



DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

**PROCEDURE DE NEGOCIATION CONCURRENTIELLE
MARCHÉ DE TRAVAUX
PROFILAGE ET CONSTRUCTION DE 180 ML DE CANAL AMONT DE
LA RAVINE BERQUIER- JEREMIE**

FINANCEMENT

: UE /AFD

Maître d'Ouvrage

: MAIRIE DE JEREMIE

Maître d'Ouvrage Délégué

: CARE- HAITI

Mai 2022

PARTIE I : INSTRUCTIONS GENERALES AUX SOUMISSIONNAIRES

I. CONTEXTE

Le programme URBAYITI financé par l'Union Européenne et l'Agence Française de Développement à travers l'ONG chef de file CARE- Haïti, met en place le projet VIL NOU PI BEL, un projet de développement durable qui s'articule autour des actions prioritaires comme : Infrastructure urbaine, Gouvernance et le développement économique. Son objectif est de renforcer la résilience des habitants de la zone d'intervention du projet par la mise en œuvre d'une série de travaux d'infrastructures, d'aménagement et de protection imbriqués avec le plan d'aménagement développé par ONU Habitat en étroite collaboration avec la Mairie de Jérémie en s'efforçant de refléter les priorités identifiées à l'échelle des quartiers. Cette stratégie favorise la conscientisation des acteurs (Décideurs, usagers) sur une meilleure compréhension et gestion de leur propre environnement. Donc, afin de poursuivre ses objectifs, le projet propose le profilage et la construction de 180ml de canal en amont de la ravine Berquier en vue de regrouper les eaux de toutes sortes à travers une collectrice unique et de rendre plus fonctionnel la partie récemment construite.

Ainsi, ce présent appel d'offre vise le recrutement d'une entreprise ou organisation privée reconnue par l'état haïtien et habilitée à travailler dans les secteurs de gestion des risques et des désastres (GRD), Aménagement de bassin versant et ou des travaux publics.

II. SUIVI ET CONTRÔLE

Le suivi et le contrôle des travaux sera assuré par CARE Haïti ou par toute autre personne morale ou physique mandatée par CARE.

III- DÉLAI

Le délai d'exécution s'étendra sur une période de quatre (4) mois à compter de la date de signature de l'ordre de service de démarrage.

IV- PARTICIPATION À L'APPEL D'OFFRES

Le présent appel d'offres est ouvert à égalité de conditions aux entreprises et compagnies installées en Haïti. Elles doivent néanmoins être dûment patentées ou exemptées de la patente, inscrites au registre de commerce, en règle vis à vis des services fiscaux.

V - CONSULTATION ET ACQUISITION DU DOSSIER

Le dossier d'appel d'offres peut être consulté à la représentation de la CARE par le comité d'achat.

5.1 - Dépôt des offres

Les offres devront parvenir ou être déposées par courriel : jhonny.valcin@care.org et judeMicheleAlmeus.Nelson@care.org , au plus tard le 06 juin 2022 à 3 :00 heures PM.

5.2 - Délai d'engagement

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant un délai de quatre-vingt-dix (90) jours.

VI - RESERVES

CARE, se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent appel d'offres.

VII- LOCALISATION DU PROJET

Le présent projet est localisé dans la ville de Jérémie-Grand Anse. Les travaux seront exécutés dans le quartier Berquier. Les travaux consistent en, le profilage et la construction de 180 ml de canal puis l'aménagement en sol consolidé d'un passage piéton aux cotes de la ravine avec tous les dispositifs nécessaires facilitant la rentrée des maisons.

VIII- CALENDRIER

Description	Date Limite
Publication de l'avis à manifestation d'intérêt	Mardi 17 mai 2022
Visite de site du projet	Vendredi 27 mai 2022
Réception des offres sous plis fermés et ouverture	Lundi 06 juin 2022 à 3hrs :00 PM
Évaluation des offres	
Contractualisation	
Début du contrat (démarrage des travaux)	
Finalisation des travaux	
Réception partielle des travaux	

IX- VISITE DES LIEUX / INSPECTION DE SITE

Le soumissionnaire est fortement invité à visiter et inspecter le site des travaux et ses alentours afin de déterminer, sous sa propre responsabilité, à ses frais et à ses risques, les éléments nécessaires à la préparation de son offre et, éventuellement, à la signature du contrat de travaux.

Une visite des lieux à l'initiative du maître d'ouvrage délégué est prévue pour le vendredi 27 mai 2022 à 10h00 AM. Le point de rencontre pour cette visite se fera au bureau de CARE #70, Caracolie I, Jérémie, Haïti.

Le procès-verbal de cette visite, signé par le participant du côté du soumissionnaire et l'autorité contractante, devra être inclus dans l'offre du Soumissionnaire.

X - RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Toutes les demandes d'informations, de renseignements devront être adressées par écrit, au plus tard cinq (5) jours avant la date limite de remise des dossiers en précisant l'intitulé du marché. Sur demande des intéressés, ou si le besoin se fait sentir, le Maître d'Ouvrage Délégué pourra organiser une séance d'information à laquelle seront invités tous les soumissionnaires concernés. L'autorité contractante n'a pas d'obligation de fournir des informations complémentaires après ce délai.

Le cas échéant, CARE Haïti, de sa propre initiative ou en réponse à la question d'un(e) consultant (e), fournit des informations complémentaires sur le DAO, elle communiquera ces informations simultanément par écrit à l'ensemble des soumissionnaires.

Les soumissionnaires doivent envoyer leurs questions par écrit (courriels) à l'adresse suivante, dans les limites fixées à :

Jhonny Valcin: Procurement Officer

E-mail : <Jhonny.Valcin@care.org / et JudeMicheleAlmeus.Nelson@care.org

Adresse : CARE, #70, Caracolie I, Jérémie, Haïti

PARTIE II : CONDITIONS DE SOUMISSION DES OFFRES/ REGLES DE CONSULTATION

I. Avertissement

L'autorité contractante s'attend à ce que le soumissionnaire examine toutes les instructions, conditions et spécifications et tous les formulaires contenus dans le document d'appel d'offres. Le soumissionnaire assumera les risques de ses lacunes à fournir tous les renseignements exigés dans le document d'appel d'offres ou de présentation d'une soumission non conforme, à tous égards, aux exigences du document d'appel d'offres. Cette carence peut entraîner le rejet de son offre. Les soumissionnaires sont donc entièrement responsables de l'examen attentif du dossier d'appel d'offres, y compris toute modification envoyée lors de la période de préparation des offres, ainsi que pour l'obtention de l'information fiable sur les conditions et obligations susceptibles d'affecter le montant ou la nature de l'offre.

Le soumissionnaire doit fournir tous les documents requis par les dispositions du dossier d'appel d'offres.

Tous ces documents, sans exception, doivent se conformer strictement à ces conditions et dispositions.

- Les offres qui ne sont pas conformes aux exigences du dossier d'appel d'offres peuvent être rejetées.
- L'offre doit être signée par une ou plusieurs personnes habilitées par une procuration qui est produite conformément au Formulaire n°3 de procuration de signature contenu dans le DAO. Toutes les pages doivent être, complétées le cas échéant, datées, scellées quand il le faut et reliées.

II. Pièces constituant le dossier d'appel d'offres

L'offre du soumissionnaire contiendra les documents suivants **dûment paraphés à toutes les pages et dans l'ordre ci-dessous**. Le soumissionnaire fournira une enveloppe contenant les éléments de l'offre financière (le cadre de devis estimatif, le bordereau des prix unitaires, les sous-détails des prix unitaires les plus importants) au format Excel.

- Contenu de l'offre technique (enveloppe No. 1)

L'offre technique ne doit comporter aucune information financière. Elle se compose des éléments ci-après, indispensables à la prise en compte de l'offre.

- 1. Profil ou présentation globale de l'entreprise** : Informations générales sur le soumissionnaire et le descriptif de la firme (raison sociale et sigle, adresse complète y compris email, téléphone, date de création, organigramme).
- 2. Pièces légalisant l'entreprise** : patente à jour.
- 3. Pièces légalisant l'entreprise** : quitus à jour.
- 4. Pièces légalisant l'entreprise** : Carte d'identité fiscale.
- 5. Procuration du signataire ou des signataires de la soumission**
- 6. Déclaration de Conformité**
- 7. La lettre d'acceptation de l'information contenue dans le DAO**
- 8. Copie du Procès-verbal de la visite du site** signée par le soumissionnaire et l'autorité contractante. Cette visite, fortement recommandée, est pondérée dans l'évaluation.
- 9. Liste du Personnel cadre /ressources humaines pour l'exécution des travaux.**
- 10. CV détaillés**

- Le Directeur des travaux ou le chef d'entreprise prouvera son expérience professionnelle dans des œuvres similaires ;

- L'Ingénieur responsable des travaux devra présenter ses diplômes accreditifs correspondants.
- L'ensemble des ressources humaines affectées à la mission doivent avoir des connaissances avérées dans leurs domaines respectifs.

