Évaluation externe à mi-parcours de l'assistance technique de Gavi-JSI Urban Haïti - *Demande de consultant principal et de consultant secondaire*

**Cité Soleil, Haïti**

1. **Titre : Évaluation à mi-parcours**
2. **Dates : 10 août 2020 - 30 aout 2020**
3. **Durée de la consultation : 17 jours**
4. **Source de financement : Gavi Urban Haïti**
5. **Gestionnaire de l’activité : Folake Olayinka**
6. **Contexte**

Cité Soleil est une commune urbaine pauvre et densément peuplée du Département de l’Ouest et où sévissent le manque d'infrastructures de base, des inondations fréquentes, des égouts ouverts et de l'insécurité due aux protestations politiques et aux gangs de rue. Il est l'un des « bidonvilles les plus connus en Haiti »1 et abrite plus de 300 000 personnes. Le système de santé dans cette zone urbaine est également faible et jusqu’en 2018, les taux de vaccination étaient les plus bas par rapport à ceux des communes de la région métropolitaine. Les taux de vaccination sont faibles à Cité Soleil depuis longtemps, avec une couverture inférieure à 30% entre 2012 et 2016, atteignant une couverture Penta 3 de 26,3% en 2016.

Avec le soutien de GAVI, JSI a fourni une assistance technique à Haïti à travers la Direction du Programme Elargi de Vaccination (DPEV) entre Janvier-Septembre 2017 pour développer et tester un modèle de renforcement des services de vaccination dispensés à Cité Soleil. Le modèle est basé sur six composantes interdépendantes essentielles : ***gouvernance, ressources humaines, prestation de services, engagement communautaire, suivi et utilisation des données, logistique et chaîne d'approvisionnement***.

En avril 2019, JSI avait été invité de fournir une assistance technique supplémentaire qui consistait à mettre à jour le modèle développé en 2017, de déployer entièrement le modèle mis à jour et de soutenir l'UCNPV pour opérationnaliser tous les aspects du modèle. Le modèle de vaccination urbaine, a était mis à jour en Avril 2019 en collaboration avec l'UNCPV, l'OMS, l'UNICEF, Gavi, les cadres de la Direction sanitaire de l’Ouest et du Bureau communal sanitaire de Cité Soleil-Delmas-Tabarre, les prestataires de services et d'autres parties prenantes de la Cité Soleil. Le modèle mis en œuvre intègre ces mises à jour, notamment en instituant l'utilisation des données de consommation comme base pour modifier les commandes de vaccins ; Aussi, c’est l’ère de l’utilisation des rappels SMS et WhatsApp pour la soumission à temps des données mensuelles.

La deuxième phase du projet est axée sur la prestation d'une assistance technique pour le déploiement complet du modèle de vaccination urbaine. Cela comprend les étapes et les livrables suivants en annexe (annexe 1). Après la phase initiale de l'assistance technique en matière de vaccination urbaine en 2017, la couverture pour tous les vaccins avait commencé à augmenter en 2017, 2018 et 2019, la couverture Penta3 passant à 51% en 2017, tombant à 47% en 2018 et était remontée à 73% en 2019[[1]](#footnote-2).

Cette évaluation du processus vise à fournir un examen important des progrès réalisés, à identifier les leçons apprises et à formuler des recommandations pour la période restante. Ce sera également une référence importante pour éclairer les plans de renforcement des services de santé 2021 (plans RSS 2021) et l'extension de ce modèle de vaccination urbaine à d’autres zones urbaines du Pays.

1. **Objectif principal :**

JSI recherche une équipe de deux consultants qui devront mener une évaluation externe à mi-parcours du projet de vaccination urbaine mis en œuvre par JSI (Avril 2019-Avril 2020) et devront aussi formuler des recommandations pour la période restante (Avril 2020-Avril2021) et pour l’intensification des interventions du modèle dans d’autres zones urbaines.

1. **Objectifs spécifiques**
2. Évaluer l'avancement du projet de vaccination urbaine à Cité Soleil, Haïti d'Avril 2019 à Avril 2020
3. Documenter les leçons apprises et les défis rencontrés lors de la mise en œuvre du modèle de vaccination urbaine
4. Fournir des recommandations pour l'ajustement du programme pour la période restante de l'assistance technique jusqu'en avril 2021
5. Faire des recommandations pour le plan d’extension de la vaccination urbaine vers d'autres zones urbaines en Haïti
6. Produire des recommandations qui laisseraient entrevoir la possibilité d’une ligne budgétaire dans la subvention RSS 2021-2022 de GAVI, dans l'éventualité d'un avis favorable de l'UCNPV par rapport à l'extension du projet dans d'autres zones urbaines d’Haïti (passage à l’échelle) …
7. **Questions de recherche**

A l'issue de ce travail, l'équipe d'évaluation devrait être en mesure d'apporter une réponse aux questions de recherche suivantes :

- Quels progrès ont été réalisés à ce stade (d’Avril 2019 à Avril 2020) ?

-Quelles sont les leçons apprises à ce jour et comment peuvent-elles être appliquées au cours de la période restante du projet (Avril 2020-Avril 2021) ?

-Comment les progrès et les leçons tirées seront-elles utiles pour reproduire ces interventions dans d'autres zones urbaines du pays ?

-Quelles sont les interventions importantes qui devraient être incluses dans le plan de mise à l'échelle à travers le pays et qui seront couvertes par les fonds RSS (renforcement de système de santé) ?

