Appui à la Recherche et au Développement Agricole

18, rue Goulard, Place Boyer, Pétionville, HT-6140

**PROGRAMME DE MINI SUBVENTION POUR SUPPORTER LA RECHERCHE-FORMATION ET LA VULGARISATION AGRICOLE EN HAITI**

**SUBVENTION NO. 1 : POUR L’ACQUISITION DE MATÉRIELS**

**(LABORATOIRE, SUPPORT AU DEVELOPPEMENT DE COURS, Etc.)**

**APPEL À PROPOSITIONS DE PROJETS**

**Date de publication**: 10 novembre 2017

**Date limite de soumission des applications**: 10 décembre 2017

**Date approximative de remise des offres**: 15 janvier 2018

Soumettre vos applications à: UFAREAproject@ifas.ufl.edu

Envoyer vos questions à:[UFAREAproject@ifas.ufl.edu](mailto:UFAREAproject@ifas.ufl.edu)

# MINI SUBVENTION NO 1: SUBVENTION POUR L’ACQUISITION DE MATÉRIELS

L’objectif de cette subvention est de financer des matériels de laboratoire ou des outils de terrain qui puissent améliorer la capacité des chercheurs à conduire de la recherche ou aider les professeurs à renforcer le contenu de leurs cours. Les candidats recevront jusqu'à 4 000 $ USD en matériel. Les candidats affiliés à un établissement d'enseignement agricole supérieur, à une branche technique du Ministère de l’Agriculture des Ressources Naturelles et du Développement Rural (MARNDR) ou un Centre Rural de Développement Durable (CRDD) sont éligibles à cette subvention.

***À noter que tous les produits sensibles tels que pesticides, fertilisants et semences ne sont pas qualifiés pour cette subvention*.**

# CRITÈRES D’ÉLIGIBILITÉ

* Les postulants doivent etre affilié à un établissement d'enseignement agricole supérieur, au Centre de Recherche et de Documentation Agricole (CRDA) ou autre branche technique du MARNDR, à un CRDD ou bien à une institution universitaire (publique ou privée) intéressée à l’agro-climatologie et la gestion des risques climatiques ;
* Les postulants doivent avoir au moins une maîtrise ou un diplôme universitaire équivalent ;
* Tous les candidats qualifiés sont encouragés à appliquer, mais la priorité sera accordée aux candidats qui sont en début de carrière (c’est-à-dire professionnellement actifs au cours de ces 5 dernières années ou moins).

# INSTRUCTION POUR LA RÉDACTION

1. **Page de couverture (1 page maximum)**

* Nom de l’appliquant, titre, adresse email et numéro de téléphone ;
* Nombre d'années d’expérience après avoir obtenu votre diplôme de niveau supérieur ;
* Affiliation professionnelle et l’adresse e-mail de celle-ci ;
* Signature et coordonnées d'un fonctionnaire administratif autorisé à signer des contrats au nom de l’institution affiliée.

1. **Justification (Maximum 350 mots pour chacun des points suivants)**

* Une fois le matériel acheté, où/à quelle institution comptez-vous le placer? (Fournir l'adresse postale complète de l’endroit) ;
* En dehors de vous, qui d’autre utilisera le matériel (destiné à des activités de recherche, de formation ou de vulgarisation agricole)? Qui sera chargé de former les utilisateurs potentiels du matériel? ;
* Expliquez pourquoi vous avez besoin de cet article et comment vous prévoyez de l’utiliser pour votre programme de recherche, d'enseignement ou de vulgarisation agricole ;
* Si votre demande comprend des matériels de laboratoire ou de terrain, qui sera responsable de la réparation et de l’entretien du matériel? Précisez s’il y a des fonds disponibles au sein de votre organisation pour en supporter les frais ;
* Quels seront les bénéficiaires (directs ou indirects) du matériel? Expliquez comment ils vont en bénéficier.