11. Organigramme de l'équipe dédiée au projet (différente de l'organigramme de l'entreprise):

Il doit faire ressortir la position de chacun de ses membres pour l'exécution des travaux.

12. Liste du matériel et des équipements affectés à l'exécution des travaux

L'Entrepreneur devra présenter la liste des matériels et équipements en état de fonctionnement, nécessaires et disponibles en tout temps pour l'exécution des travaux. Si, au moment de la réalisation du projet, le matériel décrit est mobilisé par ailleurs, la firme s'engage à utiliser un matériel de performance équivalente. Les descriptions doivent démontrer la capacité du soumissionnaire à réaliser les travaux.

Le soumissionnaire doit indiquer si ces équipements sont sa propriété, sont loués ou sont utilisés par un sous-traitant.

13. Méthodologie

Dans cette partie, le soumissionnaire fournira tous les détails sur les méthodes de travail qu'il compte utiliser. Entre autres, cette note comprendra une bonne compréhension des objectifs du marché qui se traduira par:

- Le degré de compréhension globale du marché ;
- La stratégie d'exécution du marché ;
- L'intégration de la main-d'œuvre locale ;
- Le respect de l'équité genre ;
- L'explication des risques ayant une incidence sur l'exécution du marché ;
- Le programme de travail comportant de brèves descriptions des activités principales, indiquant le déroulement des tâches pour atteindre les objectifs du marché décrits dans les TDR. En particulier, la proposition devra détailler les activités d'exécution.

Le soumissionnaire doit prendre en compte l'exigence de préparer des plans et de réaliser des essais ou tests si nécessaires.

L'Entrepreneur décrira tous les aspects : procédures, outillage et techniques démontrant qu'il est capable de réaliser les travaux selon les conditions de ce marché. Il devra présenter la Structure de Fractionnement des Travaux en vue de dégager autant que possible la logique de la suite des activités à réaliser pour les livrables décrits dans le cadre de ce marché. L'Entrepreneur devra démontrer son engagement à produire les livrables selon les normes de qualité applicables aux projets de constructions civiles. Il prendra soin de mentionner ses procédures de contrôle de qualité et les méthodes utilisées pour s'assurer que les normes de qualité seront respectées.

14. Le chronogramme d'Exécution des activités

Il établit la durée de réalisation des travaux en fonction des différentes tâches à réaliser et la synchronisation entre les phases d'exécution.

15. Les preuves d'une expérience pertinente dans la réalisation de marchés de travaux de gestion, de protection de versant et d'assainissement.

16. Les preuves d'une expérience pertinente dans la réalisation de marché de travaux de nature similaire

Cela intègre la nature et la valeur des marchés pertinents, de même que les exécutions en cours et engagés contractuellement, si possible. L'Entrepreneur devra citer en référence au moins deux (2) projets d'envergure similaire ou de plus grande envergure qu'il a réalisé au cours des trois dernières années ainsi que leur localisation. De plus, il devra indiquer le montant de ces projets, le nom et les coordonnées du/des client(s) ou de leur représentant ainsi que leur numéro de téléphone.

L'Entrepreneur devra indiquer si ces projets ont été achevés dans les délais impartis et fournir les explications nécessaires dans le cas contraire.

17. Le cahier des prescriptions administratives signé.

18. Le cahier des prescriptions techniques signé.

19. Le cahier des prescriptions sociales signé.

20. Le modèle de contrat d'engagement concernant les clauses d'insertion signé

- **Contenu de l'offre financière (Fichier No. 2)**

Fichier numérotée 2 contiendra uniquement l'offre financière.

L'offre financière comprend obligatoirement :

- 1. Le formulaire de soumission** dûment rempli, signé et scellé.
- 2. Le modèle de Cadre de Devis Estimatif** pour l'exécution rempli et signé (voir Formulaire en annexe).
- 3. Le Bordereau des Prix Unitaires pour l'exécution** (voir Formulaire en annexe) complété en chiffres et en toutes lettres.

N.B. Cette proposition suivra un cadre de devis dont le modèle suggéré est en annexe.

L'entreprise pourra proposer un autre cadre de devis s'il le juge utile, toutefois la proposition devra être claire et explicite.

Modèle de présentation des offres / Soumission des offres

Le Soumissionnaire présentera obligatoirement l'offre Technique et l'offre Financière.

Fichier No. 1

PROJET VIL NOU PI BEL (PVNPB)

Offre Technique :

Pour **LE PROFILAGE ET LA CONSTRUCTION DE 180 ML CANAL EN AMONT DE LA RAVINE BERQUIER- JEREMIE**. Avec la mention « À ne pas ouvrir avant la séance d'ouverture des offres »

Fichier No. 2

PROJET VIL NOU PI BEL (PVNPB)

Offre Financière :

Pour **LE PROFILAGE ET LA CONSTRUCTION DE 180 ML CANAL EN AMONT DE LA RAVINE BERQUIER- JEREMIE**.

III. Période de validité des offres

Les offres doivent rester valides durant une période de 90 jours à compter de la date limite de soumission des offres mentionnée dans l'invitation à soumissionner.

Dans des cas exceptionnels, avant l'expiration de la période de validité des offres, l'autorité contractante peut demander aux soumissionnaires une prolongation de cette période qui ne peut toutefois excéder 40 jours. Les demandes et les réponses doivent être formulées par écrit.

Le soumissionnaire sélectionné doit maintenir son offre 90 jours de plus à compter de la date à laquelle il lui est notifié que son offre a été acceptée pour le marché par le comité d'évaluation.

IV. Monnaie de l'offre

Le Soumissionnaire établira les prix du Devis Estimatif des travaux de sa soumission en Dollars Américains (USD), et les versements lui seront également effectués en Dollars Américains (USD).

-Les prix sont réputés inclure tous les frais, et d'une manière générale, toutes les obligations à la charge de l'entrepreneur du fait de la législation en vigueur, ainsi que ses frais généraux et bénéfices.

- Le montant de l'Offre résultera de l'application des prix unitaires aux quantités des Devis Estimatifs des travaux. Le montant total de la soumission est le montant du devis des travaux qui sera reporté dans le formulaire de soumission.

- Le Soumissionnaire indiquera les prix unitaires et forfaitaires de tous les éléments d'exécution de travaux inclus dans les Devis quantitatifs et estimatifs. Les éléments pour lesquels aucun prix unitaire et aucun forfait ne sont indiqués ne seront pas payés par le Maître d'Ouvrage délégué lorsqu'ils seront exécutés et seront réputés avoir été inclus dans les autres prix unitaires et forfaitaires figurant dans le Devis quantitatif.

- Les prix unitaires seront fermes et définitifs et ne sont ni révisables ni actualisables.

V. Acompte prévisionnel de 2% : Conformément à l'article 76 du décret du 29 Septembre 2005 (Moniteur du 5 Octobre 2005), une retenue de 2% sera effectuée par l'autorité contractante sur chaque décompte ou bordereau d'honoraires pour être versée à la DGI. Il reste, toutefois, entendu que l'entrepreneur demeure seul responsable devant le Fisc de toute irrégularité éventuelle de son fichier fiscal que l'autorité contractante n'est pas en mesure de contrôler, en l'occurrence.

VI. Coûts inhérents à la préparation des offres

Tous les frais associés à la préparation et à la soumission des offres sont à la charge du soumissionnaire. L'autorité contractante n'encourt aucune responsabilité pour ces frais, et ce quel que soit le déroulement ou l'issue de la procédure.

L'autorité contractante n'encourt aucune responsabilité, ni aucun frais, s'agissant des dépenses ou des pertes éventuellement supportées par le soumissionnaire lors des visites et lors de l'examen du site ou pour tout autre aspect relatif à sa soumission. Les entreprises soumissionnaires ne se verront pas remboursées les frais inhérents à la préparation de leur soumission.

VII. Propriété des offres

L'autorité contractante conserve la propriété de toutes les offres reçues dans le cadre de la présente procédure d'appel d'offres. En conséquence, les soumissionnaires ne peuvent exiger que leur offre leur soit renvoyée.

VIII. ENVOIE DES OFFRES

a) Date et heure limite de dépôt des offres

b) Date et heure limite de dépôt des offres

Les offres devront être remises au plus tard le 06 juin 2022 à 3 h :00 PM par courriel :

Les offres devront parvenir ou être déposées par courriel : jhonny.valcin@care.org et judeMicheleAlmeus.Nelson@care.org.

