

PROCESSUS D'AUTO-EVALUATION EN MATIÈRE D'ÉGALITÉ DES SEXES / GENDER EQUALITY SELF ASSESSMENT (GESA)

RECRUTEMENT D'UN(E) CONSULTANT(E) OU FIRME DE CONSULTATION TERMES DE RÉFÉRENCE

I. Contexte et justification

Plan International estime que l'égalité des sexes est essentielle à la réalisation de sa vision de changement : un monde dans lequel tous les enfants, filles et garçons, peuvent réaliser leur plein potentiel dans des sociétés qui respectent les droits et la dignité des personnes. De nombreuses violations des droits de l'enfant ont leurs racines dans l'inégalité basée sur le sexe, l'exclusion et l'injustice. Atteindre l'égalité des sexes est donc un objectif essentiel pour le travail de Plan International en tant qu'organisation dédiée aux droits de l'enfant. Dans cette optique, Plan International Haïti désire recruter une(e) consultante(e) pour l'accompagner dans la réalisation de son autoévaluation en matière d'égalité des sexes (GESA) dans le cadre de son engagement plus large sur l'égalité des sexes.

Entreprendre une GESA fait partie du processus de Plan International de comprendre et de renforcer sa capacité à combattre les inégalités entre les sexes. La GESA permet au personnel des bureaux de Plan International d'examiner et d'identifier les questions de genre dans leur travail. Ceci inclut notre travail dans les programmes, le marketing, les campagnes, le plaidoyer et les communications. **Cette évaluation permettra à Plan International Haïti d'élaborer son plan d'action sur le genre.**

II. Définition d'une GESA

Une GESA est un processus de réflexion participative qui encourage le personnel de Plan International à « faire le bilan » de leur travail, et analyser dans quelle mesure ce travail favorise l'égalité des sexes. Evaluer et réfléchir sur la qualité et la pertinence de notre travail actuel sur le genre, permet au personnel de comprendre ce qui fonctionne bien, où se trouvent les lacunes, et de se prononcer sur des mesures claires pour améliorer la qualité de ce travail à l'avenir. Une GESA exige que chaque bureau de Plan regarde à la fois ses relations **internes** dans son travail et **externes** dans ses relations, et vise à comprendre et à explorer les questions de genre à ces deux niveaux.

III. Objectif global de la GESA

L'objectif global de Plan International Haïti en réalisant sa GESA est :

- D'entreprendre un processus d'apprentissage et d'évaluation sur l'égalité des sexes à travers tout le travail de Plan International Haïti, à la fois à l'interne et à l'externe ; et
- D'identifier les forces et les défis du travail de Plan International en matière de genre afin de déterminer des mesures concrètes pour y apporter des améliorations ;

IV. Objectifs spécifiques

De façon plus spécifique la réalisation de la GESA doit permettre à Plan International Haïti de :

- Motiver le personnel à comprendre la pertinence et la valeur de faire face aux inégalités des sexes dans leur travail.
- Donner vie au travail existant sur le genre et de souligner son importance.
- Documenter et diffuser les bonnes pratiques autour de la lutte contre les inégalités entre les sexes.
- Fournir des données de base sur le travail déjà accompli par Plan en matière de genre et le progrès (à l'intérieur de Plan et dans ses programmes externes), et l'utiliser pour l'apprentissage institutionnel.
- Établir un processus d'apprentissage sur comment améliorer la performance par rapport à l'égalité des sexes.
- Développer un Plan d'action sur le genre pour le bureau.

V. Portée des travaux et de la méthodologie / Rôles du consultant

Le processus d'une évaluation de l'égalité des sexes est très participatif et se fait en étroite collaboration avec l'ensemble du personnel. Plan Haiti recrutera un (e) consultant (e) externe à titre de co-facilitateur. Son rôle est de guider le processus d'autoévaluation en matière d'égalité des sexes (GESA) avec le Conseiller technique en genre. L'expérience d'autres bureaux de Plan International a démontré qu'une autoévaluation participative est le moyen le plus efficace de se renseigner sur l'égalité des sexes dans une organisation.

Le/la consultant/e travaillera en étroite collaboration avec le Conseiller technique en matière de genre et le Manager de Suivi, Évaluation et Recherche (SER) de Plan International Haïti pour entreprendre la GESA. Cela comprendra les étapes clés suivantes:

1. **Analyse du contexte national.** Il s'agit d'une **analyse documentaire rapide** des tendances actuelles et les questions prioritaires sur l'égalité des sexes dans le contexte général du pays. Elle doit permettre de déterminer s'il existe ou non un environnement positif dans le pays pour le travail sur l'égalité des sexes et l'autonomisation des filles. Elle sera réalisée par l'équipe interne et soumise au consultant pour révision.

Cette revue de la littérature se fera à partir de sources externes existantes et des rapports gouvernementaux.

