**ANNONCE DE VACANCE DE POSTE**

**Titre du poste:** Gender Officer

**Superviseur:** Chief of Party (Directeur du Programme CDD)

**Projet/Programme:** Community-Driven Development

**Lieux d’affectation:** Cap-Haitien

**Date:** Juillet 2019

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Le programme Community Driven Development recrute une consultante pour apporter une assistance technique directe au processus de développement des Plans Communaux de Développement (PCD) de Caracol, St-Raphaël et Pignon. Cette Consultante travaillera comme Gender Officer pour diriger les discussions en atelier, renforcer les capacités des comités de pilotages et des Conseils de Développement Communaux (CDC) créés, accompagner les rencontres communautaires, les activités de sensibilisation et l’élaboration du PCD.

**Contexte**

Le programme Community Driven Developpement (CDD), implanté par la PADF à partir d’un accord signé en avril 2018 entre l’USAID et l’Organisation des États Américains (OEA), prévoit, entre autres, le support au renforcement de la gouvernance locale dans les communes cibles, notamment en termes de développement des Plans Communaux de Développement (PCD) et la création des Conseil Communaux de Développement (CDC).

Dans cet ordre d’idée, le CDD prévoit la production à l’interne de 8 plans communaux de développement (PCD) dans 8 des 15 communes d’intervention, accompagnée de la création des 8 Conseils de Développement Communaux (CDC). Ce travail sera réalisé par l’équipe du programme CDD.

Dans le processus de développement d’un PCD, l’implication effective d’une personne-ressource en équité de genre est essentielle et requise. Pour ce, le programme CDD a décidé d’engager les services d’une « Gender Officer » qui travaillera dans 3 communes : Caracol, St-Raphaël, Pignon pour mieux articuler le développement des PCD avec les comités de pilotage et les autorités locales.

**Tâches et responsabilités:**

1. Préparer les outils d’animation des ateliers, de renforcement des capacités des comités de pilotage et de sensibilisation des communautés ciblées;
2. Préparer le plan de travail sur les 3 communes d’intervention en relation avec le tableau de bord finalisé par l’équipe de CDD;
3. Accompagner le processus des PCD selon le plan de travail dans les 3 communes;
4. Élaborer 3 rapports-cadres pour alimenter l’élaboration des PCD;
5. Préparer un rapport de synthèse à la fin de la période que couvre ce contrat;

**Qualifications requises**

* Diplôme universitaire (niveau licence) dans l’un des domaines suivants: Sciences sociales, Économie, Gestion des Affaires ou Développement communautaire, Gestion de projet;
* Avoir acquis de la formation supplémentaire et une connaissance solide des questions d’équité de genre;
* Avoir au moins 3 années d’expérience et avoir déjà directement organisé des séances de formation en genre, travaillé avec des groupements communautaires sur les questions de genre et développement ;
* Faire montre d’une bonne connaissance en organisation de formation et d’un désir réel de promouvoir les processus de renforcement des organisations locales;
* Avoir une très bonne capacité de rédaction en Français et en créole;
* Pouvoir utiliser les logiciels de base, permettant de prendre en charge la rédaction, la saisie et l’impression des rapports;
* Pouvoir résider dans la zone de travail.

**Livrables attendus du travail de la Consultante:**

* Outils d’animation des ateliers, de renforcement des capacités des comités de pilotage et de sensibilisation des communautés ciblées;
* Plan de travail sur les 3 communes d’intervention en relation avec le tableau de bord finalisé par l’équipe de CDD;
* Accompagnement du processus des PCD selon le plan de travail dans les 3 communes;
* 3 rapports-cadres pour alimenter l’élaboration des PCD.

**Lieu d’affectation**

A plein temps: Cap-Haitien avec parfois des visites au bureau central de la PADF.

Ces postes doivent être comblés dans l’immédiat. Si vous êtes intéressé(e)s à ce poste et désirez travailler en collaboration avec l’équipe de PADF-CDD, veuillez acheminer votre dossier (curriculum vitae, copie de diplôme et/ou de certificats, lettre de motivation) au plus tard le 24 juillet 2019 par courriel à l’adresse hrm@padf.org.