Le Maître d’Ouvrage, s’il le juge à propos, peut proroger la date limite fixée pour le dépôt des Offres en communiquant un rectificatif au Dossier d’Appel d’Offres, auquel cas, les droits et obligations du Maître d’ouvrage et des Soumissionnaires précédemment régis par la date limite initialement arrêtée seront dorénavant régis par la date limite telle qu’elle a été reportée.

c) Offres tardives

Toutes les offres apportées au-delà de l’heure fixée ou à une date ultérieure seront considérées comme tardives et refusées. Seuls seront annoncés, à l’ouverture des offres, les noms des Soumissionnaires ayant remis leur offre à l’heure ou avant.

d) Garantie de Soumission

Une garantie de soumission n'est pas requise.

IX. OUVERTURE ET ÉVALUATION DES OFFRES

a) Ouverture des offres

L’ouverture et le dépouillement des offres ont pour objet de vérifier si les soumissions sont complètes, si les documents demandés ont été fournis et si les soumissions sont, d’une manière générale, en ordre.

b) Critères de rejet

Les offres pourront être rejetées sur la base des critères suivants, non limitatifs :

- Non-conformité aux conditions générales et modalités d'établissement des offres ;
- Absence de plus de 10 des pièces énumérées au point 2 de la partie II du DAO ou absence d’une des pièces suivantes :
- Formulaire de soumission de l’offre
- Pièces légalisant la firme (Patente, Carte d’identité fiscale, quitus à jour)
- Méthodologie
- Devis estimatif

Dans tous les cas, la décision finale revient au Comité d’Appel d’Offre.

C) Évaluation des offres

Les offres sont analysées et évaluées par un comité d’évaluation en fonction de la grille et des prescrits du DAO.

- Évaluation administrative

Le comité d’évaluation procèdera en premier lieu à l’**Examen de la conformité administrative des offres**.

Cette phase a pour objet de vérifier si l’offre est conforme, quant au fond, aux exigences du dossier d’appel d’offres. Une offre est réputée conforme lorsqu’elle respecte toutes les conditions, modalités et spécifications contenues dans le dossier d’appel d’offres.

Le comité vérifie que chaque offre:

- A été correctement signée ;
- Que tous les éléments de la grille d’évaluation, de la conformité aux prescriptions administratives sont acceptables ;

- Qu'elle est accompagnée de tous les documents et de toutes les informations requis ;
 - Se conforme en substance avec les dispositions du présent dossier d'appel d'offres.
- Si une offre ne répond pas aux exigences de la grille d'évaluation, de la conformité administrative, elle pourra être rejetée par le comité d'évaluation lors de la phase d'évaluation de la conformité. Le comité d'évaluation peut décider d'évaluer les seules offres jugées substantiellement

- **Évaluation des offres techniques**

À ce stade de la procédure d'évaluation, le comité d'évaluation analysera la conformité technique de chaque offre et pourra les classer au besoin en deux catégories: techniquement conformes et techniquement non conformes.

Chaque offre technique sera évaluée conformément aux critères d'attribution et à la pondération correspondante figurant dans la grille d'évaluation de la partie ci-après du présent dossier d'appel d'offres. Il ne sera fait usage d'aucun autre critère d'attribution.

Critères/exemples :

- **Expérience du soumissionnaire** : Le soumissionnaire sera évalué par exemple sur la base du montant et du type de marchés et de la performance des travaux antérieurs (travaux arrivés à terme).
- **Présentation du Personnel** : Le soumissionnaire sera évalué sur la base de la qualité de son personnel cadre, c'est-à-dire s'il correspond aux besoins du projet, en termes d'expérience et de formation. Le comité se réserve le droit d'investiguer sur les membres du personnel cadre présentés par le soumissionnaire.

N.B : Au terme de l'évaluation des offres techniques, seulement celles ayant obtenu un score moyen égal ou supérieur à 36/60, représentant environ 60% de la note technique globale seront éligibles à l'évaluation de l'offre financière.

- **Évaluation des offres financières**

Les offres financières concernant les offres techniques n'ayant pas été éliminées en cours d'évaluation technique seront considérées.

Le comité choisira la proposition la moins-disante dans la mesure où :

- Le prix total est raisonnable (jusqu'à 30%) en-dessous ou au-dessus du coût de base prévu) c'est-à-dire si le prix du soumissionnaire auquel le marché doit être attribué n'est objectivement pas disproportionné par rapport au prix du marché.
- Les prix unitaires sont cohérents et non disproportionnés.

Grille d'évaluation

- L'évaluation de l'Offre par l'autorité contractante se fera en tenant compte d'une grille d'évaluation. Soixante pour cent (60%) des points seront attribués à l'offre technique dont dix pour cent (10%) au volet social, trente pour cent (30%) à l'offre financière.

Confidentialité

- L'ensemble de la procédure d'évaluation est confidentielle. Les décisions du comité d'évaluation sont collégiales et ses délibérations se déroulent à huis clos. Les membres du comité d'évaluation sont tenus au secret.
- Les rapports d'évaluation et les procès-verbaux écrits, notamment, sont exclusivement à usage interne et ne peuvent être communiqués ni aux soumissionnaires ni à une quelconque partie.

X. ATTRIBUTION DU CONTRAT

Choix du soumissionnaire et notification

Le choix de l'offre globale la plus avantageuse résulte d'une pondération de la qualité technique et du prix des offres. Le soumissionnaire ayant soumis l'offre ayant obtenu la meilleure note financière et dont l'offre technique est supérieure à 36 points sur 60, sera déclaré adjudicataire provisoire. Avant que n'expire le délai de validité des offres, l'autorité contractante notifiera au soumissionnaire choisi, par écrit avec demande d'avis de réception, que son offre a été acceptée.

XI. Négociation avec l'adjudicataire provisoire

Une négociation pourra être engagée par la maîtrise d'ouvrage déléguée avec l'adjudicataire provisoire avant la signature du contrat sur les aspects technique ou financier de l'offre.

Les autres candidats seront informés que leurs offres n'ont pas été acceptées par une lettre de rejet comportant une indication des faiblesses y relatives.

XII. L'annulation de la procédure d'appels d'offres

L'annulation peut se produire dans les cas suivants:

- Lorsque l'appel d'offres est infructueux, c'est-à-dire lorsque aucune offre méritant d'être retenue d'un point de vue qualitatif et/ou financier n'a été reçue ou lorsqu'il n'y a pas eu de réponse valable ;
- Lorsque les éléments techniques ou économiques du projet ont été fondamentalement modifiés ;
- Lorsque des circonstances exceptionnelles ou un cas de force majeure rendent impossibles l'exécution normale du marché ;
- Lorsque toutes les offres conformes sur le plan technique excèdent les ressources financières disponibles ;
- Lorsque des irrégularités au cours de la procédure ont été constatées, notamment lorsqu'elles ont empêché une concurrence loyale.

L'autorité contractante n'est en aucun cas redevable de dommages-intérêts, quelle que soit leur nature (y compris, sans restriction, de dommages-intérêts pour manque à gagner) et quel que soit leur rapport avec l'annulation d'une procédure d'appel d'offres, et ce même dans le cas où l'autorité contractante aurait été informée de la possibilité de dommages-intérêts. La publication d'un avis d'appel d'offres n'engage nullement l'autorité contractante à mettre en œuvre le projet annoncé.

XIII. Voies de recours

Si un soumissionnaire s'estime lésé par une erreur ou une irrégularité commise dans le cadre de la procédure d'attribution du marché, il en réfère directement à l'autorité contractante. Cette dernière est tenue de répondre dans un délai de 20 jours à compter de la date de réception de la plainte.

Le soumissionnaire doit faire tout ce qui est en son pouvoir pour faciliter la recherche d'une solution amiable avec l'autorité contractante.

XIV. Abstention de signer les accords

Dans le cas où l'Entrepreneur adjudicataire refuserait de signer les contrats, et/ou de fournir les garanties dans le délai indiqué ci-dessus, le Maître d'Ouvrage délégué se réserve le droit de lui enlever l'attribution du contrat, et de garder sa garantie d'offres, sans préjudice des droits du Maître d'Ouvrage délégué de le poursuivre en défaut en justice, pour dommages, pertes ou torts occasionnés par sa défaillance.

