.
- Les soumissionnaires doivent se conformer aux exigences relatives à la protection des bénéficiaires de l'assistance contre l'exploitation et les abus sexuels dans les opérations de secours humanitaire et aux normes de conduite et de divulgation.

De plus, pour faire affaire avec la CRS, il est nécessaire que le fournisseur, ses filiales, agents, intermédiaires et commettants coopèrent avec la CRS ou son agent dans la conduite d'évaluation, d'examen, d'audit, d'inspection, de validation d'assurance, de contre-activités de fraude, enquêtes ou autres actions.

Le défaut de coopérer pleinement aux enquêtes sera considéré comme un motif suffisant pour permettre à la CRS de répudier et de résilier le contrat, et d'inclure le fournisseur sur la liste des fournisseurs suspendus de la CRS.

Nom :	
Poste :	
Signature :	
Date :	

Remarque : La déclaration doit être signée / cachetée et datée (le cas échéant) par un signataire autorisé au nom du fournisseur soumissionnaire (et de toutes sociétés et organisations associées ou sous-traitants). Veuillez retourner ce formulaire avec votre formulaire de réponse à la demande d'appel d'offre dûment rempli et vos pièces jointes.