

Termes de Reference

PROJECT EAU ET ASSAINISSEMENT DE L'USAID

Configuration et installation de Quickbooks et formation de ses utilisateurs dans sept CTEs



FIRME OU INDIVIDUEL	TBD	
POSITION	Configuration et installation de Quickbooks et formation de ses utilisateurs dans sept CTEs	
PÉRIODE DE PERFORMANCE (DU – AU)	August 3, 2020	January 29, 2021
MAXIMUM D'EFFORT	110 jours	
BASE OF OPERATIONS	Port-au-Prince	
SUPERVISÉ PAR	DCOP	

1 CONTEXTE DU PROJET :

Le projet Eau et Assainissement de l'Agence Américaine pour le Développement International (U.S. Agency for International Development, USAID) est un projet de quatre années et demie avec trois objectifs principaux:

- Aider 250 000 personnes à avoir un meilleur accès aux services d'eau ;
- Aider 75 000 personnes à avoir accès à des services d'assainissement ;
- Établir les fondements pour l'augmentation durable de l'accès à l'eau et à l'assainissement en Haïti.

Le projet atteindra ces objectifs avec des valeurs fondamentales telles que l'autosuffisance, la résilience et l'approche axée sur le secteur privé.

Dans le secteur de l'eau en particulier, le projet renforce les capacités des Centres Techniques d'Exploitation (CTE). Ces CTE ont été pris dans un cercle vicieux de mauvais services entraînant la perte de clients, la baisse des revenus et la détérioration du service. Dans presque tous les CTE partenaires du projet, la confiance et l'engagement des clients sont faibles. Cela se reflète dans la réticence générale des clients à payer pour les services d'eau, la forte accumulation d'arriérés sur les comptes clients et le vandalisme des installations d'eau. Pour les aider à se libérer de ce cercle vicieux, le Projet travaille avec eux pour améliorer leur gestion stratégique, réduire les pertes d'eau non génératrices de revenus, restaurer la confiance des clients, attirer de nouveaux clients, améliorer la facturation et augmenter le recouvrement des coûts.

2 OBJECTIF DE LA CONSULTATION :

Les CTE utilisent un logiciel de gestion (SIGA) pour gérer la clientèle. En support à cet outil, une version QuickBooks est installée pour suppléer aux lacunes de SIGA en termes de gestion d'informations comptables.

La situation financière des CTE ne sont pas établies. A part quelques statistiques qui sont collectées. Les informations financières proviennent de la Direction Commerciale des CTE et traitées dans des fichiers Excel en vue de sortir un rapport de synthèse sur une base mensuelle. Pour y parvenir les Comptables sont obligés d'effectuer tout un ensemble de manipulations. Généralement le rapport de synthèse arrive en retard et comporte des fois des incohérences.

Sur ce constat, la DINEPA a décidé que les CTE utilisent une version standard de Quickbooks pour leur comptabilité.

C'est dans ce contexte que le projet Eau et Assainissement de l'Agence Américaine pour le Développement International (U.S. Agency for International Development, USAID) recherche un consultant capable de développer/configurer une version standard de Quickbooks au profit des 7 CTE supportés par le projet.

3 RESPONSABILITÉS DU CONSULTANT :

Le consultant effectuera les tâches suivantes:

- Prendre connaissance des informations générées par le SIGA en vue d'une exploitation dans l'environnement QuickBooks ;
- Prendre connaissance de l'utilisation de QuickBooks par les CTEs de Ouanaminthe, Jacmel, Les Cayes, et Port de Paix afin d'apprendre les meilleures pratiques et leçons apprises ;
- Procéder au paramétrage des différents modules du logiciel en fonction des activités et des objectifs du CTE, pour une intégration plus fiable des données financières et en vue d'une meilleure opérationnalisation et d'une plus grande automatisation des tâches de traitement comptable, ainsi que de contrôle budgétaire ;
- S'assurer que le système puisse produire des rapports détaillés et d'autres données à l'échelle du CTE, permettant ainsi de disposer d'un meilleur contrôle en vue d'une gestion plus efficace des divers aspects et filières d'activités des CTE ;
- S'assurer que le potentiel du système comptable puisse être exploité complètement et qu'il puisse être étendu au fur et à mesure que les activités du CTE croîtront ;
- Assurer l'installation du Logiciel comptable et sa configuration dans les sept CTEs du Project (Cap Haïtien, Ouanaminthe, Hinche, Mirebalais, Croix des Bouquets, Les Cayes, et Jérémie);
- Elaborer un guide d'utilisation et former le personnel comptable à la manipulation effective des modules ;
- Assister le personnel comptable dans les premières saisies de données et l'exploitation du logiciel ;
- Assister le personnel comptable dans la préparation du bilan de fin d'année fiscale ;
- Assister le personnel comptable dans la formulation du budget de la nouvelle année en fonction de la configuration de Quickbooks ;
- **Fournir six mois de soutien hors site aux sept CTE.**

