



Projet de réponse à la situation d'urgence alimentaire en Haïti notamment au niveau du Bas Nord-Ouest K-HTI-2022-4070

APPEL D'OFFRE POUR LA FOURNITURE DE KITS NUTRITIONNELS

Date de publication de l'appel : 27 janvier 2023

Contexte introductif

La malnutrition infantile est l'une des causes principales des décès des enfants de moins de cinq (5) ans et certains de ces enfants souffrent d'un retard de croissance, ce qui les expose à un développement physique et cognitif sous-optimal. Le retard de croissance chez les enfants est la conséquence de régimes alimentaires inadéquats dès la conception de l'enfant. Donc le Groupe d'Appui au Développement Local (GADEL) à travers son projet « **Projet de réponse à la situation d'urgence alimentaire en Haïti notamment au niveau du Bas Nord-Ouest** » avec l'appui financier de la Diakonie Katastrophenhilfe (DKH), compte appuyer 425 enfants souffrant de Malnutrition Aigüe Modérée (MAM) et 250 Femmes Enceintes et Allaitantes (FEA) par une assistance alimentaire au niveau de trois (3) sections communales ciblées par le projet.

Ainsi, GADEL cherche dans l'immédiat un fournisseur pour l'acquisition, la constitution et la livraison de 425 kits nutritionnels pour enfants MAM et 250 kits alimentaires pour les FEA. La composition des kits est indiquée dans les tableaux des lots ci-contre :

Tableau lot 1 : kits pour les enfants MAM

Désignation	Unité	Quantité
Lait en poudre Alaska	Marmite de 900 gr	1
Avoine	sachet	5
Chanmchanm	livre	1
Poudre de Moringa	livre	0.5
Emballage avec Logo GADEL et DKH	Sac	1

Tableau lot 2 : kits pour les FEA

Désignation	Unité	Quantité
Riz	Marmite	3
Sel iodé	Sachet	2
Sucre crème	Marmite	1
Hareng	U	3
Haricot noir	Marmite	1



Huile	gallon	0.5
Légume	lot	1
Sucre crème	Marmite	1
Emballage	Panier	1

2. Objectif : Acquisitionner, constituer et livrer 425 kits nutritifs aux parents des enfants MAM et 250 kits alimentaires aux FEA dans les zones cibles du projet.

3. Résultats :

- Les kits sont acquisitionnés selon les normes de qualité ;
- Les kits sont constitués selon les normes de qualité ;
- Les produits sont vérifiés avant leur livraison ;
- Les produits sont livrés aux sites de distribution.

4. Date limite de soumission des dossiers

Les dossiers doivent être envoyés sous plis cachetés à l'adresse physique de GADEL sise à la 1^{ère} Ruelle Chalet, 2^e impasse à droite, Port-de-Paix au plus tard **le lundi 12 février 2023 avant 13h00 PM.**

5. Soumission des offres

Les fournisseurs potentiels remettront, chacun, leur offre dans deux (2) enveloppes scellées et numérotées I, II.

L'enveloppe numérotée I contiendra l'offre technique proprement dite, sans indications de coût et incluant les informations suivantes indispensables à la prise en considération de l'offre :

a) Une lettre de soumission ;

b) Toutes les pièces légales, administratives et fiscales nécessaires en rapport avec son statut et son *éligibilité* comme :

- Patente valide pour l'exercice fiscal en cours ;
- Quitus fiscal valide au moment du dépôt de son offre,
- Carte d'immatriculation fiscale valide ;
- Documents d'identification du représentant statutaire de la société (matricule fiscal, carte d'identification nationale) ;
- Procuration du signataire de l'offre, dans le cas où il n'est pas le représentant légal de l'entreprise ;



- c) Une présentation détaillée de l'entreprise donnant des informations pertinentes sur l'expertise et la capacité du fournisseur (la structure contractante et partenaires éventuels) ;
- d) Les spécimens de chaque produit constitutif des kits proposés avec leur provenance ;
- e) Liste des clients actuels et passés durant les 5 dernières années, références et expériences acquises en pareils domaines ;
- f) La méthodologie proposée pour l'acquisition, la constitution et la livraison des produits abordant l'ensemble des besoins exprimés dans ces Termes de Référence ;
- g) Composition de l'équipe : titre et rôle de chaque membre de l'équipe ;
- h) Chronogramme détaillé de la livraison des kits proposés aux sites de distribution ;
- i) Toute documentation jugée pertinente par le prestataire de services pour justifier de sa capacité à délivrer un service de qualité (par exemple, certificat de bonne exécution).

