



OFFRE DE CONSULTATION

Titre du poste :	Contrôleur Interne
Localisation :	Port -au-Prince
Projet :	Meeting Targets and Maintaining Epidemic Control (EpiC)
Superviseur Direct	Directeur Financier
Date de publication :	Le 8 avril 2024
Date limite des dépôts de candidatures :	Le 12 avril 2024 à 16 :00
Courriel pour soumettre les dossiers :	EpiCHaiti@fhi360.org

Contexte du Projet

Meeting Targets and Maintaining Epidemic Control (EpiC) est un projet global de 5 ans financé par USAID, s'engage à maintenir l'épidémie du Sida sous contrôle au bénéfice des populations clés. EPIC a été modifié pour recevoir des fonds pour aider les systèmes de santé à adresser à faire face à la Covid 19 et les risques de réémergence. Dans ce contexte, EPIC offre son soutien au gouvernement d'Haïti à travers le Ministère de la Santé et de la Population (MSPP) pour le renforcement de l'écosystème d'oxygène médical dans les divers départements du pays ; b) par une assistance technique pour le renforcement des capacités des prestataires de santé pour une meilleure gestion des cas de COVID-19 et autres problèmes y relatifs et c) pour une amélioration de la couverture vaccinale contre le Covid-19 des populations du grand sud au niveau des départements Nippes , Grand Anse et Sud).

Descriptif de la Consultation

FHI360 recherche un " Contrôleur interne " pour s'assurer de la bonne exécution des dossiers administratifs et financiers (**révision comptable**), vérifier l'efficacité de la gestion des principaux processus de l'organisation, vérifier la conformité des dossiers aux lois et règlements de la **FHI360** et de son bailleur.

Le consultant aura à effectuer les tâches suivantes :

1. **Vérifier** la conformité du processus des achats de biens ou de services depuis l'identification des besoins jusqu'à l'exécution du contrat pour une période déterminée (ne dépassant pas 24 mois)
2. **Compléter** et **régulariser** tous les dossiers au besoin
3. S'entretenir avec les parties concernées pour collecter les informations nécessaires ou manquantes.
4. **Télécharger** les documents régularisés/complétés par fichier (MM_AA) à partir du site web (SharePoint) utilisé par FHI360.



Qualifications requises :

Educations-Expériences-Qualifications :

- Licence ou Master en comptabilité de gestion ou tout autre discipline équivalente
- Expériences professionnelles : 5 ans d'expérience cumulés en approvisionnement (avec des ONG un atout).
- Capacités démontrées de répondre aux deadlines.
- Bonnes aptitudes interpersonnelles, culturelles et de négociations.
- Bonne connaissance du marché haïtien.
- Proactivité, capacité d'adaptation rapide et facile.
- Capacité de travailler en toute autonomie et en équipe
- Orientation vers les résultats, capacité de résoudre les problèmes
- Excellentes aptitudes en communication écrite et orale.
- Bonne maîtrise des outils informatiques : Microsoft office, Outlook, Excel...
- Bonne maîtrise de l'anglais est un atout

Documentation requise :

- Curriculum Vitae
- Lettre de couverture

Candidature en ligne uniquement, avec l'intitulé du poste dans l'objet du courriel.

Envoyer les documents dans un seul fichier PDF.

Seuls les candidats présélectionnés ayant le profil requis seront contactés pour la suite de la procédure.