



TERMES DE REFERENCE

1. Contexte

La Croix-Rouge Américaine (ARC) cherche des compagnies qualifiées et expérimentées dans les domaines qui suivent : Livraison d'eau, aspersion, fumigation et dératisation, vidange de fosse septique, livraison de carburant pour la génératrice, ramassage d'ordure et climatisation / réfrigération du bureau sis au 22, Rue Metellus, Pétiion Ville Haïti (W, I). Pour des services annuels.

Les compagnies intéressées devront soumettre leurs offres techniques et financières.

2.1 La livraison d'eau.

- ❖ Livrer les camions d'eau dans le délai exigé
- ❖ Assurer la qualité de l'eau
- ❖ Accepter une inspection du camion par un agent de surface de la CRA avant la réception de l'eau.
- ❖ Soumettre une fiche par camion signé par les deux (2) parties, mentionnant l'heure de la livraison. Dans le cas contraire cette facture ne sera pas payée.

2.2 Service de Pest Control

- ❖ Assurer le service de dératisation, fumigation et aspersion
- ❖ Soumettre une feuille de visite par intervention signée par les deux (2) parties. Dans le cas contraire la facture ne sera pas payée.
- ❖ Exterminer des insectes telles que : cafard, fourmi, moustique et autres
- ❖ Fournir un service de contrôle de prévention contre les termites.
- ❖ Intervenir dans deux (2) locaux.

2.3 Service de vidange

- ❖ Vidanger deux (2) fosses septiques du bureau dans le délai exigé.
- ❖ Maintenir le bureau et l'espace environnant propre.
- ❖ Utiliser des produits anti-odeur sur le site au cours de l'intervention

2.4 Service de livraison de carburant



- ❖ Avant de livrer, vérifier le niveau du carburant initial dans le réservoir avec un agent de surface.
- ❖ Livrer le carburant dans le délai requis.
- ❖ Faire un test d'eau au niveau du gaz pour éviter toutes causes de dysfonctionnement.
- ❖ Donner des formations préventives en cas de détection d'anomalie relative au récipient telles que : salle, fuite de carburant, rouillé, oxydé ou mauvais état d'utilisation.
- ❖ Vérifier à ce que le viseur soit en état de permettre la visibilité du niveau de carburant contenant dans le réservoir, si non faire une recommandation

2.5 Service de ramassage d'ordures

- ❖ Prendre les poubelles situées dans des points fixes sur la cour du bureau.
- ❖ Ce service doit se faire trois (3) fois par semaine entre 6 :30 et 7 :00 AM
- ❖ Laisser toujours des sachets de poubelle additionnelle.
- ❖ Soumettre une feuille de visite signée par un employé de la CRA à chaque service

2.6 Service d'entretien des climatiseurs

- Service mensuel d'entretien préventif de climatiseurs des bureaux dont :
 - 1) Bureau central de Pétiouville : 6 central unit de 5 tonnes, 1 central unit de 36000 BTU et 10 Split Unit.
 - 2) Bureau de Canaan : 5 Split Unit
- Inspecter et nettoyer les climatiseurs.
- Nettoyer les filtres.
- Nettoyer les diffuseurs.
- Remplacer les filtres à air sur les climatiseurs au besoin
- Lubrifier les roulements à billes des ventilateurs (fan condenser et fan évaporateur).
- Vérifier : l'état des courroies, ajuster ou remplacer au besoin
- Vérifier les conditions de fonctionnement des compresseurs
- Vérifier les fuites.
- Vérifier les fils électriques, les bornes et les terminaux du compresseur
- Vérifier l'ampérage du compresseur.
- Vérifier et nettoyer les drainages des climatiseurs.
- Vérifier les échangeurs de chaleur (évaporateurs et les condenseurs) des climatiseurs, et redresser leurs ailettes selon le besoin.
- Inspecter les connexions électriques ainsi que les pièces telles que : contacteurs, fan relays, thermostat etc....
- Vérifier la charge de fluide frigorigène.



American Red Cross

- Vérifier les télécommandes et les thermostats
- Fournir des conseils d'entretien préventif.
- Contrôler la température de fonctionnement des climatiseurs.
- Rappporter les pannes internes des climatiseurs et les problèmes externes constatés
- Proposer un devis pour les pièces, la main-d'œuvre et autres matériels à utiliser avant l'exécution des travaux de réparation.
- Faire un rapport de suivi après le service d'entretien.
- Avoir des équipements pour protéger l'espace à utiliser au moment du service.
- Nettoyer l'espace utilisé après le service.

Qualifications:

- ❖ La compagnie doit être qualifiée, expérimentée et spécialisée en son domaine
- ❖ La compagnie doit avoir au moins 5 ans d'expériences dans le domaine
- ❖ La compagnie doit avoir ses propres équipements de service et des outils.
- ❖ Les agents à exécuter les travaux doivent être identifiés toujours et équipés des équipements de sécurité sur le site pour en cas d'accident

SOUMISSION DE L'OFFRE

- La visite des sites est obligatoire.
- Les offres doivent être soumises au plus tard 17 mai 2018 à 5:00 PM, au bureau de la Croix Rouge Américaine, sis au 22, Rue Metellus, Pétion-Ville.
- L'offre doit contenir: le cout du service par bureau, la liste des équipements de sécurité, la liste des équipements de travail (outils et autres), la présentation de la société, référence de prestations similaires et une copie des documents légaux et aussi 3 CV des techniciens en chefs et responsables.

Pour toute information complémentaire prière de contacter le Département des achats de la Croix-Rouge Américaine à: senji.gaetane@amcrosshaiti.org copie gina.barreau@amcrosshaiti.org