

## OFFRE DE CONSULTATION

<b>Titre du poste :</b>	<b>Consultant en Gestion de Projet</b>
<b>Localisation :</b>	<b>Port -au-Prince</b>
<b>Projet :</b>	<b>Meeting Targets and Maintaining Epidemic Control (EpiC)</b>
<b>Superviseur Direct</b>	<b>Project Manager</b>
<b>Date de publication :</b>	<b>Le 8 février 2023</b>
<b>Date limite des dépôts de candidatures :</b>	<b>Le 14 février 2023 à 16 :00</b>
<b>Courriel pour soumettre les dossiers :</b>	<a href="mailto:EpiCHaiti@fhi360.org">EpiCHaiti@fhi360.org</a>

### Contexte du Projet

Meeting Targets and Maintaining Epidemic Control (EpiC) est un projet global de 5 ans financé par PEFAR et USAID, s'engage à atteindre et maintenir l'épidémie du Sida sous contrôle. Le Projet EpiC est géré par FHI360 de concert avec des partenaires clés comme Right To Care (RTC), Palladium, Population Services International (PSI) et Gobe Group. EPIC a été modifié pour recevoir des fonds pour aider les systèmes de santé à adresser à faire face à la covid 19 et les risques de réémergence, des fonds destinés notamment à la prévention, à préparer les systèmes, à répondre et à soutenir les systèmes de santé. Dans ce contexte, EPIC offre son soutien au gouvernement d'Haïti à travers le Ministère de la Santé et de la Population (MSPP) dans a) le renforcement du système de production et de distribution de l'oxygène médical dans les divers départements du pays ; b) dans l'assistance technique pour le renforcement des capacités des prestataires de santé pour une meilleure gestion des cas de COVID-19 et autres problèmes y relatifs et c) dans la sensibilisation et la mobilisation des populations du grand sud (Nippes , Grand Anse et Sud) pour une amélioration de la couverture vaccinale contre le Covid-19.

**Descriptif de la Consultation :** La FHI360 recherche un/une consultant/e en gestion de projet pour assister le Gestionnaire de programme de la FHI360 dans l'intensification des activités relatives du projet EpiC Haïti, particulièrement, celle de la composante « Oxygène » du projet EpiC Haïti .

La/le consultant sélectionné aura à effectuer les tâches principales suivantes :

- Participer avec le Gestionnaire de Programme aux réunions avec les principales parties prenantes (MSPP, Bailleur, agent d'exécution, sous-bénéficiaires etc.) , assurer la préparation des ordres du jour, préparation des procès-verbaux, suivi des décisions clés
  - Assurer le suivi des sous accords signés entre la FHI360 et les partenaires d'exécution / planifier et coordonner les visites sur le terrain pour évaluer le degré d'atteinte des résultats et en faire des recommandations
  - Examiner les rapports d'activités périodiques des sous-partenaires et des consultants et fournir des commentaires
- Coordonner avec le responsable du programme EpiC les sessions de formation et divers ateliers prévus dans le cadre de la composante O2 et en assurer l'exécution
- Coordonner l'initiative pilote de création d'un réseau de transporteurs locaux dans la région nord pour distribuer l'oxygène produit des centres de production vers les sites répertoriés dans le réseau de distribution de chaque centre de production du grand Nord (départements du Nord-ouest, Nord, Nord-est)
- Participer, avec le responsable du programme, à la conception par un consultant d'un système de gestion des centres de production d'oxygène dans le but de les rendre autonomes financièrement et opérationnellement sur le long terme.
- Tout autre tâche demandée par le Manager de Programme

**Qualifications requises :**

- Maitrises-en Sante publique / Gestion des services de sante
- Expériences professionnelles : 4 ans d'expérience cumulée en gestion de projet.
- Capacités démontrées de répondre aux deadlines.
- Bonnes aptitudes interpersonnelles et de négociations.
- Bonne connaissance du marché haïtien.
- Proactivité, capacité d'adaptation rapide et facile.
- Capacité de travailler en toute autonomie et en équipe
- Orientation vers les résultats, capacité de résoudre les problèmes
- Excellentes aptitudes en communication écrite et orale.
- Bonne maitrise des outils informatiques : Microsoft office, Outlook
- Bonne maitrise du créole et du français, l'anglais est un bon atout
- Avoir travaillé dans un projet COVID19 est un atout

**Documentation requise :**

- Curriculum Vitae
- Lettre de couverture

Application en ligne uniquement, avec le titre du poste à la ligne du sujet du courriel. Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s répondant au profil souhaité seront contacté(e)s pour la suite du processus