XV. Causes d'exclusion

-Tous les Soumissionnaires ayant un conflit d'intérêt seront exclus. Un Soumissionnaire pourra être considéré comme étant en situation de conflit d'intérêt avec une ou plusieurs des parties au processus d'appel d'offres s'ils sont associés, ou ont été associés dans le passé, directement ou indirectement, avec le consultant ou avec une autre entité qui a effectué la conception, définit le cahier des charges et les autres documents relatifs au Projet, ou qui sont proposés à titre d'Ingénieur. Une société qui a été engagée par le Maître d'Ouvrage pour offrir des services de conseil en vue de la préparation ou de la supervision d'études, ainsi que tous ses affiliés, seront exclus de la soumission.

-Un Soumissionnaire qui fait l'objet d'une déclaration de non éligibilité de la part du Maître d'Ouvrage délégué à la date de l'attribution du marché sera exclu.

-Les entreprises publiques du pays pourront être admises à participer uniquement si elles peuvent établir que:

(i) elles sont juridiquement et financièrement autonomes;

(ii) elles fonctionnent conformément aux règles du droit commercial.

-Les Soumissionnaires fourniront, à la satisfaction du Maître d'Ouvrage, les preuves de la validité de leur admissibilité qu'il peut raisonnablement demander.

-Un Soumissionnaire ou un partenaire d'un Groupement d'entreprises ayant fait l'objet de nombreux litiges ou ayant perdu de nombreux litiges pourra se voir exclu.

XVI. Fraude et corruption

Le Maître d'Ouvrage délégué exige que tous les soumissionnaires respectent les normes d'éthique les plus strictes, et qu'ils signalent au Maître d'Ouvrage délégué tous les cas présumés de fraude ou de corruption dont ils ont connaissance ou dont ils se rendent compte durant le processus de sélection et pendant toute la durée de la négociation ou de l'exécution du marché.

La fraude et la corruption sont interdites. La fraude et la corruption comprennent :

- la coercition et la collusion. Les définitions ci-après couvrent les types les plus courants de pratiques frauduleuses et de corruption, mais elles ne sont pas exhaustives. C'est pourquoi le Maître d'Ouvrage délégué prendra également des mesures dans le cas de toute action ou plainte similaire associée à des cas allégués de fraude et corruption, même lorsque ces cas ne sont pas spécifiés dans la liste suivante. Dans tous les cas, le Maître d'Ouvrage délégué interviendra conformément à la procédure établie. En vertu de la présente politique :

- (a) Le Maître d'Ouvrage délégué définit aux fins d'application de la présente disposition, les termes et expressions ci-dessous de la façon suivante :

(I) Est coupable de « corruption » quiconque offre, donne, accepte ou sollicite, directement ou indirectement, un quelconque avantage en vue d'influencer un agent ou le processus d'évaluation des dossiers dans le but d'obtenir l'attribution ou l'exécution du marché ;

(II) se livre à des « manœuvres frauduleuses » quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution du marché ;

(III) « manœuvre collusoire » signifie une entente ou accord entre deux ou plusieurs soumissionnaires, à l'insu du Maître d'Ouvrage délégué ou non, visant à maintenir les prix du marché à des niveaux artificiels et non compétitifs ;

(IV) « pratique coercitive » signifie porter préjudice ou menacer de porter préjudice, directement ou indirectement, à des personnes ou à leur propriété en vue d'influencer leur participation au processus de passation des marchés ou d'en affecter l'exécution.

- (b) Le Maître d'Ouvrage délégué rejettera l'offre d'attribution du marché si elle établit que le Soumissionnaire auquel il est recommandé d'attribuer le marché est coupable de corruption ou s'est livré à des manœuvres frauduleuses, collusoires ou coercitives, directement ou par l'intermédiaire d'un membre du groupement CARE- Haïti, en vue de l'obtention du marché ;
- (c) Le Maître d'Ouvrage délégué annulera le contrat s'il détermine, à un moment quelconque, que des représentants du Maître d'Ouvrage délégué ou autres personnes impliquées dans le processus d'attribution du marché se sont livrés à la corruption ou à des manœuvres frauduleuses, collusoires ou coercitives au stade de la sélection ou de l'exécution du Marché, sans que le Maître d'Ouvrage délégué ait pris en temps voulu et à sa satisfaction, les mesures appropriées pour remédier à cette situation ;
- (d) Le Maître d'Ouvrage délégué peut sanctionner une entreprise ou un individu et les déclarer exclus, indéfiniment ou pour une période indéterminée, de tout Appel d'Offres ou attribution de marché lancé ou alloué par le Maître d'Ouvrage, si le Maître d'Ouvrage établit à un moment quelconque que cette entreprise ou cet individu, soit directement soit par l'entremise d'un agent, s'est livré à la corruption ou à des manœuvres frauduleuses, collusoires ou coercitives en vue de l'attribution du marché ou au cours de l'exécution du marché.
- (e) Il peut prononcer une réprimande sous la forme d'une lettre officielle désavouant le comportement de l'Entreprise, de l'entité ou de la personne.
- (f) Il défèrera l'affaire aux autorités chargées de veiller au respect de la loi.

XVII. Modification du dossier d'appel d'offres

Le Maître d'ouvrage délégué peut, pour quelque motif que ce soit, de sa propre initiative ou à la suite d'une demande d'éclaircissements présentée par un soumissionnaire, modifier le Dossier d'Appel d'Offres jusqu'à 10 jours avant la date de soumission des offres.

L'additif sera envoyé par lettre ou courriel, à tous les soumissionnaires ayant retiré Dossier d'Appel d'Offre et aura valeur obligatoire à leur rencontre

PARTIE IV. TERMES DE REFERENCES

I. PRESENTATION DU PVNPB

Avec la croissance démographique accélérée, l'exode rural massif et l'aggravation constante de la situation socio-politico-économique en Haïti on assiste à une urbanisation grandissante et incontrôlée des villes haïtiennes, accompagnée d'une bidonvilisation progressive et dangereuse à l'intérieur et aux alentours de ces dernières, qui en résulte de graves problèmes de drainage d'assainissement, d'hygiène et de santé publique ayant pour corollaire de forte prévalence de maladie inoculée par les agents pathogènes dans les communautés. Jérémie est l'une des villes qui font face à ces problèmes. Cette réalité est aggravée notamment par l'absence d'un schéma d'aménagement approprié, la faiblesse de l'État qui n'arrive pas à faire appliquer les réglementations existantes comme il se doit, et le manque d'infrastructures et de services de gestion adéquat.

Le programme URBAYITI financé par l'Union Européenne et l'Agence Française de Développement à travers le projet Vil Nou Pi Bèl cherche à mettre en place une approche intégrée pour faciliter l'accès aux services de base devant déboucher sur des solutions viable et durable pouvant mitiger ces problèmes. Cette approche est construite sur le socle d'une méthodologie participative qui cherche à prendre en compte les voix de chaque partie prenante du projet. Afin de poursuivre ces objectifs et de renforcer la résilience des habitants de la zone d'intervention du dit projet, une multitude d'interventions dans des secteurs divers selon la méthodologie d'approche intégrée sont requises. Compte tenu des différentes échelles de travail, CARE Haïti allie l'infrastructure, l'aménagement durable et préventif qui constitue de nos jours un véritable cadre d'expression de la nouvelle citoyenneté, ainsi que de l'urbanité.

C'est dans ce contexte que le projet VIL NOU PI BEL à travers un avenant octroyé par l'Union Européenne veut continuer les travaux d'aménagement de la ravine au bénéfice de la communauté de Berquier. C'est un projet qui est en résonance parfaite avec la stratégie de développement qui prône notamment les filières écologiques, d'assainissement et de rétention de sol qui auront non seulement un impact majeur sur la qualité de vie de la population de la zone, mais également sur l'ensemble des composantes du système de drainage de la ville. D'où la grande nécessité du projet VIL NOU PI BEL d'annoncer le lancement de cet appel d'offre restreint dans le respect des principes du bailleur et des règlements de CARE- Haïti, chef de file du projet.

II. RESULTATS ATTENDUS

Résultat 1: Améliorer les conditions de vie des habitants par l'accès aux services de drainage et d'assainissement.

Résultat 2 : Promouvoir la politique d'assainissement de la DINEPA au niveau de la ville.

Résultat 3 : La population dans les zones ciblées par le projet a adopté une attitude plus responsable par rapport à la gestion de résidus.

III. LOCALISATION DU PROJET

Le site que le projet propose d'aménager est situé à Berquier, et constitue un moyen essentiel d'écoulement et d'évacuation des eaux pluviales et eaux usées de la zone. Cette ravine assure en partie la circulation interne des habitants dans le quartier et constitue une ramification de la ravine principale

IV. OBJET DE LA PRESTATION

La prestation a pour objet de:

Profilier et de construire 180ml de canal en amont de la ravine et d'un passage piéton en sol consolidé aux cotes avec tous les dispositifs nécessaires facilitant l'accès des maisons.

