



**DAI USAID-Haiti Resilience and Agriculture Sector Advancement
(HRASA)**

Demande de Cotation

RFQ-HRASA-CAP-22-0002

Acquisition de matériels de bureau

1. Synopsis du RFQ-HRASA-CAP-22-0002

DAI Global LLC, contractant de l'USAID, met en œuvre le projet de Résilience et Avancement du Secteur Agricole, œuvrant dans le domaine de l'agriculture. DAI Global LLC invite les fournisseurs qualifiés à soumettre des cotations pour l'**Acquisition de matériels de bureau**.

1. RFQ No.	RFQ-HRASA-CAP-22-0002
2. Date d'émission	Jeudi 24 Février 2022
3. Description	Le projet recherche un fournisseur qui peut fournir les matériels de bureau tels que décrit à l'annexe C
4. Bureau ou Email / Adresse physique ou adresse email pour soumission des Proformas	<p>Veillez soumettre les propositions par email à l'attention de DAI. Prière d'inclure "Quote pour RFQ-HRASA-CAP-22-0002 dans l'intitulé de l'email.</p> <p>Adresse email : hrasa_procurement@dai.com</p> <p>Toute offre soumise sur une adresse électronique autre que celle-ci ne sera pas considérée</p>
5. Date de réception des proformas	Jeudi 10 Mars 2022
6. Email de contact pour questions et clarifications	Alain_Denis@dai.com
7. Prévision sur Prix	<p>Les termes spécifiques et les conditions prévus sont les suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un bon d'achat à prix fixe sera délivré. - DAI Global LLC peut attribuer un contrat sans discussions. Par conséquent, les proforma initiales devraient contenir des meilleures conditions du fournisseur basant sur le prix et les spécifications techniques. - C'est une demande de Proforma uniquement.

	<p>Une remise de Proforma en aucun cas oblige DAI Global LLC ou l'USAID à accorder un achat, et n'engage pas DAI Global LLC ou l'USAID à payer des frais encourus dans la préparation et la présentation d'une proposition.</p>
8. Critère de sélection	<p>Le marché sera accordé à l'offrant avec l'offre la plus compétitive et qui répond aux exigences du RFQ.</p> <p>Le choix du fournisseur sera basé sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La qualité et le prix • La disponibilité • Les modalités de paiement

2. Demande de Proposition- Achat de matériels de bureau

9. . Instructions générales aux fournisseurs	<ul style="list-style-type: none"> • Envoyer des proforma au plus tard le Jeudi 10 Mars 2022 par email. Les offres tardives seront rejetées, sauf dans des circonstances exceptionnelles, à la discrétion de DAI Global LLC. • Les offrants doivent présenter une proposition complète par email en Français- Créole ou Anglais. • Les offrants doivent confirmer par écrit que l'initiateur comprend parfaitement que leur proposition doit être valide pour une période de quarante-cinq (45) jours. • Les offrants doivent signer et dater leur Proforma. • Ces achats sont admissibles à l'exonération de la TCA dans le cadre du contrat principal DAI Global LLC. • Vous devriez avoir la capacité à fournir les matériels de bureau selon les spécifications fournies dans le RFQ. • Veuillez faire mention de votre modalité de paiement (<i>le paiement se fera par chèque ou par virement bancaire</i>) <ul style="list-style-type: none"> • <i>Veuillez noter que DAI Global LLC souhaiterait payer après livraison mais la totalité du règlement se fera selon les modalités de paiement discutées et inscrites dans le Bon d'Achat</i> • Veuillez se référer aux spécifications techniques à l'annexe C pour établir votre proforma
10. Compréhension au sujet du RFQ	<p>Chaque fournisseur est responsable de la lecture très attentivement et la compréhension des termes et des conditions du présent appel d'offre. Toutes les communications concernant cet appel d'offre doivent être faites uniquement par le bureau de délivrance et doivent être soumises par courriel au plus tard le</p>

