



GROUPE D'APPUI AU DEVELOPPEMENT LOCAL

7, Impsse Palmier, Rue Charlemagne Péralte
(509) 4036-4899/3168-0506/3827-4608
gadel_haiti@hotmail.fr
www.gadelhaiti.com

Diakonie 
Katastrophenhilfe

Termes de référence pour l'audit financier

Projet de Relèvement post-séisme d'octobre 2018 des familles affectées au niveau de la section communale de Baudin, commune de Port-de-Paix.

Code : K-HTI-2018-4086

Mars 2020



GROUPE D'APPUI AU DEVELOPPEMENT LOCAL

7, Impasse Palmier, Rue Charlemagne Péralte
(509) 4036-4899/3168-0506/3827-4608
gadel_haiti@hotmail.fr
www.gadelhaiti.com



1. Introduction

GADEL invite votre cabinet à soumettre des offres technique et financière pour : l'audit financier d'un projet financé par DIAKONIE, **Projet de Relèvement post-séisme d'octobre 2018 des familles affectées au niveau de la section communale de Baudin, commune de Port-de-Paix.**

(Réf : **K-HTI-2018-4086**), allant du 1er janvier 2019 au 31 mars 2020.

Votre firme aura à produire l'audit des fonds gérés par GADEL, dans le cadre de ce projet.

2. Historique

Le Groupe d'Appui au Développement Local (GADEL) est une association sans but lucratif qui s'intéresse et s'engage dans le développement endogène d'Haïti à travers les axes de protection de l'environnement, réduction des risques de catastrophes, gestion de déchets et adaptation au changement climatique, tout en assurant le respect et dignité des communautés locales dans les zones d'intervention. La Gestion des Risques de Désastre (GRD) est le domaine de prédilection de GADEL de par ses expériences. Et avec des fonds de la Diakonie Katastrophenhilfe (DKH), une organisation non-gouvernementale allemande qui œuvre essentiellement dans le domaine de l'humanitaire, des projets sur la gestion des risques de catastrophes ont été financés et implémentés, dans une logique de renforcement des capacités de préparation et de réponse aux catastrophes. Ainsi, après le récent séisme modéré du 6 octobre 2018 dans le Nord-ouest ayant tué 11 personnes, endommagé 11 milles maisons et détruit 1500 autres (Rapport DPC), grâce à l'appui financier de Diakonie Katastrophenhilfe, GADEL a appuyé les efforts de relèvement post-séisme des familles affectées à Baudin, à travers le projet **K-HTI-2018-4086**.

Les présents termes de références constituent ainsi un **appel à la candidature pour lequel « l'auditeur¹ » qualifié devra fournir ses services pour le travail sollicité ci-dessous.**

¹ Firme ou consultant certifié/e par l'Association des Comptables Agréés d'Haïti (ACAH) ou l'Ordre des Comptables Professionnels Agréés d'Haïti (OCPAH)



GROUPE D'APPUI AU DEVELOPPEMENT LOCAL

7, Impasse Palmier, Rue Charlemagne Péralte
(509) 4036-4899/3168-0506/3827-4608
gadel_haiti@hotmail.fr
www.gadelhaiti.com



3. Objectif de l'Audit externe

La mission d'audit vise, dans le cadre de ce projet, à mieux appréhender la qualité de sa gestion, son degré de transparence, de son organisation ainsi que de ses capacités financières. L'audit externe sera consigné dans un rapport pour le projet DIAKONIE.

Audit financier :

L'objectif de l'audit externe des états financiers produits par l'organisation est de permettre à l'auditeur d'exprimer une opinion professionnelle sur la situation financière du projet cité en référence à sa date de clôture ainsi que sur la présentation dans son rapport, de l'état de la Provenance, de l'utilisation et du Solde des fonds reçus, de la reddition des comptes et de l'annexe des détails y afférents, pour la période comptable terminée le 31 mars 2020.

4. Etendue de l'audit

L'audit externe devra être mené en conformité avec les principes comptables généralement reconnus, aux standards, et suivant les lois et règlements établis. L'audit sera exécuté à Port-de-Paix au siège de GADEL sis au numéro 7, Impasse Palmier de la rue Charlemagne Péralte. L'administrateur et les cadres requis de l'organisation se tiendront à la disposition des auditeurs.