# BUDGET REQUIS

Le fond peut être utilisé pour acheter de nouveaux consommables ou non consommables totalisant 4 000 USD ou moins. Ces articles (tels que les réactifs, etc.) sont consommés en cours d'utilisation. Les articles non consommables (outils à main, pH mètre, livres, etc.) ont une durée de vie utile de plus d'un an.

Vous êtes encouragés à acheter les articles localement. S’ils doivent être achetés ailleurs et expédiés en Haïti, les frais d'expédition doivent être inclus dans le budget et compteront jusqu'à concurrence des 4 000 $ US.

**Les produits suivants ne sont pas éligibles**:

* Semences ;
* Fertilisants ;
* Pesticides et produits contenant des pesticides ;
* Médicaments et autres produits pharmaceutiques ;
* Matériel usagé ;
* Produits chimiques dangereux et soumis à des restrictions d'expédition.

**TABLEAU DE BUDGET POUR LA DEMANDE DE SUBVENTION**

Veuillez inclure le nom, le numéro de téléphone et le site Web de l'entreprise qui vend chaque article. Utilisez des feuilles supplémentaires si nécessaire.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom du fournisseur** | **Matériel/ accessoire** | **No. de Catalogue ou modèle** | **Prix Unitaire (USD)** | **Quantité** | **Coût du transport si applicable** | **Total** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Montant requis** |  |  |  |  |  |  |

**JUSTIFICATIF DU BUDGET**

Justifiez les coûts proposés pour chaque article dans le budget en fournissant des explications appropriées dans la section Justificatif du Budget. Expliquez comment chaque article sera utilisé dans votre programme de recherche, de vulgarisation ou d'enseignement. A l’aide du tableau ci-dessous et pour chaque article, énumérez 3 fournisseurs potentiels, le prix facturé par chaque fournisseur ainsi qu’une source de vérification. S'il y a moins de 3 fournisseurs disponibles, indiquez-le. Veuillez n’inclure que le fournisseur que vous proposez d’utiliser dans le Tableau de Budget.

Par exemple:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Article** | **Fournisseur** | **Prix** | **Source de prix** |
| pH Mètre, modèle # et fabricant | Compagnie 1 | $500.00 | Web site, date de la recherche  Catalogue, année et # de page |
| Compagnie 2 | $650.00 |
| Compagnie 3 | $550.00 |

Les articles ne doivent pas nécessairement être de la même marque et du même modèle, mais doivent être comparables. Dans l’éventualité que vous ne choisissiez pas le prix le plus bas, expliquez pourquoi. Dans le budget, vous devez uniquement lister le distributeur où vous envisagez d'acheter le produit. Pour les produits non-consommables exigeant de l’entretien, veuillez inclure dans votre application une stratégie d’entretien.

**INFORMATION SUR LA SOUMISSION VOTRE APPLICATION**

* Intitulez les fichiers comme suit : nom de famille de l’appliquant\_Material Grant (par exemple GEORGES\_MATERIAL GRANT)
* Envoyez les fichiers et tous documents justificatifs en pièces jointes à UFAREAgrants@ifas.ufl.edu avec pour objet "***Demande de mini-subvention***".
* Veuillez rédiger votre application en anglais ou en français.
* Les applications incomplètes ne seront pas évaluées
* Les applications soumises en format papier ne seront pas acceptées.

Veuillez adresser toute correspondance concernant le programme de mini-subvention à UFAREAproject@ifas.ufl.edu avec comme objet ‘‘questions générales concernant la mini-subvention’’.