4 LIVRABLES

Tous les produits livrables soumis au client doivent être soumis en français sous forme électronique. Les livrables seront considérés comme des ébauches lors de la réception initiale. Les projets seront examinés et les commentaires fournis dans les deux semaines suivant leur réception, sauf indication contraire.

Le consultant sélectionné doit répondre aux préoccupations du client et fournir les livrables finaux dans la semaine suivant la réception de la réponse du client. Tous les rapports et ensembles de données seront partagés avec les parties prenantes concernées.

Les livrables attendus sont :

- 1- Plan de travail détaillé avec la méthodologie ;

- 2- Rapport d'évaluation de l'utilisation des Quickbooks par les CTEs avec recommandations ;
- 3- Rapport de Configuration de Quickbooks sur les différents Ordinateurs des CTEs
- 4- Rapport sur le mis à jour des installations d'Ouanaminthe et Les Cayes
- 5- Rapport sur l'installation de Quickbooks pour :
 - Cap-Haïtien
 - Hinche
 - Mirebalais
 - Ouanaminthe
 - Croix des Bouquets
 - Les Cayes
 - Jérémie
- 6- Rapport final qui documente le processus, les défis au cours des six mois de soutien et les recommandations pour aller de l'avant ;
- 7- Manuel de référence pour les utilisateurs de Quickbooks

7. DURÉE DE LA MISSION

#	Tâche / Livrable	Nombre de jours	Date d'échéance
1	Évaluer l'utilisation des Quickbooks par les CTE	20	
2	Configuration standard pour les CTE	10	
3	Mettre à jour les installations des Cayes et Ouanaminthe	10	
4	Rapport sur l'installation de Quickbooks pour Cap Haïtien	5	
5	Rapport sur l'installation de Quickbooks pour Hinche	5	
6	Rapport sur l'installation de Quickbooks pour Mirebalais	5	
7	Rapport sur l'installation de Quickbooks pour Les Cayes	5	
8	Rapport sur l'installation de Quickbooks pour Jérémie	5	
	Manuel de référence pour les utilisateurs de Quickbooks	20	
9	Préparation du projet de rapport final	25	
	Total	110	

8. QUALIFICATIONS :

- Diplôme universitaire en Informatique avec compétences en comptabilité
- Bonne Maîtrise de Quickbooks;
- Au moins sept années d'expérience dans l'installation de logiciel comptable dont 3 ans avec le logiciel Quickbooks.
- Expérience avec DINEPA un plus ;
- Maîtrise orale et écrite du français ;
- Résidence en Haïti ;

9. CANDIDATURES :



Les candidats intéressés sont invités à envoyer à RecruitmentHaitiWASH@dai.com

1. Un aperçu de la façon dont le consultant propose d'effectuer le travail et de tout changement suggéré au niveau d'effort proposé ;
2. CV détaillé et actualisé ;
3. Le formulaire EBD complété ;
4. Contrats et/ou Attestation d'emplois des postes similaires occupés et/ou consultation similaires effectuées ;

Date limite de dépôt de candidature le 13 juillet 2020.

<u>Tâche / Livrable</u>	<u>Nombre de jours</u>	<u>Date d'échéance</u>
<u>Évaluer l'utilisation des Quickbooks par les CTE</u>	<u>20</u>	
<u>Configuration Standard pour les CTE</u>	<u>10</u>	
<u>Mettre à jour les installations de Et Ouanaminthe</u>	<u>10</u>	
<u>Rapport sur l'installation de Quickbooks pour Cap Haïtien</u>	<u>5</u>	
<u>Rapport sur l'installation de Quickbooks pour Hinche</u>	<u>5</u>	
<u>Rapport sur l'installation de Quickbooks pour Mirebalais</u>	<u>5</u>	
<u>Rapport sur l'installation de Quickbooks pour Les Cayes</u>	<u>5</u>	
<u>Rapport sur l'installation de Quickbooks pour Jérémie</u>	<u>5</u>	
<u>Manuel de référence pour les utilisateurs de Quickbooks</u>	<u>20</u>	
<u>Preparation du projet de rapport final</u>	<u>25</u>	