5. Informations devant être fournies par GADEL

GADEL préparera et tiendra les états financiers du projet à la disposition des auditeurs pour le leur soumettre dès leur arrivée.

- GADEL permettra à l'auditeur d'avoir accès à tous les documents, pertinents pour les besoins de l'audit qu'il s'agisse de correspondances et toute autre information relative à l'organisation qui sera jugée nécessaire pour la période considérée sous audit.



GROUPE D'APPUI AU DEVELOPPEMENT LOCAL

7, Impasse Palmier, Rue Charlemagne Péralte
(509) 4036-4899/3168-0506/3827-4608
gadel_haiti@hotmail.fr
www.gadelhaiti.com



6. Opinion d'audit

L'auditeur externe doit exprimer une opinion sur les états financiers et faire des recommandations jugées nécessaires sur le système de contrôle interne de GADEL conformément aux normes internationales d'audit.

7. Processus et méthodologie d'audit financier

L'auditeur devra conduire l'audit financier conformément aux conditions standards relatives à la méthodologie et au processus à suivre en matière de procédures de planification, d'exécution, de documentation, de collecte des éléments probants et d'établissement du rapport pour un audit financier. Les conditions spécifiques applicables à la présente mission sont précisées ci-après.

Rapport

Le rapport ainsi que l'opinion de « l'auditeur » et les recommandations finales devront être en français.

Il devra contenir une page de garde avec le titre du rapport, une table des matières, une lettre de transmission et un sommaire, le rapport du vérificateur incluant son opinion, les états financiers ainsi que des notes, la position de l'organisation vérifiée quand au respect des standards et les règlements établis. Les exemples matériels de non conformité devront être relatés et discutés dans les conclusions afférentes.

Le rapport du vérificateur devra contenir toutes les conclusions, sur la base de preuves obtenues, qu'une irrégularité ou un acte illégal s'est produit ou a pu se produire. Ce rapport comprendra tous les coûts questionnés, s'il en existe, résultant d'irrégularités ou actes illégaux, indépendamment du fait que les conditions donnant lieu à de telles pratiques ont été corrigées ou du fait que l'entité accepte ou non les constatations et coûts questionnés.

L'auditeur devra soumettre le rapport final d'Audit Financier en **trois copies originales dont** deux exemplaires sous format papier (un pour DIAKONIE et un pour GADEL) et ainsi qu'une copie de la version électronique)

Procédures et calendrier pour la transmission du projet de rapport et du rapport final

- L'auditeur aura trois (3) semaines pour réaliser la mission d'audit en question. Il aura ensuite une semaine pour la réalisation et la remise du rapport provisoire. Ce rapport provisoire sera envoyé au coordonnateur de GADEL pour commentaires.
- GADEL aura ensuite un délai d'une semaine pour réagir.
- Finalement, l'auditeur aura encore une semaine pour rédiger et remettre le rapport final, l'opinion d'audit et les recommandations.

8. Expérience et composition de l'équipe

L'équipe d'auditeurs devra répondre aux critères décrits ci-dessous :

➤ *Affiliation*

La firme soumissionnaire ou « L'Auditeur » devra fournir la preuve (copies de reçus de caisse, certificats ou toute autre document) attestant que la firme et son représentant dûment autorisé sont respectivement inscrits sur le tableau de l'Ordre des Comptables Professionnels Agréés d'Haïti (OCPAH) pour le présent exercice 2019-2020;

➤ *Composition de l'équipe*

Pour garantir que le mandat de vérification sera accompli à un niveau hautement satisfaisant. L'équipe d'auditeurs nécessaire pour cette mission sera composée d'un auditeur de catégorie d'expert-comptable, assumant la responsabilité finale de l'audit. Il sera aidé par d'autres ressources personnelles de catégorie junior, nécessaires à la bonne conduite de la mission.

9. CONDITIONS ET CRITERES DE SELECTION

Les soumissionnaires devront satisfaire à une série de critères minima:

- affiliation confirmée de l'auditeur à l'OCPAH;
- qualifications et expériences avérées des auditeurs par la soumission des Curriculum vitae détaillés de chacun d'eux ;
- Disponibilité immédiate.