Tous les documents requis pour l'analyse de l'offre devront être soumis dans l'enveloppe No.I. Lors de l'ouverture de l'offre présentée dans l'enveloppe I, le contrôle consistera uniquement à vérifier la présence de ces informations qui seront utiles à l'évaluation ultérieure de l'offre. Après contrôle, et seulement après la vérification que ces informations ont été présentées, il sera procédé à l'ouverture de l'enveloppe II.

L'enveloppe numérotée II contiendra l'offre financière (incluant la soumission suivant le modèle, du devis estimatif) et sera identifiée comme telle.

- Toutes les pages du devis estimatif devront être revêtues du tampon du soumissionnaire, de sa signature et de la date de la soumission ;
- Une offre comportant une omission de prix unitaire sera considérée comme incomplète et impossible à évaluer ;
- En cas de différence entre les prix indiqués en lettres et ceux indiqués en chiffres, les premiers prévaudront sur les seconds.

L'enveloppe numérotée III contiendra l'offre un spécimen de chaque produit constitutif du kit type enfants MAM.

6. Cas de rejet des offres

Les offres pourront être rejetées pour les causes suivantes, la liste ci-dessous n'étant pas exhaustive :

- Si le dossier de l'entrepreneur n'est pas complet ;



- S'il existe une preuve de collusion entre soumissionnaires ;
- Si le fournisseur n'est pas capable de prouver que ses produits ne sont pas de bonne qualité ;
- Si les kits proposés ne respectent pas les caractéristiques définies dans le tableau au point 1 ;
- Si les offres financières ne sont comprises entre 5% supérieur et 10% inférieur au budget estimatif de base ou de référence.

7. Dépôt des offres

Les offres (les trois (3) enveloppes) seront remises au bureau de GADEL sis à la 1^{ère} Ruelle Chalet, 2^e impasse à droite, Port-de-paix au plus tard le **lundi 12 février 2023 avant 13 heure**, jour de l'ouverture de plis. Ces trois (3) enveloppes scellées devront porter les mentions suivantes.

Enveloppe No. I

Offre Technique de _____ (nom de l'entrepreneur) _____

Pour la livraison de _____

Enveloppe No. II

Offre Financière de _____ (nom de l'entrepreneur) _____

Pour la livraison _____

Enveloppe No. III

Echantillon de _____ (nom de l'entrepreneur) _____

Pour la livraison _____

NB : Toutes les demandes d'informations, de renseignements devront être adressées par email à gadel_haiti@hotmail.fr ; au plus tard cinq (5) jours avant la date limite de remise des offres.

En cas de besoin, GADEL pourra organiser une séance d'informations à laquelle seront invités tous les fournisseurs où l'on pourra faire ressortir de nouveaux addendas qui seront expédiés à tous les soumissionnaires. Ces addendas feront partie intégrante du dossier d'Appel d'Offres. Passé ce délai, aucune modification, réclamation, remarque, ou réserve de quelque nature que ce soit ne pourra être formulée au moment de l'ouverture des offres.

Les fournisseurs pourront retirer les documents d'appel d'offres à partir de l'adresse du bureau de Gadel susmentionné ou pourront les recevoir par email sur demande.

En participant à l'appel d'offres, le soumissionnaire certifie qu'il s'est familiarisé avec l'activité en question et qu'il a examiné attentivement les besoins liés à cette activité, se rend compte par son propre examen, de toutes les conditions locales pouvant affecter l'exécution du marché tel que décrit dans les documents d'appel d'offres.