**PROJET REBOISEMENT DE L’USAID**

**CHEMONICS INTERNATIONAL RECHERCHE UN CONSULTANT POUR UNE REVUE DOCUMENTAIRE (DESK REVIEW)**

Chemonics International, une société internationale de développement basée à Washington, DC, est à la recherche d’un consultant pour réaliser une revue documentaire. Le projet vise à lutter contre la dégradation de l'environnement et la perte de la couverture forestière dans la région nord d’Haïti. Le projet appuiera des interventions visant à :

• Réduire la menace de la déforestation;

• Améliorer la résilience aux chocs économiques et naturels;

• Augmenter la couverture des arbres dans les zones ciblées;

• Améliorer la gouvernance et la coordination environnementale.

Les lignes directrices du Suivi Évaluation et Apprentissage inspirent fortement pour la réalisation d'une revue documentaire (Desk Review) comme la pièce maitresse pour préparer et constituer une ligne de base de façon efficace du Projet de reboisement de l’USAID.

**Quoi**: faire une compilation de données secondaires existantes concernant le plaidoyer et la participation des femmes et des jeunes et autres liés à la gestion des ressources naturelles dans le grand Nord dans un format cohérent et utilisable.

**Quand**: pendant la phase de préparation de lignes de base du projet.

**Comment**: rencontres sur le terrain, consultation permettant, recherche en ligne afin de rassembler toutes les données et informations : documents, base de données, cartes, ect.

**Pourquoi**: réduire le fardeau de la collecte et de l'analyse des données. Une grande partie des données peuvent être collectées à partir des systèmes de gestion d’informations existants et, par conséquent, la nécessité de collecter ces données sur le terrain diminue.

**Qui**: Le département MEL (Suivi Evaluation et Apprentissage) est chargé de mobiliser des ressources pour la compilation d'une revue documentaire et de superviser cette compilation.

Nous sommes donc à la recherche de candidats ayant une passion pour faire la différence dans la vie des autres.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rôles et responsabilités (court terme : 1 mois 15 jours)**

Le projet de reboisement de l’USAID recrutera le consultant. Un accord de services de conseil sera signé par les deux parties. Il décrira de façon détaillée les tâches, rôles et responsabilités spécifiques du consultant.

Rôles et responsabilités du/de la consultant(e) :

1. Préparation adéquate à l’aide d’une prise de connaissance d’informations générales
2. Collaboration avec l’équipe technique et de mise en œuvre pour finaliser la méthodologie de la revue documentaire.
3. Réalisation de la recherche documentaire, conformément à la méthodologie convenue.
4. Stockage des versions électroniques et physiques de toutes les informations collectées pendant cet exercice.
5. Analyse des constats de la revue documentaire et production d’un rapport, conformément à ce mandat et à l’échéance convenue.
6. Partage du rapport préliminaire avec le projet à des fins d’examen et de retour avant la finalisation.
7. Partage du rapport final pour approbation et présentation.

**Livrables**

1. Rapport de la revue documentaire en français à des fins d’examen, dans une langue simple. Le rapport doit comprendre ce qui suit :

* + Résumé exécutif (2 ou 3 pages maximum)
  + Contexte
  + Méthodologie
  + Constats
  + Recommandations
  + Conclusion

2. Document qui doit comprendre les éléments suivants :

* + Nom/Titre de l’information
  + Propriétaire(s) de l’information
  + Dates ou l’information a été produite
  + Sujet abordé dans cette étude
  + Evidence/documentation/base de données disponible
  + Facteurs limitants et autres : forces et lacunes des informations existantes
  + Suivi : amélioration à apporter

3. Documentation/Annexe :

* + Base de données partagées dans un format cohérent et utilisable,
  + Document d’études : électronique et physique
  + Données qualitatives dans un format cohérent et utilisable
  + Cartes
  + Photos/vidéos, ect.

Le rapport ne sera considéré comme final que lorsqu’il aura été approuvé par Le Directeur du projet de reboisement de l’USAID.

Tous les livrables seront en français. Chemonics sera responsable de la traduction du rapport en anglais à une date ultérieure.

**Considérations éthiques**

La/le consultant(e) respectera les « Procédures et politiques de la Chemonics », et particulièrement le code de conduite et les procédures liés à la confidentialité, au consentement et à la demande d’informations auprès des proprietaires. La/le consultant(e) devra signer un document l’engageant à respecter cette politique avant le début de sa mission.

La/le consultant(e) doit veiller à ce que cette revue soit menée de manière éthique et sensible.

**Qualifications et expériences requises**

* Maîtrise en études du développement, études sociales ou autres domaines liés, avec cinq ans d’expérience pratique de la recherche sociale
* Au moins 5 ans d’expérience dans la préparation des lignes de base, d’évaluation de projets dans le secteur du développement international
* Capacité à consolider des informations en provenance de sources multiples
* Expérience des outils et techniques qualitatifs et quantitatifs.
* Excellentes compétences d’analyse (qualitative et quantitative) et de rédaction de rapport
* Solides compétences de communication et interpersonnelles
* Expérience des échanges avec une gamme d’acteurs externes, y compris des interactions avec les hauts fonctionnaires, les ONG, Institutions privées, OCBs, Mairies, ect.
* Excellent niveau de français et de créole haïtien écrit et parlé
* Bonne capacité à comprendre et lire des documents de travail en anglais

**Procédure de candidature**

Les candidat(e)s qualifié(e)s enverront les informations suivantes dans le cadre de la première étape :

* CV du consultant (maximum deux pages par CV)
* Deux références de clients pour ce mem travail.
* Un exemple de rapport de revue documentaire récent/pertinent. Veuillez donner le lien s'il est disponible en ligne.

Prière d’envoyer les candidatures à l’adresse suivante :

[HaitiURPrecruitment@gmail.com](mailto:HaitiURPrecruitment@gmail.com)

**Objet : Étude de base – candidature**

**Échéance : 25 avril 2018**

Ce recrutement est mené sur une base continue, alors veuillez soumettre votre demande dès que possible. Aucune demande téléphonique, s'il vous plaît. Veuillez noter que les candidatures ne satisfaisant pas tous les critères ci-dessus ne seront pas prises en compte. Seul(e)s les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contacté(e)s.

Chemonics est un employeur qui offre l'égalité des chances et ne fait pas de discrimination dans ses pratiques de sélection et d'emploi en fonction de la race, de la couleur, de la religion, du sexe, de l'origine nationale, de l'affiliation politique, de l'orientation sexuelle, de l'identité de genre, de l'état matrimonial, du handicap, de l'information génétique, de l'âge, l'appartenance à une organisation salariée ou d'autres facteurs non liés au mérite.