- Comment et jusqu’à quel point à ce projet contribué au renforcement des capacités nationales et sous nationale ?

- Par rapport à la mise à l’échelle, dans quelle mesure est-elle réalisable, et quelles seraient ses défis principaux et ses opportunités.

1. **Méthodologie** : L'équipe d'évaluation à mi-parcours entreprendra une revue documentaire qui va cibler les documents ci –dessous :
   1. Le Rapport de l’Atelier de révision du modèle urbain en 2019
   2. Le Rapport de référence de la phase II 2019
   3. Rapport de l’Etude sur les opportunités manquées de vaccination (OMV), Cité Soleil, Aout 2019
   4. Le Rapport de l’Etude d'échantillonnage de groupes d’enfants pour l’évaluation des barrières à la vaccination et de la qualité des services de vaccination, Cité Soleil, Déc. 2019 (LQAS)
   5. Tous les rapports de JSI durant la phase I de l’assistance technique (2017)

L'équipe qui remportera l’appel d’offre examinera également la performance des données du PEV pour Cité Soleil ; ces données seront collectées à partir de la base de données nationale SISNU par l'équipe d'évaluation.

L'équipe collaborera avec le staff JSI basé en Haïti et à Washington, examinera les données de vaccination et les indicateurs de processus avec l'UCNPV, le Département, le Bureau communal et devra conduire des entretiens avec des prestataires pour obtenir des informations de première main et des commentaires sur l'impact éventuel des interventions sur l’amélioration de l’accès et de l’utilisation des services de vaccination par les bénéficiaires. Il y aurait d'autres personnes à interviewer, comme des partenaires, d'autres responsables de la vaccination des départements (tableau 1). Étant donné la pandémie mondiale et les restrictions de voyage et de réunions, nous accepterons aussi des méthodes de communication à distance telles que : téléconférence avec les participants, entrevues téléphoniques et questions en ligne. Cela peut être fait au cas par cas, selon ce qui est plus faisable pour chaque participant.

Au moment où l'activité sera lancée, si la directive gouvernementale ne change pas, des réunions en personne avec pas plus de 5 participants pourraient également être tentées tout en respectant scrupuleusement les consignes de distanciation sociale. La méthodologie finale sera proposée par le contractant et tiendra compte de la situation liée à la Covid-19.

*Tableau 1 : Liste des parties prenantes devant participer aux entretiens.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Parties prenantes | Nombre de participants | Lieu / méthode d’échanges pour l’entretien (Skype, zoom, WhatsApp etc.) |
| Staff de l’UCNPV |  |  |
| Staff du Bureau Communal sanitaire de Cité Soleil |  |  |
| Responsables de vaccination des sites appuyés à Cité Soleil/Prestataire institutionnel |  |  |
| Agent de Santé communautaire Polyvalent (ASCP) |  |  |
| Staff de la Direction Sanitaire de l’Ouest |  |  |
| Staff de l’OPS/OMS |  |  |
| Staff de l’Unicef |  |  |
| Staff de l’USAID |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Staff de Gavi |  |  |

1. **Livrables et temps imparti pour les soumettre :**

* Développement et finalisation du protocole, de la méthodologie et des outils proposés, 3 jours
* Examen documentaire - 3 jours
* Entrevues et examen des informations collectées, leçons apprises : 5 jours
* Elaboration du rapport partiel de l’Evaluation, 3 jours
* Préparation du Rapport final incluant les principales conclusions (Document Word) et présentation des principaux résultats de l’Evaluation (Document Power point) ,3 jours

1. **Qualifications :**

Diplômes avancés dans le domaine de la santé publique et une expertise en vaccination est souhaitable. Une expertise avérée en recherche et évaluation en sciences sociales, une connaissance du contexte urbain haïtien et de la Cité Soleil sont essentielles**.** Ce travail sera effectué par une équipe de 2 consultants, dont un désigné comme consultant principal [[2]](#footnote-3)et l’autre son adjoint.

Diplôme d'études supérieures dans les domaines des sciences sociales, de la recherche sur la communication des comportements sociaux ou de la santé publique.

* Être titulaire d’un doctorat ou d’un Master en Santé Publique, en Suivi & Evaluation, ou encore en Recherche en sciences sociales ;
* Avoir au moins quinze ans d'expérience en santé pour le consultant principal ; et 10 ans pour consultant adjoint ***(pour le consultant principal)***
* Avoir de l’Expérience dans la collecte et l’analyse de données qualitatives
* Être Orienté vers le terrain et à l'aise avec les évaluations participatives à mi-parcours
* Avoir une solide Compréhension des approches mondiales de la santé, vaccination et du démontrer de l’expérience de travail avec des organismes internationaux.

1. **Comment postuler pour des postes :**

Nous embauchons deux consultants pour ce TDR. Un consultant principal et un consultant secondaire. Veuillez fournir les deux documents suivants au responsable du recrutement : **Brian Castro** à [brian\_castro@jsi.com](mailto:brian_castro@jsi.com)

* Veuillez soumettre une lettre de motivation et indiquer le poste (consultant principal ou consultant secondaire) pour lequel vous postulez
* Veuillez soumettre votre CV.

La JSI se réserve le droit de prolonger ou de mettre fin à la période de réception des dossiers

1. Données UNCPV [↑](#footnote-ref-2)
2. Responsable de fournir le rapport final et aura 1 jour supplémentaire de travail. [↑](#footnote-ref-3)