Termes de Référence pour le recrutement d’un(e) consultant(e) en suivi & évaluation

# Contexte

Join For Water/Protos est une organisation non gouvernementale (ONG) belge active dans 8 pays d'Afrique et d’Amérique Latine ainsi qu’en Belgique. L’Association, sans but lucratif, est indépendante d’organisations politiques ou de tendances idéologiques.

Présent en Haïti depuis 1977, Join For Water/Protos intervient, pour le moment, dans le bassin versant d’Onde Verte à Belladère, dans trois bassins versants de la zone hydrographique de Môle St Nicolas/Moustiques et une partie du bassin versant des Trois Rivières. Dans ces zones d’intervention, Join for Water/Protos met actuellement en œuvre des projets avec le financement du 11ème FED et de la DGD.

Présentement, dans le Nord-Ouest, Join For Water/Protos fait partie de deux consortia pour mettre en œuvre 2 projets avec le soutien de l’union européenne ; pour l’un il est co-demandeur et pour l’autre demandeur principal. Pour ce dernier, intitulé *GIRE-SECALM – Gestion Intégrée des Ressources en Eau pour la Sécurité Alimentaire et Nutritionnelle et la Protection Sociale dans trois bassins versants de la zone hydrographique de Môle St Nicolas/Moustiques,* il cherche un(e) consultant/te capable d’assurer le suivi-évaluation du projet et faire le lien entre Join for Water/Protos-ODRINO et ACF qui est responsable du suivi de l’autre projet titré *Projet d’amélioration de la sécurité alimentaire et nutritionnelle et d’accès à la protection sociale dans le bassin versant de Trois Rivières (Pasan-Apros)* dont le GRET assure le lead. En plus, JFW implémente également son multi-year program financé par la DGD pour lequel il pourra suivre les activités liées à l’eau potable.

***Pour de plus amples informations sur Join For Water/Protos et ses programmes, consultez le site web de l’organisation: www.joinforwater.ong.***

# Objectif

Dans ce contexte, le recrutement d’un(e) consultant(e) expert en S&E pour les projets de JFW dans le Nord Ouest poursuit 3 objectifs principaux :

* Renseigner les indicateurs de projets liés aux activités de JFW pour l’année 2020;
* Renforcer les capacités de JFW et ses partenaires en matière de S&E ;
* Améliorer le système de collecte et d’analyse des données initié par JFW et ses partenaires (base commune);

# Mission du consultant

## Avant mission

* Le/la consultant(e) sera familiarisé avec les projets par la prise de connaissance des documents y afférents :
* Document technique de projet
* Cadre logique de projet
* Rapports annuels 2019
* Rapport de l’atelier de suivi des indicateurs organisé en février 2021
* Fiches de suivi des indicateurs déjà élaborées.
* Le/la consultant(e) aura pris connaissance des indicateurs de suivi des activités de JFW/ODRINO. Et, pour chacun d’eux il préparera:
* un scénario de collecte digitalisé des données nécessaires pour les renseigner ;
* les outils de collecte. De préférence, le consultant utilisera l’outil kobo toolbox ;
* le planning de collecte ;
* la méthode de calcul la plus appropriée pour obtenir la valeur de l’indicateur.
* Le/la consultant(e) aura pris connaissance de la méthode de renseignement des indicateurs des activités des autres partenaires ACF et Heifer. Et, il proposera une méthodologie pour la mise en place d’une base de données commune à l’ensemble des partenaires. Cette base de données devra permettre de visualiser les données désagrégées par partenaires, zones d’intervention et par genre.

## Pendant la mission

Pendant la mission, le consultant sera basé à Passe-Catabois situé dans le département du Nord Ouest, à 1h de route de Port de Paix.

* En introduction de sa mission, le/la consultant(e) organisera une réunion de cadrage avec l’ensemble des partenaires du projet et en particulier avec les responsables S&E. Lors de cette rencontre il présentera une méthodologie pour l’élaboration d’une base de données communes qui sera validée par les partenaires. Et, il pourra prendre contact avec ACF et HEIFER pour l’acquisition des données en leur possession. En outre, cette rencontre devrait servir d’échange d’expérience au bénéfice du renforcement de capacité des partenaires et en particulier des responsables de S&E du projet.
* Le/la consultant(e) organisera la collecte des données requises pour renseigner les indicateurs de suivi des activités de JFW/ODRINO sur le terrain : préparation des outils de collecte et de la logistique ; coaching de l’équipe de collecte ; encadrement sur le terrain pour s’assurer de la fiabilité des données ; centralisation des données.
* Selon sa disponibilité et les opportunités, le/la consultant(e) pourra participer aux évaluations internes et/ou externes (intermédiaire et finale) de projets
* Avant de quitter Passe catabois, le consultant tiendra une réunion de debriefing avec l’équipe de JFW/ODRINO.

Il aura plus spécifiquement à :

* Former les collecteurs-trices de données (utilisation des tablettes, techniques d’enquêtes,…);
* Recueillir les matériels de collecte de données après chaque enquête ;
* Digitaliser les outils de collecte de données ;
* Préparer le déploiement des collecteurs-trices sur le terrain ;
* S’assurer de la disponibilité et de la fonctionnalité des matériels de collecte avant le déploiement des collecteurs-trices sur le terrain
* Suivre les collectes de données sur le terrain ;
* Recevoir les formulaires remplis ;
* Traiter les données collectées ;
* Assurer la synchronisation des données ;
* Mettre en place/renforcer le système de suivi ;
* Faire le suivi avec tous les partenaires et ayant une bonne compréhension des indicateurs de suivi/gestion projet.