2. **Analyse du contexte interne de Plan.** Il s'agit ici de déterminer comment l'égalité des sexes est abordée dans un large éventail de documents de Plan. Il consiste à évaluer, puis à donner une note à un échantillon de documents à travers le travail de Plan et suivant les critères de la politique de Plan sur l'égalité des sexes.
3. **Consultations auprès du staff, des partenaires et des communautés.** Ces consultations ont pour but d'explorer ce que les personnes entendent par l'égalité des sexes, le rôle du genre dans l'élaboration des conditions de vie des femmes et des

hommes, des filles et des garçons, et une vue sur le travail de Plan dans la lutte contre l'inégalité entre les sexes.

Ces consultations se feront à partir de focus group de discussions avec le personnel, les partenaires et les communautés / entrevues avec des acteurs clés (sujet à modification après discussions avec le consultant).

4. **Traitement et Analyse des données.** Ils seront faits par le facilitateur externe et validés par l'équipe GESA avant de le présenter à d'autres membres du bureau. L'analyse portera sur les cinq domaines de la Politique de Plan sur l'égalité des sexes (Bureaux et personnels, programmes, partenariats, plaidoyer et campagnes, communications et marketing).
5. Présentation des résultats et/ou trouvailles à partir d'un document PowerPoint de 30 à 45 minutes.
6. Présentation du rapport GESA final

Il sera fait en sorte que la GESA soit un processus critique sur lequel Plan International Haïti se doit de réfléchir et qui permet d'œuvrer vers les normes de **la Politique de Plan sur l'égalité des sexes** qui définit les normes opérationnelles dans cinq domaines :

1. Bureaux et personnel
2. Programmes
3. Partenariats
4. Plaidoyer et campagnes
5. Communications et le marketing

VI. Résultats attendus :

Le/La consultant(e) devra travailler conjointement et en étroite collaboration avec l'équipe de Plan International Haïti, notamment le Conseiller en genre pour livrer les produits suivants :

- Des données de base sur l'égalité des sexes à travers les cinq domaines de travail de Plan
- Un avant-projet de rapport et un rapport final sur la GESA
- Matériels de présentation pour la diffusion du rapport GESA
- Un résumé des recommandations et un Plan d'action sur le genre

Un ensemble de lignes directrices ont été élaborées pour guider ce travail. On s'attend à ce que le consultant utilise ces lignes directrices pour produire les livrables attendus.

VII. Chronogramme

Le processus entier de la GESA sera entrepris au cours d'une période de 8 semaines d'avril à mai 2017. Le chronogramme ci-dessous est proposé, mais pourra être modifié de concert avec le/la consultant/e sans toutefois excéder les 8 semaines.

	Numero de la semaine														6	7	8	
	1	2	3	4			5											
				L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S			
Préparation																		
Identification de l'équipe interne, examen des lignes directrices (Sans le consultant)																		
Discussion entre l'équipe interne et le consultant /clarification des rôles																		
Révision/finalisation des outils (avec le consultant)																		
Information et socialisation des objectifs de la GESA au personnel (CO/Pus)																		
Planification de la logistique et de l'agenda de travail (entrevues, questionnaires y visites de terrain)																		
Implémentation																		
Analyse des documents internes (Consultant).																		
Collecte d'informations auprès du staff de Plan, des partenaires et des communautés y compris les filles et les garçons																		
Traitement, analyse et rédaction du rapport préliminaire																		
Présentation du projet de rapport GESA et collecte des commentaires du personnel de Plan																		
Intégration des commentaires recueillis dans le rapport final/ Rédaction du rapport final																		
Plan d'actions																		

VIII. Budget

En attendant son approbation par le CMT, le budget de la GESA doit couvrir les éléments présentés dans le tableau ci-dessous; pour les honoraires du consultant facilitateur externe, il prend en compte 30 jours ouvrables de travail ainsi que les frais pour une semaine de travail pour des enquêteurs externes, le cas échéant. Ce budget prévisionnel est pour usage interne seulement. Il ne sera pas inclus dans l'appel d'offre. Le consultant présentera une proposition technique et une proposition financière pour la réalisation de cette mission.

IX. Spécifications pour le consultant Co-facilitateur

Plan International Haïti entend engager un consultant ayant une expérience en la conduite d'évaluations sur le genre et qui a préférablement déjà entrepris une telle évaluation dans une organisation telle que Plan International ou une autre ONG. Le facilitateur externe devrait avoir les compétences suivantes :

- Expérience dans la réalisation d'une évaluation du genre à Plan International ou dans une autre ONG ;
- Des compétences de facilitation et de l'expérience pratique du travail participatif avec des groupes de personnel, des partenaires et des communautés ;
- Des compétences analytiques en genre et des connaissances / expériences des différents outils sur le genre ;
- La capacité de sélectionner la meilleure approche / méthodologie pour les différents groupes et publics ;
- Des compétences de collecte de données qualitatives ;
- Une aptitude avérée à soutenir et travailler avec une équipe de personnel interne et garder le personnel motivé ;
- Ouverture pour écouter, apprendre et enregistrer avec précision les résultats de la GESA ;
- De bonnes capacités de rédaction de rapports sont essentielles ;
- Une capacité de négocier des résultats difficiles du GESA avec le personnel et l'équipe de direction ;
- Expérience en programmation basée sur les droits ; et
- Une bonne compréhension des liens entre les droits des enfants et l'égalité des sexes.