10. DIRECTIVES POUR L'ETABLISSEMENT DE LA SOUMISSION

10.1 Documents légaux requis à la soumission des offres dans le cas d'une firme:

- 1- Acte constitutif et les statuts de la Firme ;
- 2- Patente pour l'exercice 2019-2020 ;
- 3- Carte d'immatriculation fiscale valide pour l'exercice en cours ;
- 4- Quitus fiscal valide pour l'exercice 2019-2020 ;

A noter que la personne autorisée à engager la responsabilité de la firme dans le cadre de chacun des mandats et de la gestion du contrat de prestation de services, devra être clairement indiquée, avec un spécimen de signature. Au cas où différentes personnes auraient ces pouvoirs, cette précision devra être apportée avec la mention du champ de compétence de chacune d'elles, leurs noms et spécimens de signature.

11. Proposition Technique:

La proposition technique de la firme soumissionnaire devra exposer l'organisation du travail de vérification, autrement dit la méthodologie qu'elle compte suivre pour remplir son mandat, en indiquant clairement à travers un chronogramme, les différentes étapes d'exécution, la distribution horaire des séquences d'activités, la désignation du personnel clé qui sera affecté aux prestations. Elle devra aussi contenir un descriptif des consultations similaires déjà réalisées par la firme au moins au cours des cinq (5) dernières années.

12. Proposition Financière:

La proposition financière sera présentée en tenant compte des conditions suivantes :

- 1- Le contrat de vérification qui sera un contrat à prix fixe ;
- 2- L'engagement financier de la Firme ;
- 3- Les détails de toutes les dépenses prévues pour la réalisation de la vérification qui devront figurer dans la proposition financière (Détail des Coûts), notamment le ou les tarifs horaires applicables à cette consultation.



GROUPE D'APPUI AU DEVELOPPEMENT LOCAL

7, Impasse Palmier, Rue Charlemagne Péralte
(509) 4036-4899/3168-0506/3827-4608
gadel_haiti@hotmail.fr
www.gadelhaiti.com



11. Dépôt et dates limites

L'offre technique et l'offre financière devront être soumises à GADEL au plus tard le **au plus tard le 16 mars 2020 à 4h00 PM**, à l'adresse suivante : gadel_haiti@hotmail.fr ou de passer :

- Au bureau de GADEL au # 7, impasse Palmier, rue Charlemagne Péralte, Port-de-Paix
- Au bureau Diakonie Katastrophenhilfe au # 128 A, Juvénat 5, Pétion-ville, Haïti.

Composition du dossier de l'offre :

- a) Une lettre de soumission ;
- b) Toutes les pièces légales, administratives et fiscales nécessaires en rapport avec son statut et son *éligibilité* comme :
 - Documents de constitution de l'entreprise
 - Patente valide pour l'exercice fiscal en cours ;
 - Quitus fiscal valide au moment du dépôt de son offre,
 - Carte d'immatriculation fiscale valide ;
 - L'autorisation de fonctionnement délivrée par le Ministère du Commerce et de l'Industrie;
 - Documents d'identification du représentant statutaire de la société (matricule fiscal, carte d'identification nationale) ;
 - Procuration notariée du signataire de l'offre, dans le cas où il n'est pas un représentant nommément désigné dans les statuts ;
- c) Une présentation détaillée de l'entreprise donnant des informations pertinentes sur l'expertise et la capacité du fournisseur (la structure contractante et partenaires éventuels);
- d) Liste des clients actuels et passés durant les 5 dernières années, références et expériences acquises en pareils domaines ;
- e) Certificat de l'Ordre des Comptables Professionnels Agréés d'Haïti (OCPAH) ;
- f) Offre technique faisant état de la méthodologie proposée pour la réalisation de l'audit tenant compte de l'ensemble des besoins exprimés dans ces Termes de Référence ;
- g) Composition de l'équipe : titre et rôle de chaque membre de l'équipe ;
- h) Chronogramme détaillé qui prend en compte le délai limité défini par le commanditaire.
- i) Toute documentation jugée pertinente par le prestataire de services pour justifier de sa capacité à délivrer un service de qualité (par exemple, certificat de bonne exécution).

- j) Offre financière détaillant les couts qui seront alloués à la réalisation du travail : honoraires des auditeurs, transportation, hébergement, documentation, etc.