

## Termes de Référence – Consultant

### **Résumé des tâches**

Le Business Coach a pour rôle premier de mettre en place les stratégies identifiées dans le plan stratégiques de l'ANIMH pour permettre à l'association de jouer véritablement son rôle dans la promotion de l'inclusion financière en créant des partenariats et en augmentant ses revenus.

**Durée de l'engagement** : Minimum 1 an

**Plus précisément, le Business Coach est chargé(e) des tâches suivantes :**

#### **1. Stratégique**

- Développer des plans d'action trimestriels et les présenter au conseil pour approbation ;
- Soumettre sans délai, à l'attention du Conseil, les contraintes ou difficultés majeures de nature à mettre en cause l'atteinte des résultats fixés;
- Faire des recommandations au Conseil d'administration sur l'évolution des activités à exécuter

#### **2. Technique**

- Participer aux travaux des différentes commissions thématiques sur requête des membres du conseil.

#### **3. Recherche de fonds**

- Travailler à la recherche continue de fonds pour financer les activités et les projets de l'Association selon les stratégies identifiées dans le plan stratégique ;

#### **4. Communication**

- Avoir un dialogue continu avec le Conseil d'Administration de l'ANIMH ;
- Participer aux réunions du Conseil d'Administration de l'Association à titre de personne ressource ;
- Appuyer la Secrétaire Exécutive pour accueillir les visiteurs de l'ANIMH notamment les bailleurs de fonds, les représentants des autorités locales, les délégations étrangères, les ONG, etc. ;
- Participer dans le recrutement de la firme de communication et exécuter la stratégie de communication en collaboration avec cette firme. Ceci inclut la supervision de la production des outils de communication tels que les bannières, les brochures et le rapport annuel, ainsi que l'organisation d'au moins un événement sur l'inclusion financière.
- Représenter l'ANIMH sur demande expresse du conseil.

### **Les livrables du consultant sont :**

- 4 Plans d'action trimestriels, 3 rapports trimestriels ;
- Au moins deux contrats de partenariat en place ;
- Au moins un événement de communication organisé ;

- Un rapport final décrivant les activités et les résultats obtenus.
- Au moins une activité génératrice de revenus testée, mise en place et évaluée.

**Profil recherché :**

- Économiste ou gestionnaire qualifié ;
- Au moins dix (10) ans d'expérience professionnelle ;
- Expérience dans le domaine de la gestion des affaires et gestion de projets de développement économique. La connaissance du milieu de la microfinance est un atout.
- Excellente capacité de rédaction et d'expression en français et en anglais ; la connaissance de l'espagnol constitue un atout ;
- Rigueur, précision, disponibilité, esprit de leadership et capacité à gérer des conflits ;
- Sens poussé des responsabilités, esprit d'équipe, entregent et dynamisme ;
- Capacité à travailler sous pression ;
- Maîtrise de l'outil informatique, des logiciels de base (Word, Excel, Power Point) et de l'internet.

**Processus d'application:**

Les firmes/individus intéressés devront envoyer par e-mail au plus tard le 28 septembre à 4h00 pm à [chantalmascary@yahoo.com](mailto:chantalmascary@yahoo.com):

- Une offre technique décrivant le profil de la firme et des consultants proposés et le processus proposés pour atteindre les objectifs des TdR. Ce profil devra clairement mettre en lumière l'expérience des consultants ou de la firme.
- Une offre financière sur un fichier Excell avec les formules clairement visibles.
- La patente de la firme ou du consultant.