V. CONSISTANCE DES TRAVAUX

Les travaux comprennent sans être limitatifs :

- Prendre toutes les mesures de mitigation environnementales sans avoir impacté la végétation.
- Exécuter tous les mouvements de terre (Désherbage, Terrassement, Fouille et évacuation des produits)
- Exécuter tous les travaux de compactage, fonçage, bétonnage, coffrage incluant toutes sujétions de mise en œuvre. (Réf. Cadre du devis estimatif)
- Réaliser tous les travaux de maçonnerie, Jointoiement des pierres, ceinture de couronnement en cohérence avec les détails de structures. (Réf. Détails graphiques)
- Réaliser tout ce qui a trait à l'installation des plaques en béton facilitant la rentrée des maisons
- Exécuter tous les travaux de finition (Compactage allée piétonne, Etalage de gravillon sur toute la plateforme)
- Replier, nettoyer et remettre en état les abords, puis l'évacuation des matériaux excédentaires.
- Remettre provisoirement les travaux en bonne et due forme

VI. Aspects sociaux

Les aspects sociaux doivent tenir compte des paramètres suivants lors du déroulement des activités :

- Informer et discuter concrètement avec les représentants des OCB des objectifs et les formes de collaboration ;
- Discuter avec les responsables de l'impact possible des travaux
- Tenir compte des attentes des usagers ;
- Etablir un protocole d'accord prenant en compte la gestion des lieux
- Prévenir les parties avant le lancement des travaux ;

Art. 1- Devoirs et Pouvoirs du Maître d'Ouvrage délégué

Dans le cadre de ce cahier des prescriptions administratives (CPA), le Maître d'Ouvrage délégué et son Représentant, ainsi que le Maître d'ouvrage de par leur position, joueront également le rôle de Superviseur. Leurs fonctions sont de surveiller, contrôler les activités et les travaux, d'approuver, d'examiner les matériels et matériaux ainsi que la qualité de l'exécution.

Art. 2- Cession, Nature et Propriétaire des Documents

Le Prestataire ne pourra céder ou transférer le CPA, à un tiers en totalité ou en partie sans l'autorisation écrite préalable du Maître d'Ouvrage délégué.

Tous les plans et dessins, devis estimatifs et rapports et/ou documents compilés ou reçus par le Prestataire demeurent la propriété du Maître d'Ouvrage délégué et ne peuvent être modifiés en tout ou en partie sans son autorisation écrite préalable.

Art.3- Droit applicable

Le droit qui régit le CPA est celui de la République d'Haïti.

Art.4- Délai d'exécution

Le Prestataire entend remettre les livrables achevés au Maître d'Ouvrage délégué dans le délai de quatre (4) mois. Il s'engage à mobiliser ses ressources et à entamer les travaux à compter de la réception de l'ordre de démarrage.

Art.5- Montant du contrat

Le montant du contrat ne sera soumis à aucune révision qui pourrait provenir de l'augmentation ou de la diminution des coûts relatifs à la main-d'œuvre, aux matériaux ou à toutes autres questions affectant le coût d'exécution du contrat.

Art.6- Modalités de paiement

Le Maître d'Ouvrage délégué versera au Prestataire **Cinquante pour cent (50%)** du montant du contrat comme avance de démarrage. Ce montant devra lui permettre de couvrir les frais relatifs à la mobilisation, à l'approvisionnement de certains matériaux et au paiement d'une partie de la main-d'œuvre. Les décaissements ultérieurs seront exécutés suivant les termes du contrat.

a) Acompte Provisionnel

Conformément à l'article 76 paru dans le Moniteur en date du 29 juillet 2005, un acompte de 2 % sera prélevé sur le montant total du contrat. Une attestation justifiant le paiement de cette taxe à la DGI sera remise au Prestataire.

b) Pièces à soumettre en vue du paiement des décomptes

Chaque demande de paiement devra être accompagnée d'un certificat signé et daté par le superviseur des travaux rédigé en ces termes :

- i. **Pour paiement :** Nous certifions par la présente que les travaux, pour lesquels le règlement est sollicité, ont été exécutés de façon satisfaisante et le paiement demandé est conforme aux conditions du contrat.
- ii. **Pour règlement définitif :** Nous certifions par la présente que les travaux pour lesquels le règlement définitif est facturé satisfont à tous les égards aux prescriptions du contrat correspondant et le montant facturé est exigible et payable à bon droit aux termes des conditions de ce contrat.

c) Garantie et responsabilités du Prestataire

Le délai de garantie à compter de la date de réception provisoire des travaux, est de trois (3) mois. Au cours de ce délai, le Prestataire devra veiller, à ses frais, au maintien des ouvrages, 10% du montant du contrat sera retenu comme garantie de bonne exécution.

d) Assurances

CARE ne sera pas responsable des dommages ou indemnités légales payables en cas d'accident survenus à l'occasion des prestations aux employés du Prestataire ni au tiers. Les garanties et ces indemnités seront à la charge du Prestataire. De ce fait, il devra obtenir une police d'assurance (OFATMA) pour garantir les bénéfices légaux offerts par la loi haïtienne concernant les accidents de travail.

e) Responsabilités du Prestataire

Il s'engage à mener à bien les travaux, conformément aux normes en vigueur en la matière. En vue de s'assurer de leur qualité, il a pour devoir d'engager du personnel compétent et expérimenté.

Si le Prestataire a des réserves à émettre sur une conception ou un descriptif des travaux, il doit en donner notification écrite au Maître d'Ouvrage délégué en temps voulu avant l'exécution, afin de permettre à ce dernier de prendre une décision; faute de quoi, le Prestataire sera tenu pleinement responsable de l'exécution des travaux non agréés.

CARE n'est pas responsable des conflits à intervenir entre le Prestataire et son personnel. Le Prestataire s'engage, dans tous les cas, à régler ses conflits internes en toute indépendance et en évitant d'entraver les prestations de service.

f) Clause de Confidentialité

Le Prestataire considérera comme strictement confidentiel et s'interdira de divulguer, toute information, document, donnée ou concept, dont il pourra avoir connaissance à l'occasion du présent Accord. Pour l'application de la présente clause, il répond de son personnel comme de lui-même.

Remise des travaux par le Prestataire

a) Réception Provisoire

La réception provisoire des travaux se fera à la date fixée par le Maître d'Ouvrage délégué après notification écrite du Prestataire annonçant l'achèvement des travaux.

Un procès-verbal de réception des travaux établira l'ensemble des corrections et/ou des travaux éventuels à entreprendre en vue de l'émission du certificat de réception provisoire.

Le certificat de réception provisoire ne sera délivré qu'après l'exécution de toutes les corrections et/ou des travaux exigés dans le procès-verbal.

b) Réception Définitive

La réception définitive des travaux ne sera pas considérée comme achevés tant que le certificat de réception définitive n'aura pas été délivré.

c) Pénalités de Retard

Le Prestataire prendra les dispositions nécessaires pour terminer les travaux dans le délai contractuel. Au cas où le Prestataire ne termine pas les travaux à la date déterminée, il lui sera appliqué une pénalité d'un pour mille (1/1000) du montant de l'Accord par journée de retard.

d) Avis et Requêtes

Tous les avis, requêtes, commissions ou notifications que les parties doivent s'adresser en vertu du présent Accord, seront présentés par écrit et seront considérés comme ayant été présentés au moment où le document correspondant sera remis à son destinataire, à l'adresse indiquée par les parties dans ce présent Accord, à moins que les parties en conviennent autrement.

e) Engagement

Le Prestataire certifie par la présente qu'il:

- N'a pas réalisé des transactions ou fourni des ressources ou encore appuyé des personnes ou des organisations liées au terrorisme;
- N'a pas réalisé des transactions, appuyé des personnes ou des organisations liées au trafic de stupéfiant.

f) Entraves à la circulation et aux riverains

Toutes les opérations nécessaires à la réalisation des Travaux et ouvrages devront s'effectuer de manière à ne pas gêner inutilement ou indûment le public, entraver l'accès aux routes publiques ou privées et aux chemins piétonniers desservant la communauté. L'Entrepreneur tiendra quitte et indemne le Maître d'ouvrage délégué (CARE) et prendra son fait et cause à raison des réclamations, mises en demeure, procédures, dommages, coûts, frais judiciaires et toute autre dépense résultant d'une infraction aux présentes dispositions dans la mesure où l'Entrepreneur en sera responsable.

I. REMARQUES PRELIMINAIRES

Le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières définit les spécifications techniques des travaux, des matériaux et les conditions d'exécution pour l'aménagement de la ravine.