**Le projet AREA utilisera les critères d’évaluation suivantes.**

Veuillez noter que les candidats qui demandent des fonds pour l'achat de matériel consommable seulement, seront évalués sur le stockage et l'utilisation du matériel, sur les objectifs, la formation et les bénéficiaires (total de 15 points). Les candidats qui demandent des fonds pour l'achat de matériel non-consommables seront évalués à l’aide des cinq catégories énumérées ci-dessous (total de 25 points).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Critères** | **Points = 0** | **Points = 1** | **Points = 3** | **Points = 5** |
| **Articles, coûts et fournisseurs**  (Ce critère ne sera utilisé que pour évaluer les propositions d’achat de matériel non consommable) | L'estimation du prix, le coût d'expédition et/ou les informations sur le fournisseur sont manquants | Une seule estimation de prix, coût d'expédition et/ou fournisseur est fournie pour un ou plusieurs articles | Seules deux estimations de prix, frais d'expédition et/ou fournisseurs sont fournies pour un ou plusieurs articles | Tous les articles ont des estimations de prix et des frais d'expédition de trois fournisseurs différents |
| **Stockage et utilisation du matériel** | Le candidat ne précise ni l'endroit où le matériel sera logé une fois acheté, ni qui d'autre (en dehors de lui/elle) aura le pouvoir de l'utiliser | Le candidat précise où le matériel sera logé une fois acheté mais pas qui d'autre (en dehors de lui/elle) aura le pouvoir de l'utiliser | Le candidat précise où le matériel sera logé une fois acheté et qui d'autre (en dehors de lui) aura le pouvoir de l'utiliser, mais les informations fournies sont vagues ou peu claires | Le candidat précise où le matériel sera logé une fois acheté et qui d'autre (en dehors de lui) aura le pouvoir de l'utiliser. Les informations fournies sont claires |
| **Objectifs** | Le candidat ne fournit pas de raison valable pour l’acquisition du matériel et ne précise pas la façon dont il sera utilisé dans le cadre d’un projet de recherche, d'enseignement ou de vulgarisation agricole | Le candidat fournit une raison valable pour l’acquisition du matériel, MAIS ne décrit pas la façon dont il sera utilisé dans le cadre d’un projet de recherche, d'enseignement ou de vulgarisation agricole | Le candidat fournit une raison valable pour l’acquisition du matériel, ET décrit la façon dont il sera utilisé, mais le plan n'est pas réaliste compte tenu de la durée de vie et/ou des ressources du projet | Le candidat fournit une raison valable pour l’acquisition du matériel ET fournit un plan réaliste pour l'utilisation du matériel dans le cadre de la recherche, l'enseignement ou la vulgarisation agricole |
| **Formateurs et bénéficiaires envisagés** | Le candidat n’identifie pas l’individu qui sera responsable de la formation de ceux qui utiliseront le matériel ET ceux qui bénéficieront légitimement (directement et indirectement) de l'utilisation du matériel | Le candidat identifie l’individu qui sera responsable de la formation de ceux qui utiliseront le matériel, MAIS PAS ceux qui bénéficieront légitimement (directement et indirectement) de l'utilisation du matériel ou vice-versa | Le candidat identifie l’individu qui sera responsable de la formation de ceux qui utiliseront le matériel ET ceux qui bénéficieront légitimement (directement et indirectement) de l'utilisation du matériel. Cependant, les informations fournies sont vagues ou peu claires | Le candidat identifie l’individu qui sera responsable de la formation de ceux qui utiliseront le matériel ET ceux qui bénéficieront légitimement de l'utilisation du matériel directement et indirectement. Les informations fournies sont claires |
| **Entretien**  (Ce critère ne sera évalué que pour les candidats proposant d'acheter du matériel non consommable) | Le candidat ne précise pas qui sera responsable de la réparation et de l'entretien du matériel | Le candidat identifie l’individu qui sera responsable de la réparation et de l'entretien du matériel MAIS ne prévoit aucune stratégie pour financer les réparations et l'entretien du matériel | Le candidat identifie l’individu qui sera responsable de la réparation et de l'entretien du matériel ET fournit une stratégie pour financer les réparations et l’entretien du matériel, mais ce plan n'est pas clair et/ou réaliste | Le candidat identifie l’individu qui sera responsable de la réparation et de l'entretien du matériel ET fournit une stratégie claire et réaliste pour financer les réparations et l’entretien du matériel |