	<p>Vendredi 11 Mars 2022 avant 5 :00 pm. Les questions doivent être envoyées à Alain_Denis@dai.com. Toutes les questions reçues seront compilées et une réponse par écrit sera distribuée à tous les intéressés le Jeudi 10 Mars 2022 à 15 :00 pm.</p>
<p>11. Spécifications techniques et exigences d'acceptabilité technique</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fournir une liste détaillée des spécifications techniques ou des conditions énumérées dans le calendrier des prix. 2. En plus de répondre aux spécifications techniques indiquées ci-dessus, les offrants sont tenus de respecter ou dépasser les facteurs non économiques importants énumérés ci-dessous : <ol style="list-style-type: none"> 1. L'offrant doit fournir les documents suivants : Matricule fiscale (<i>obligatoire</i>), Patente (<i>obligatoire</i>). 3. L'offrant doit pouvoir prouver sa capacité à respecter les délais de livraison requis, tel que démontré par des lettres de référence de clients précédents. 4. L'offrant doit confirmer par écrit que l'initiateur comprend parfaitement que leur proposition doit être valide pour une période de quarante-cinq (45) jours. 5. Si le fournisseur ne parvient pas à remplir correctement ses obligations en vertu de cette commande ou à livrer à la date prévue dans le bon de commande, DAI se réserve le droit de résilier cette commande par défaut et acheter le service ailleurs.
<p>12. Détermination et responsabilité des offrants</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. DAI Global LLC est très prudente par rapport à son accord avec l'offrant, et devra être rassurée qu'il est un offrant responsable. Lors de l'évaluation de la responsabilité de l'offrant, les facteurs suivants sont pris en considération : <ol style="list-style-type: none"> 1. La source, l'origine et la nationalité des services ne sont pas d'un pays interdit (voir ci-dessous). 2. Disposer de ressources financières suffisantes pour fournir des biens ou de la capacité à obtenir des ressources financières. 3. Possibilité de se conformer à la prestation requise ou proposée ou les délais de performance. 4. Avoir un dossier satisfaisant sur le rendement passé. 5. Maintenir un dossier satisfaisant d'intégrité et d'éthique des affaires. 5. Être qualifié et admissible à exécuter des travaux en vertu des lois et règlements applicables.
<p>13. Code géographique</p>	<p>Selon le code géographique autorisé pour son contrat DAI Global LLC peut acheter des biens et services en provenance des pays suivants :</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Code géographique 935 : Les biens et services de toute région ou pays, y compris le pays coopérant, mais à l'exclusion des pays interdits. • DAI doit vérifier la source, la nationalité et l'origine, des biens et des services et d'assurer (dans la mesure du possible) que DAI ne va pas acheter des services en provenance des pays interdits énumérés par l'Office of Foreign Assets Control (OFAC) ou les pays sanctionnés. La liste actuelle des pays sous sanctions globales comprennent : Cuba, Iran, Corée du Nord, le Soudan et la Syrie. DAI est interdit de faciliter une transaction par un tiers si cette transaction serait interdite si elle est effectuée par DAI. • En soumettant une proposition en réponse à cet appel d'offre, les offrants confirment qu'ils ne violent pas la source et les exigences en matière de nationalité et que les services sont conformes au Code géographique et les exclusions pour les pays interdits.
14. Données Universal Numbering System (DUNS)	<p>Toutes les organisations américaines et étrangères qui reçoivent des sous-traitants de premier rang / bons de commande d'une valeur de 25.000 \$ et plus on besoin d'obtenir un numéro DUNS avant la signature de l'accord. Les organisations sont exemptées de cette obligation si le revenu brut provenant de toutes sources dans l'année d'imposition précédente était de moins de 300.000 \$. DAI exige que les offrants signent la déclaration d'auto-certification si l'initiateur demande l'exemption pour cette raison.</p> <p>DAI va rentrer en contact avec le fournisseur sélectionné afin de lui envoyer les instructions d'obtention d'un numéro de DUNS ou pour la déclaration d'auto-certification.</p>
15. Conformité et conditions	<p>L'offrant doit être au courant des termes et conditions générales pour un prix résultant de ce RFQ. L'offrant choisi doit se soumettre à toutes les conditions de conformité énumérées dans le calendrier des prix</p>
16. Éthique d'achat	<p>En soumettant une proposition, les soumissionnaires certifient qu'ils n'ont pas / ne tenteront pas de soudoyer ou d'effectuer des paiements aux employés de DAI Global LLC en échange d'une préférence, et qu'aucun paiement n'a été fait contre des terroristes ou des groupes soutenant des terroristes. Toute pratique de ce type constitue une pratique contraire à l'éthique, illégale et frauduleuse et les soumissionnaires ou le personnel DAI Global LLC peuvent signaler les violations à la ligne d'assistance téléphonique anonyme sans frais au +1 855-603-6987, via le site Web de DAI ou par courriel électronique FPI_hotline@dai.com.</p>

Annexes

A. Calendrier de Prix

No.	Description	Unité	Quantité	P.U. (USD)	Montant (USD)
1	Executive Desks 30"x66" L-Shaped Desk with Suspended Pedestals	3			
2	Executive chair	3			
3	Executive Visitor with arms	12			
4	Round conference table 40"	3			
5	Office Metal Desk 30X48 3 Drawers	25			
6	Office chairs high back	25			
7	Shelf Storage Cabinet (36 in. W x 78 in. H x 24 in.)	4			
8	Vertical File Cabinet - Letter, 2 Drawers	3			
9	Vertical File Cabinet - Letter, 4 Drawers	1			
10	Conference table for 10 or 12 People	1			
11	Office chair for conference room	12			
12	Visitor chairs	12			
13	Stackable Chairs	8			
TOTAL					

Nous, soussignés, offrons la proposition ci-jointe conformément **RFQ-HRASA-CAP-22-0002** en date du _____ Notre proposition ci-jointe est pour le prix total de _____

(chiffre et en lettres)

Je certifie une durée de validité de _____ jours pour les prix offerts dans le prix ci-joint Devis quantitatif. Notre proposition nous engage sous réserve des modifications résultant de toute discussion avec DAI GLOBAL LLC.

