**APPEL D’OFFRE**

**Termes de référence pour le recrutement d’un Consultant/Formateur**

Réalisation d'un programme de **formation sur le leadership, et la gouvernance** en vue de renforcer les capacités organisationnelles et institutionnelles des organisations partenaires de la SEROvie.

1. **Contexte**

La Fondation SEROvie est une organisation non gouvernementale travaillant dans le domaine des droits humains et de la Santé et qui gère le projet ECP2 (Contrôle de l’épidémie parmi les populations clés) notamment les professionnelles du sexe et leurs clients, les hommes qui ont des rapports sexuels avec des hommes. Ce projet est financé par le President's Emergency Plan for AIDS Relief (PEPFAR) et le U.S Agency for International Development (USAID).

**Le projet ECP2** compte une gamme d’activités visant à réduire la transmission du VIH parmi les populations clés et leurs clients et de prolonger la vie de ceux qui vivent déjà avec le VIH.

Il contribue parallèlement au renforcement des capacités des instances étatiques, des organisations locales travaillant avec les populations clés, des associations les représentant, et des prestataires du secteur privé pour planifier et mettre en œuvre des services de prévention, soins et traitement du VIH adaptés aux besoins des populations clés.

Dans une perspective d’augmenter l’accès aux services de prévention, de soins et de traitement du VIH, le projet **ECP2** est en voie d’implémentation dans huit (8) départements géographiques du pays : Nord-est, Nord, Nord-ouest, Artibonite, Ouest, Nippes, Sud-est et Sud. Pour s’assurer de l’efficacité et de meilleurs résultats de l’action, SEROvie se propose de travailler au renforcement des capacités de certains partenaires clés sur le leadership et la gouvernance. Le projet de formation s’inscrit dans cette dynamique.

**Objectif global et finalité de la formation**

 Sur la base de l’évaluation des besoins de formation, développer un guide de formation et réaliser des sessions de formation qui auront pour but de renforcer les capacités des partenaires à gérer leurs organisations respectives, accroître l'efficacité de leurs actions de développement, mettre en place, gérer des services et réaliser les objectifs de leur institution.

 Les deux modules retenus sont :

1. Le renforcement des capacités organisationnelle et institutionnelle;
2. La gestion des projets de développement;
3. **Objectifs de la formation**
* Renforcer les capacités des cadres internes des organisations partenaires de SEROvie.
* Doter les organisations partenaires du projet des outils théoriques et pratiques nécessaires à leur développement.
1. **Profil des participants**

**Cadres des organisations partenaires**

1. **Tâches du Consultant-Formateur -trice**

**Travaillant sous l’autorité du** Directeur de la Fondation SEROvie et la supervision de la Responsable de Capacity Building,

**Les tâches essentielles du consultant sont les suivantes** :

* Prendre connaissance de l’évaluation organisationnelle des organisations ciblées pour une meilleure compréhension des besoins de renforcement ainsi que des pistes de solutions proposées.
* S’asseoir avec les responsables de SEROvie pour identifier et finaliser les thèmes à développer, en fonction des besoins prioritaires des organisations, se référant aux résultats de l’évaluation.
* Développer un référentiel de compétences plus large qui pourra guider d’autres formations dans le futur.
* Développer un guide de formation de formateurs suffisamment détaillé, incluant les compétences à développer, les éléments de contenu, les approches pédagogiques, les déroulements et les ressources didactiques appropriées.
* Organiser/faciliter deux (2) sessions de formation de cinq (5) jours pour un groupe de quinze (15) participants ;
* Produire un rapport en la circonstance
* La méthodologie de la formation sera proposée par le consultant dans sa soumission à l’offre de consultance et discutée/validée entre le (la) consultant (e) et l’équipe de projet.
1. **Temps et Durée prévue de la formation**
* La formation aura lieu en deux (2) phases réparties de la manière suivante:
* Un jour de préparation avec SEROvie.
* Deux jours pour le développement du guide de formation des formateurs et le plan de formation des participants.
* 5 jours pour animer la formation présentielle
* Un jour pour l’élaboration du rapport
1. **Profil du consultant**

Le consultant doit répondre aux exigences suivantes :

* Avoir au moins dix ans d’expérience dans la conduite des activités similaires.
* Avoir des expériences éprouvées dans la formation des adultes.
* Avoir de l’expérience dans la formation sur le leadership et la gouvernance.
* Avoir de forte capacité de communication orale et écrite en français et créole

**Le dossier de candidature doit comporter**:

* Un CV à jour qui démontre clairement les aptitudes et expérience du consultant
* Une lettre de motivation où sont détaillées les expériences similaires à la présente candidature.
* Deux références de travaux similaires.
* Une note méthodologique précisant la compréhension du mandat, l’approche méthodologique priorisée.
* Une offre financière pour la durée du mandat

**Soumission de l’offre**

L’offre comportant les pièces mentionnées doit être transmise sur Jobpaw par e-mail aux Ressources humaines à l’adresse suivante: recrutement.fondationserovie@fondationserovie.org