II. DESCRIPTION DES TRAVAUX A EXECUTER

2.1- Objet des travaux

Ce présent marché a pour objet le profilage et la construction de 180ml de canal en amont de la ravine et d'un passage piéton en sol consolidé aux cotes avec tous les dispositifs nécessaires facilitant l'accès des maisons.

III. DESCRIPTION SOMMAIRE DES TRAVAUX

Les travaux consistent à :

- Prendre toutes les mesures de mitigation environnementales sans avoir impacté la végétation.
- Exécuter tous les mouvements de terre (Désherbage, Terrassement, Fouille et évacuation des produits)
- Exécuter tous les travaux de compactage, fonçage, bétonnage, coffrage incluant toutes sujétions de mise en œuvre. (Réf. Cadre du devis estimatif)
- Réaliser tous les travaux de maçonnerie, Jointoiement des pierres, ceinture de couronnement en cohérence avec les détails de structures. (Réf. Détails graphiques)
- Réaliser tout ce qui a trait à l'installation des plaques en béton facilitant la rentrée des maisons
- Exécuter tous les travaux de finition (Compactage allée piétonne, Etalage de gravillon sur toute la plateforme)
- Replier, nettoyer et remettre en état les abords, puis l'évacuation des matériaux excédentaires.
- Remettre provisoirement les travaux en bonne et due forme

Les travaux requis de l'Entreprise comprennent la totalité des fournitures et mises en œuvre nécessaires pour réaliser les ouvrages.

En aucun cas, l'Entreprise ne pourra faire état de réclamations ou demander une indemnité quelconque en cas d'écart entre ces informations et la réalité.

IV. GENERALITES / TECHNIQUES D'EXECUTION DES TRAVAUX

1. Implantations et piquetage

L'entreprise matérialisera ses implantations par des piquets et des chaises qui porteront les encoches et marques nécessaires à la détermination des contours dans et hors d'emprise. L'entreprise assurera la conservation des piquets, des chaises, des repères ainsi que leur rétablissement ou leur remplacement s'ils venaient à être endommagés.

2. Contrôle des emprunts

L'entreprise soumettra au superviseur des travaux de CARE pour approbation un échantillon de chacun des types de matériaux qu'il compte utiliser ; dans le cas où des matériaux sont refusés, il soumettra à nouveau des échantillons provenant éventuellement d'autres sites.

3. Contrôle de compactage

L'entreprise obtiendra l'approbation du superviseur des travaux de CARE avant tout remblayage. Il sera fait avec des matériaux approuvés. Les pourcentages de compactage respecteront les exigences des plans et les spécifications techniques. Elle recommencera tout compactage jugé non conforme aux normes définies.

4. Excavations

Avant de commencer les opérations d'excavation, l'entreprise a pour responsabilité de solliciter le superviseur des travaux dans un délai acceptable pour la vérification du terrain naturel. Dans le cas des fouilles excédentaires, le volume excédentaire doit être inévitablement compacté à une masse volumique au moins égale à celle du sol en place avant la fouille.

5. Remblai compacté

Les remblais seront exécutés avec des matériaux provenant des déblais acceptés par le superviseur des travaux ou des matériaux d'emprunt ordinaires disposés en couches superposées uniformes. Tout remblai d'emprunt doit être exempt de sol organiques et d'argiles dont la teneur en eau est supérieure à l'indice de plasticité.

V. MATERIAUX EN GENERAL

Fournitures

L'entreprise aura à fournir tous les matériaux, main d'œuvre, les manutentions, outillages et service requis pour compléter tous les ouvrages en béton et /ou maçonnerie indiqués sur les dessins ou figurant au cadre du devis. Elle aura à utiliser la main d'œuvre et des matériaux répondant aux normes de construction.

Qualité et préparation des matériaux

En raison même du dépôt de son offre, l'entrepreneur sera réputé connaître tous les carrières et dépôts de la région ainsi que leurs conditions d'accès et d'exploitation en toute saison. Aucune réclamation ne sera recevable concernant le prix d'acquisition et de transport à pied d'œuvre de ces matériaux.

Matériaux pour le mortier et béton

Les matériaux pour mortiers et béton devront provenir de roches dures et inertes, sans impuretés et inaltérables à l'air et à l'eau. Les matériaux gypseux et schisteux sont proscrits. Ces agrégats devront être débarrassés par lavage de tous détritiques, matières organiques ou particules terreuses et criblés avec soin.

Sable

Les sables proviendront de sablières agréées par le Maître d'œuvre. Ils seront fins, graveleux, crissant à la main et ne s'y attachant pas. Ils ne devront pas contenir plus de 5 % en poids de produits traversant le tamis à mailles de 0.2 mm de côté. La grande dimension se limitera à 5 mm

Gravier

Les dimensions des graviers seront de 15/30 mm pour le béton non armé et de 12.5 / 25 mm ou de 5 / 15 suivant les armatures pour le béton armé. Les graviers et sables de catégories différentes ou classes granulaires distinctes seront stockés par lots séparés de manière à ce qu'ils ne puissent pas se mélanger. Ceux destinés à la confection du béton devront être purgés de terre, tamisés et lavés.

Moellons

Les moellons seront des pierres dures, compactes et peu fragiles. Ils devront être sonores sous le choc du marteau, débarrassés de gangues de terre et parfaitement nettoyés ; leur porosité en poids ne doit en aucun cas dépasser 16%.

Ciment

Les ciments pour béton armé seront de la qualité Portland Artificiel Classe CPA325. L'emploi de tout autre liant hydraulique sera soumis à l'agrément du maître d'œuvre. Les liants seront livrés sur le chantier en emballages étanches, portant d'une manière apparente la classe du liant. Les emballages seront en bon état au moment de l'emploi et les liants ne seront pas altérés par l'humidité.

Eau

L'eau nécessaire à la confection des mortiers et bétons et le cas échéant au lavage des agrégats devra être exempte d'impuretés préjudiciables à la qualité des bétons et mortiers. Elle ne devra pas contenir de :

- Produits chimiques
- Matières en suspension au-delà de 2 grammes par litre
- Sels dissous non nocifs au-delà de 15 grammes par litre
- Sels dissous nocifs

En général, l'eau destiné au gâchage des bétons ne doit contenir aucune substance préjudiciable au béton, être exempte de matières organiques.

Composition du mortier et béton

Les compositions des mortiers à employer seront les suivants :

No 1- Enduits étanches	600 kg de CPA 325 par mètre cube de sable
No 2- Chapes	400 kg de CPA 325 par mètre cube de sable

Les dosages des bétons à employer seront les suivants :

No 1- Béton de propreté	150 kg de CPA 325 par mètre cube
No 2- Béton non armé	350 kg de CPA 325 par mètre cube
No 3- Béton armé	400 kg de CPA 325 par mètre cube

Résistance des bétons

Les bétons devront présenter, sur éprouvettes cylindriques, les résistances minimales suivantes :

Résistance	Béton No 2	Béton No 3
A 7 jours à la compression	155 kg/cm ²	280 kg/cm ²
A 28 jours à la compression	225 kg/cm ²	325 kg/cm ²
A 90 jours à la compression	270 kg/cm ²	350 kg/cm ²

Armatures

Les aciers pour le béton seront conformes aux indications portées sur les plans. Ils devront présenter une limite d'élasticité nominale de 24 kgf/mm² et un allongement minimal à la rupture de 25%. Ils seront conformes aux normes de la dernière édition des standards de la ACI 439-2R-79 « Steel Reinforcement Properties and Availabilities ». Ils seront utilisés parfaitement propres. Les assemblages d'armatures se feront par fils à machine recuits de 0.60 mm de diamètre.

La forme, la section et l'emplacement prévus pour les armatures devront être conformes en tous points aux dessins d'exécution. Les armatures seront maintenues en place durant le bétonnage par des cales en béton, des armatures de montage et autres pièces d'écartement. Elles seront enrobées au minimum de 50 mm de béton. Avant le coulage du béton les armatures seront débarrassées de rouille écaillée et détachée, boue, peinture et tous autres enduits nuisibles à l'adhérence du béton.

Aucun bétonnage n'aura lieu avant vérification des armatures par le représentant du Maître d'œuvre qui devra être informé au moins 48 heures à l'avance. Néanmoins, l'entrepreneur est tenu de procéder lui-même par l'intermédiaire de son conducteur de travaux à une vérification préalable des armatures.

Coffrage et décoffrage

Les coffrages seront calculés pour les charges et les pressions latérales. Les coffrages seront en métal ou en planches de 25 mm d'épaisseur minimum, droites, ou en contreplaqué de 18 mm d'épaisseur. Ils devront être posés d'aplomb et présenter en tout point les orientations nécessaires. Ils seront rigides pour empêcher toutes déformations ou tassement lors du coulage du béton ou après, sous l'effet des charges qu'ils auront à supporter, jusqu'au décintrement. Ils devront en outre être suffisamment serrés pour éviter toute perte de laitance.