Nous comprenons que DAI GLOBAL LLC n'est pas tenue d'accepter toute proposition qu'elle reçoit.

Signature autorisée :

Nom et titre du signataire :

Nom de l'entreprise :

Adresse :

Téléphone :

Email :

Sceau de la compagnie

B. Annexe B: Déclarations et attestations de conformité

- 1- **Liste Fédérale d'Exclusion des parties** - Le fournisseur sélectionné n'est actuellement pas exclu, suspendu ou jugé irrecevable pour une attribution d'un marché par un organisme fédéral.
- 2- **Certification de Rémunération des dirigeants** - FAR 52,204 à 10 nécessite DAI, en tant que maître de contrats du gouvernement fédéral américain, de signaler des niveaux de rémunération des cinq dirigeants de sous-traitance les mieux rémunérés à la responsabilisation de financement fédéral et de la loi sous-Award système de Transparency Report (FSRS)
- 3- **Rappel du décret sur le Financement du terrorisme**- L'entrepreneur exécutif des États-Unis et la loi américaine interdit les transactions avec, et l'apport de ressources et de soutien aux individus et organismes liés au terrorisme. Il est de la responsabilité juridique de l'entrepreneur / bénéficiaire pour assurer le respect de ces décrets et des lois. Les bénéficiaires ne peuvent pas s'engager à, ou fournir des ressources ou le soutien, personnes et organisations liées au terrorisme. Pas de soutien ou des ressources peuvent être fournies à des personnes ou entités figurant sur les Specially Designated Nationals et Bloqué liste des personnes maintenues par le Trésor américain (ligne à www.SAM.gov) ou la Liste des Nations Unies pour la sécurité de désignation (en ligne à l'adresse: http://www.un.org/sc/committees/1267/aq_sanctions_list.shtml). Cette disposition doit être inclus dans tous les sous-traitants / sous récompenses attribuées en vertu du présent contrat.
- 4- **La trafic des personnes** - Le titulaire ne peut pas faire le trafic des personnes (tel que défini dans le Protocole visant à prévenir, réprimer et punir le trafic des personnes, en particulier des femmes et des enfants, en plus de la Convention des Nations Unies contre la criminalité transnationale organisée), ou se procurer le commerce du sexe, et utiliser travail forcé au cours de la période de ce prix.
- 5- **Certification et divulgation concernant le paiement à influencer certaines transactions fédérales** – L'offrant atteste qu'il est actuellement, et restera dans le respect des FAR 52,203 à 11, la certification et à la divulgation en matière de paiement à influencer certaines transactions fédérales.
- 6- **Conflit d'organisation d'intérêt** - Les offrants certifient qu'ils sont conformes au FAR Part 9.5, conflits organisationnels d'intérêt. L'offrant atteste qu'il fournira toute information relative au conflit d'intérêt qui pourrait exister lors d'une transaction tout en soumettant un document écrit qui pourra décrire l'évolution de la situation.
- 7- **Taille de l'entreprise et la classification (s)** - le soumissionnaire atteste qu'il a exactement et complètement identifié la taille de son entreprise et la classification (s) ci-dessus, conformément aux définitions et exigences stipulées dans la FAR 19, Programmes des petites entreprises.
- 8- **Interdiction des installations distincts** – L'offrant atteste qu'il est conforme aux FAR 52.222-21, l'interdiction des installations distincts.
- 9- **L'égalité des chances** – L'offrant atteste qu'il ne discrimine pas contre un employé ou demandeur d'emploi en raison de l'âge, le sexe, la religion, le handicap, la race, la couleur ou l'origine nationale.
- 10- **Lois du travail** – L'offrant atteste qu'il est en conformité avec toutes les lois du travail.
- 11- **Federal Acquisition Regulation (FAR)** – L'offrant atteste qu'il est familier avec la Fédéral Acquisition Régulation (FAR) et de ne pas violer les certifications requises dans les clauses applicables du FAR, y compris les certifications limitées en matière de lobbying, pots de vin , l'égalité des chances en matière d'emploi, l'action de l'affirmation, et les paiements pour influencer les opérations fédérales.
- 12- **Conformité des employés** – Les offrants donnent une garantie qu'ils auront tous les employés, les entités et les personnes nécessaires pour fournir les services en rapport avec l'exécution d'un ordre d'achat de DAI pour se conformer aux dispositions de l'arrêté d'achat qui en résulte et à tous les fédéraux d'État et locaux , les lois et les règlements dans le cadre des travaux qui y sont associés.

En soumettant une proposition, les offrants acceptent de se conformer pleinement aux termes et conditions ci-dessus et toutes les clauses fédérales américaines applicables du présent document, et seront invités à signer ces représentations et certifications lors de l'attribution.

C. Description des prestations



Executive Visitor with arms



Executive Desks L-Shaped



Executive Chair



Round conference table



Office Metal Desk (3 Drawers)



Office chairs high back



Shelf Storage Cabinet



Vertical File Cabinet



Conference table for 10 or 12 People



Visitor chairs



Stackable Chairs