## Livrables après la mission

Après sa mission de terrain à Passe Catabois, le consultant devra fournir les 4 livrables suivants:

Un fichier Excel avec l’ensemble des données brutes nécessaires au renseignement des

indicateurs de suivi des activités de JFW/ODRINO. Ce fichier sera clairement organisé par zone d’intervention (bassin versant et localités) et, quand cela est utile/possible, par genre ;

Un fichier Excel avec les indicateurs de suivi des activités de JFW/ODRINO renseignés et la

méthode de calcul utilisée ;

Une base de données communes à tous les partenaires du projet ;

Un rapport de mission qui présentera de manière succinct :

* la méthode de collecte et de calcul des indicateurs de suivi des activités de JFW/ODRINO et des recommandations pour la bonne réalisation de la collecte des données sur le terrain, ce sur base de l’expérience vécue;
* Une analyse critique des valeurs des indicateurs obtenues, en vue de réorienter le projet;
* Une proposition de planning pour la poursuite du S&E interne par l’équipe projet après son intervention;
* Une note explicative sur le fonctionnement de la base de données communes;
* Des recommandations pour le renforccement de capacités de l’équipe projet en matière de S&E.

## *3.4. Autres responsabilités*

* Participer aux rencontres stratégiques des projets ;
* Vérifier la fiabilité des données collectées ;
* Réaliser des rencontres avec les responsables de suivi-évaluation des membres du consortium du projet GIRE-SECALM et PASANAPROS ;
* Réaliser des visites d’échanges avec les responsables de suivi-évaluation des membres du consortium du projet GIRE-SECALM et PASNAPROS ;
* Renforcer les capacités des responsables de suivi-évaluation des membres du consortium du projet GIRE-SECALM ET PASANAPROS;
* Appuyer les responsables de suivi-évaluation des membres du consortium du projet GIRE-SECALM dans la préparation des évaluations externes du projet ;
* Faire le lien entre Join for Water/Protos-ODRINO et les responsables suivi-évaluation des projets GIRESECALM et PASAN-APROS.

Notons, que le/la consultant(e) veillera à la confidentialité des données qui seront la propriété des responsables de JFW et ses partenaires.

# Profil du consultant

- Détenteur d´un diplôme d’une faculté reconnue en agronomie/agroéconomie, sciences informatiques, sciences économiques, en élaboration et gestion de projets; en planification ou en statistiques ;

- Expérience d’au moins 4 ans en suivi-évaluation de projets de développement ;

- Maitrise du suivi digitaliser des données relatives aux S&E (la connaissance de l’outil kobo toolbox est un atout majeur) ;

- Expérience avérée dans le renforcement de capacités de partenaires dans le domaine de suivi-évaluation ;

- Maitrise de la gestion de base de données est un atout ;

- Maitrise des outils et méthode de suivi-évaluation ;

- Avoir la capacité de travailler dans des conditions difficiles ;

- Grande capacité de communication et de rédaction ;

- Grande capacité de planification et d’organisation ;

- Avoir l’esprit d’équipe ;

- Avoir une attitude ouverte et collégiale avec capacités de négociation et d'écoute ;

- Expérience de travail avec l’approche participative;

- Excellente connaissance des logiciels de Microsoft Office ;

- Expérience professionnelle dans la gestion de base de données.

- Les candidatures féminines sont encouragées

# Durée de la consultance

La consultance est prévue pour une durée maximale de trois (3) mois, avec possibilité de prolongation après cette première phase de mise en place du système de suivi. Le début du contrat est prévu à partir de 29 mars 2021.

Calendrier et délai :

* La date limite de remise des offres est fixée au 16 mars 2021, 16h.
* Signature du contrat et démarrage de l’étude : 29 mars 2021

# L’Offre

* Les consultants/tes intéressés/ées par cet appel d’offres, devront présenter leurs offres conformément à l’information contenue dans ces Termes de Référence.
* L’offre devra suivre toutes les spécifications des termes de référence ci-dessus :
* Méthodologie et procédures :
  + Portée du travail demandé; [Maximum 1.5 page]
  + Méthodologie spécifique qui sera appliquée pour une réalisation satisfaisante des activités; [Maximum 3 pages]
  + Plan de travail détaillé;
  + Chronogramme : calendrier, séquence et durée des activités proposées.
  + Budget : La proposition devra être détaillée en dollars américains
* Les expériences de la firme ou des consultants/tes ;
* Profil du/de la consultant/te ou des membres de l’équipe (années d’expérience, diplômes). Le C.V du/de la consultant/te ou des personnes proposées devra être joint au dossier.

Informations complémentaires avant la date limite de remise des offres.

Les soumissionnaires peuvent envoyer leurs questions par écrit à l'adresse suivante, avant le 10 mars 16h00

info.haiti@protos.ong

Soumission des offres

Les offres doivent être présentées selon la modalité suivante :

* Offre technique : version électronique uniquement et portant l’intitulé « Un(e) consultant(e) en suivi & évaluation » à l’adresse :
* info.haiti@protos.ong
* Offre financière : version papier UNIQUEMENT et portant l’intitulé « Un(e) consultant(e) en suivi & évaluation » à l’adresse suivante :

Join For Water/Protos, Rue des Pins 17, Delmas 95