Ils seront construits de façon à être facilement démontés et que le démoulage ne produise aucun dommage. Les surfaces en contact avec le béton devront être convenablement nettoyées et huilées avant tout réemploi.

On ne devra pas toucher aux coffrages avant que le béton n'ait fait prise. Les faces verticales pourront être décoffrées 48 heures après coulage, et les faces horizontales 14 jours après coulage.

Les ouvrages pour lesquels les formes prévues ne seraient pas obtenues seront repris par l'entrepreneur à ses frais.

Avant tout coulage de béton, les coffrages seront soumis à l'agrément du représentant du Maître d'œuvre, sans que pour cela la responsabilité de l'entrepreneur s'en trouve diminuée. Les coffrages doivent être rigides, indéformables, parfaitement étanches. Ils devront être réalisés de telle façon

que le décoffrage des piliers, murs et poutres puisse s'effectuer avant celui des radiers et fonds de poutres. Les matériaux doivent être en bois secs. Toute réparation au béton décoffré exige l'accord du Superviseur.

Mise en œuvre des bétons

Les bétons No 2 et No 3 seront fabriqués mécaniquement. Le matériel de malaxage et de transport du béton devra être absolument propre. Tout débris devra être enlevés des espaces à occuper par le béton ; les coffrages seront complètement mouillés ou enduits d'huile et les éléments en maçonnerie en contact avec le béton bien mouillés également.

Le béton sera malaxé jusqu'à ce que les matériaux soient uniformément répartis et il sera déchargé avant que le malaxeur soit rechargé. Le béton sera malaxé dans une bétonnière de type agréé. La bétonnière tournera à la vitesse recommandée par le fabricant et le malaxage se poursuivra au moins une minute et demie après l'introduction de tous les ingrédients dans la bétonnière.

Le béton sera transporté jusqu'à son lieu de dépôt par des méthodes propres à éviter la ségrégation et la perte de matériaux. Le déversement du béton devra être continu, sans séparation des ingrédients.

Le béton sera déposé le plus près possible de sa destination finale de façon à éviter la ségrégation imputable à des manipulations répétées.

Le béton ne devra pas tomber d'une hauteur supérieure à 1.50 mètre. Au-delà, il sera coulé au moyen d'une goulotte dont l'extrémité inférieure sera enfouie continuellement dans le béton fraîchement déposé.

Le bétonnage se poursuivra de façon continue jusqu'au coulage complet de l'élément ou de la partie considérée.

Les bétons armés seront en principe serrés par vibration dans la masse, soit sur les coffrages, soit en surface. Les procédés de vibration seront dans chaque cas soumis à l'approbation du Maître d'œuvre. Le béton doit être composé : de ciment, de sable, de gravier et d'eau. Le tout mélangé mécaniquement à proximité du chantier et amené à la consistance convenable suivant le travail à faire. Le béton qui présentera trop d'irrégularités de surface pourra être démoli et recoulé pour amener le parement au profil indiqué.

Cure du béton

L'entrepreneur devra prendre toutes les dispositions pour éviter une dessiccation trop rapide du béton. Pendant au moins sept (7) jours consécutifs après la mise en œuvre, le béton sera maintenu humide et à l'abri du soleil. Il sera recouvert de paille, toile à sacs ou autres éléments agréés et arrosés abondamment.

Ragrément

L'entrepreneur devra effectuer, après démoulage, le nettoyage de toutes les bavures ainsi que tous les ragréments nécessaires au bon aspect de l'ouvrage.

Les parties présentant des alvéoles et toutes autres surfaces défectueuses seront coupées à angle droit. Immédiatement après, les trous seront rebouchés avec un mortier contenant la même proportion de sable et de ciment que le béton considéré, additionné d'adhésif. Le mortier sera bien appliqué de façon à remplir complètement les cavités, et il recevra une finition lui donnant le même aspect que la surface environnante.

Correction des défauts

Si des parties quelconques de l'ouvrage indiquent avant ou après l'enlèvement des coffrages que le béton employé était de qualité inférieure, ou n'a pas été mis en place comme il aurait dû l'être, ou que les coffrages ont fléchi, ou si le Maître d'œuvre croit qu'une section de béton non conforme aux dessins pourra être soumise à des efforts intensifs ou s'il est constaté qu'une armature d'acier a été mal placée, ou s'est déplacée, ou s'il y a des indices de défauts et de quelques détériorations par suite d'une cause quelconque, de nature à affecter la force, la durabilité ou l'apparence de la construction, l'entrepreneur devra remédier à la chose, à ses frais et, s'il en est requis, devra remplacer la section défectueuse de béton que le Maître d'œuvre délégué jugera non acceptable.

L'ensemble des matériaux qui seront utilisés au cours des travaux devront remplir les conditions établies dans le présent Cahier des Charges et ils devront être approuvés par le superviseur de chantier désigné par CARE.

EXECUTION DES TRAVAUX

Pour la protection de l'environnement, l'Entrepreneur devra notamment:

- Mettre en œuvre son P.P.E.S. - Plan de Protection de l'Environnement du Site;
- Choisir l'implantation des carrières, emprunts et dépôts de matériaux de façon à ne pas pénaliser l'environnement;
- Remettre en état les sites des carrières, emprunts et dépôts une fois le chantier terminé;
- Nettoyer tous les dépôts et enlever les matériaux et matériels de rebut en fin de chantier.

En vue de réduire ou d'éviter l'impact négatif que les travaux pourraient avoir sur l'environnement physique, biologique ou socio-économique, l'Entrepreneur s'en tiendra aux règles présentées ci-après.

PROTECTION DU MILIEU PHYSIQUE

Bien avant le démarrage des travaux, les premières activités consisteraient à mettre en place le camp d'installation et doit faire appel à l'implantation des mesures atténuantes suivantes :

- Mettre en place un système de collecte et de gestion des effluents et des résidus solides ;
- Procéder au curage des canaux immédiats qui sont traversés par le projet.

CLAUSE DES PRESCRIPTIONS SOCIALES

Les travaux de profilage et de correction des berges de la ravine Berquier rentrent le cadre de la politique de prévention du projet, dans la perspective de contrer les problèmes d'hygiènes et d'assainissements que font face la commune. Cette démarche s'articule sur le pivot d'une méthodologie participative qui cherche à prendre en compte la voix de chaque partie prenante tout en mettant l'accent sur la dimension genre, notamment les femmes et les personnes en situation d'handicap.

Ainsi, le prestataire doit tenir compte des paramètres sociaux suivants lors du déroulement des activités :

- Prévenir les parties avant le lancement des travaux
- Tenir compte des attentes des responsables et les usagers ;
- Favoriser la main d'œuvre locale et que cette main-d'œuvre locale devra être recrutée parmi les femmes qualifiées et non qualifiées.

- Eviter toute forme de disparité sociale possible (équité dans la grille de paiement-homme/femme).
- Recrutement de 80% de la main d'œuvre non qualifiée au sein de la communauté
- Travailler avec le moins d'impact négatif possible tant sur le plan environnemental que social

L'entrepreneur est tenu à respecter cette clause dans sa stricte mesure

FORMULAIRE DES OFFRES

Section I

La section « Principaux CV et annexes devra comprendre une liste du personnel suivie des CV du personnel principal, conformément aux modèles proposés :

- Formulaire no 1- Liste du Personnel proposé
- Formulaire no 2- Modèle de CV du Personnel principal
- Liste des personnels proposés
- Formulaire no 1

Nom Et Prénom	Rôle proposé dans le projet	Nombre d'années d'expérience	se xe	Niveau de formation	Domaine(s) de spécialisation

No2. Modèle de CV du personnel principal

NB : Les soumissionnaires sont tenus de fournir les CV des cinq (5) personnes essentielles. Les CV des autres personnes éventuellement proposées ne sont pas nécessaires.

Rôle proposé dans le projet : Expérience spécifique dans le domaine

Autres informations pertinentes (par exemple, références de publications, etc.)

Section 2

Formulaire no 3- Déclaration de conformité
Formulaire no 4- Lettre d'acceptation de l'information contenue dans le
DAO
Formulaire no 5 : Liste du matériel et des équipements affectés à l'exécution des travaux
Formulaire no 6- Chronogramme d'Exécution des activités-
Formulaire no 7- Garantie de bonne exécution

Formulaire no 3- Déclaration de conformité

Je soussigné,

----- (Nom) ----- (Prénom), demeurant
----- (Adresse)

Lorsqu'il s'agit d'une société, on ajoutera:

Agissant au nom et pour le compte de la Société _____ en vertu des pouvoirs qui me sont
conférés, joints en annexe à la soumission,

ATTESTE QUE ni moi, ni la Compagnie que je représente, ni ses partenaires, associés ni employés ne
sommes inclus dans aucune des situations suivantes:

1. Impliqués dans une procédure de faillite, de liquidation, de séquestre ou qui sont dans toute situation analogue résultant d'une procédure similaire en vigueur dans les lois et règlements;
2. Condamnés par un jugement définitif, pour tout délit affectant notre moralité professionnelle, éthique;
3. Reconnus coupables d'une faute professionnelle grave, constatée par le pouvoir adjudicateur par tout moyen à leur disposition;
4. N'ont pas rempli leurs obligations relatives au paiement des cotisations de sécurité sociale ou le paiement de taxes conformément aux lois du pays;
5. Condamnés par une décision définitive pour fraude, corruption, participation à un gang ou de toute autre activité illégale portant atteinte aux intérêts financiers de la Communauté;
6. associés, directement ou indirectement, à une firme ou une de ses filiales qui a été engagée par l'Acquéreur pour des services de consultation dans la préparation des spécifications et de tous autres documents pouvant servir à l'acquisition de produits en vertu du présent appel d'offres.

AUSSI ATTESTE QUE moi et la Compagnie :

- Avons lu et compris l'interdiction faite par le Maître d'Ouvrage délégué de tout acte de fraude, de corruption et nous engageons à respecter les règles applicables ;
- N'avons aucunement enfreint les politiques sur la fraude et la corruption décrites dans les présentes ;
- N'avons pas représenté faussement ni caché tout fait significatif au cours des processus de passation de marché ou de négociation contractuelle ou de l'exécution du contrat ;
- Ni l'un quelconque de nos administrateurs, dirigeant ou actionnaires principaux n'avons été déclarés inéligibles pour l'attribution de contrats financés par le Maître d'Ouvrage, ni n'avons été jugés coupables d'un crime relatif à un acte de fraude ou de corruption ;
- Ni aucun des administrateurs, dirigeants ou actionnaires principaux n'a été un administrateur, dirigeant ou actionnaire principal de toute autre société ou entité qui a été déclaré inéligible pour l'attribution d'un contrat financé par le Maître d'Ouvrage délégué ou n'a été jugé coupable d'un crime relatif à un acte de fraude ou de corruption ;
- Avons divulgué la totalité des commissions, frais d'agents, paiement auxiliaires ou accords de partage des recettes relatifs aux contrats financés par le Maître d'Ouvrage délégué ou accords de conseil.

Fait à _____, le ____/____/ (jour/mois) /2022

Signature

[en qualité de]

Dûment autorisé (e) à signer l'Offre pour et au nom de _____

Formulaire no 4-

Lettre d'acceptation de l'information contenue dans le document d'appel d'offres

Je soussigné,

----- (Nom) ----- (Prénom), demeurant -----

(Adresse)

Lorsqu'il s'agit d'une société, on ajoutera:

Agissant au nom et pour le compte de la Société _____ en vertu des pouvoirs qui me sont conférés,
 joints en annexe à la soumission.

ATTESTE QUE, après examen des Documents d'Appel d'Offres, moi et la Compagnie avons lu, compris et
 accepté toutes les clauses et les informations contenues dans les sections suivantes du Documents d'Appel
 d'Offres:

Section 1.- Instructions Aux Soumissionnaires (IS) et les Variantes Eventuelles du DAO

Section 2.- Conditions Générales du Contrat avec tous les Clauses Contractuelles Générales Et Particulière

Fait à _____, le ____/____/ (jour/mois) /2022

Signature

[en qualité de]

Dûment autorisé (e) à signer l'Offre pour et au nom de _____

Formulaire no 5-

Lettre d'acceptation de l'information contenue dans le document d'appel d'offres

Je soussigné,

----- (Nom) ----- (Prénom), demeurant -----

(Adresse)

Lorsqu'il s'agit d'une société, on ajoutera:

Agissant au nom et pour le compte de la Société _____ en vertu des pouvoirs qui me sont conférés,
 joints en annexe à la soumission.

ATTESTE QUE, après examen des Documents d'Appel d'Offres, moi et la Compagnie avons lu, compris et
 accepté toutes les clauses et les informations contenues dans les sections suivantes du Documents d'Appel
 d'Offres:

Section 1.- Instructions Aux Soumissionnaires (IS) et les Variantes Eventuelles du DAO

Section 2.- Conditions Générales du Contrat avec tous les Clauses Contractuelles Générales Et Particulière

Fait à _____, le ____/____/ (jour/mois) /2022

Signature

[en qualité de]

Dûment autorisé (e) à signer l'Offre pour et au nom de _____

Formulaire no 6-

Liste du matériel et équipements affectés à l'exécution des travaux

[illegible]

Formulaire no 7-

A l'attention de la CARE

Réf : Travaux de profilage et de construction de 180 ml de canal- Ravine Berquier

La [insérer le nom de l'Entreprise] prend l'engagement de mener à bien le projet cité en référence. En vue de garantir la bonne exécution des Travaux de profilage et de construction de 180 ml de canal en amont de la Ravine Berquier et le paiement de ses fournisseurs, elle autorise le maitre d'Ouvrage délégué à retenir un prélèvement de 10% sur le montant total du projet et qui sera remis après 90 jours de la réception définitive des travaux.

Fait à : le / / 2022

[Insérer le prénom et nom de l'Entrepreneur]

Signature :

Formulaire no 8
Modèle lettre de soumission

A-----

Titre du projet -----

Je soussigné, (*Nom, Prénom, Profession, Qualité*)

Lorsqu'il s'agit d'une société, on ajoutera:

Agissant au nom et pour le compte de la Société _____, en vertu des pouvoirs qui me sont conférés, joints en annexe à la soumission.

Après avoir pris connaissance de tous les documents d'Appel d'Offres, et après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés de la prestation de services portant sur :

Travaux de profilage et de construction de 180 ml de canal- Ravine Berquier pour le compte du projet VNPB :

- 1 - Remets, revêtus de ma signature, tous les documents demandés dans le DAO.
- 2 - Me soumetts et m'engage, à réaliser l'ensemble des travaux conformément aux clauses stipulées dans le dossier, ainsi qu'aux clauses additionnelles qui font partie de mon offre, éventuellement assorties des modifications qui seront introduites à la passation du Marché ou en cours de la réalisation des travaux, pour le montant, tel qu'il ressort du Devis Estimatif joint à la présente soumission et exprimé en dollars américains de:

_____ (en chiffres et en lettres)

- 3 - M'engage, si ma soumission est acceptée, à commencer l'exécution des travaux à partir de l'ordre de service de démarrage, et à terminer et livrer les résultats prévus au marché dans un délai de _____ mois, ce délai étant calculé à partir de l'ordre de service de démarrage mentionné ci-dessus.
4. Accepte de rester lié, pendant quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date d'ouverture des plis, par ma soumission.
5. Ma soumission étant retenue, j'accepte que conformément à l'article 76 du décret du 29 Septembre 2005 (moniteur du 5 Octobre 2005), une retenue de 2% sera effectuée par le maître d'ouvrage délégué sur chaque versement (décompte ou bordereau) pour être versé à la DGI. Il reste, toutefois, entendu que le consultant demeure seul responsable devant le FISC de toute irrégularité éventuelle de son fichier fiscal que le maître d'ouvrage délégué n'est pas en mesure de contrôler, en l'occurrence
6. Il est entendu que la totalité des documents remis par le Soumissionnaire resteront acquis de la CARE.

7. Il est convenu que vous vous réservez le droit de rejeter une offre quelconque ou toutes les offres, ou d'accepter une offre quelconque, et que vous n'êtes pas tenu d'accepter l'offre de ma société.
8. En soumettant la présente offre, nous déclarons qu'elle est remise sans aucun rapport avec une autre personne présentant une offre pour le même contrat, que notre offre est à tous égards, juste et sans collusion, fraude ou restriction mentale.
9. Cette soumission et votre lettre d'acceptation éventuelle constitueront les éléments d'un contrat qui nous liera dans le cadre de ce marché.

Fait à -----, le -----2022

Signature:(nom et fonction) et sceau

Dûment autorisé à signer la soumission pour et au nom de (en lettres capitales):

_____ (Le personne signataire devra prouver qu'il est autorisé à engager l'Entreprise pour ce Marché, en joignant son pouvoir).

ANNEXES

- 1- Détails Graphiques** (Plans, Coupes détails de structures)
- 2- Cadre du devis Estimatif d'exécution**
- 3- Cadre Bordereau des prix unitaires**