



A USAID contractor



APPUI À LA VALORISATION DU POTENTIEL AGRICOLE NORD
POUR LA SÉCURITÉ ÉCONOMIQUE ET ENVIRONNEMENTALE

AVANSE, un Projet financé par USAID

Demande de Cotation

RFQ-AVANSE-2017-373

Service de maintenance et de réparation imprimantes pour une période de 12 mois

1. Synopsis du RFQ

DAI, contractant de l'USAID, met en œuvre le projet Appui à la Valorisation du Potentiel Agricole Nord pour la Sécurité Economique et Environnementale (AVANSE).

DAI recherche une entreprise, fiable évoluant dans le domaine de l'informatique pour **la réparation et la maintenance** de ses imprimantes sur une période de 12 mois.

Cette demande de cotation ne concerne pas la fourniture les pièces de rechanges

1. RFQ No.	RFQ-AVANSE-2017-373
2. Date d'émission	09 Juin 2017
3. Description	Service de Maintenance et de réparation d'imprimantes pour une période de 12 mois
4. Bureau ou Email / Adresse physique ou adresse email pour soumission des Pro formas	<p>Soumettre les propositions à la réception de nos locaux sis à :</p> <p>Rue Gérard, # 2, babiliole/ Breda, Haut du Cap, Cap-Haitien, Haïti ou à Complexe JBE's Plaza (local PADF), Boulevard 15 Octobre, Belvil, Tabarre, Haïti, l'attention de DAI. Prière d'indiquer sur l'enveloppe scellée, la mention "Quote pour RFQ-AVANSE-2017-373" ou par email à l'adresse suivante :</p> <p>avanse_procurementbids@dai.com</p> <p>avec la mention à l'objet/sujet de l'email : "Quote pour RFQ-AVANSE-2017-373"</p> <p>Toute offre soumise sur une adresse électronique autre que celle-ci ne sera pas considérée</p>

5. Date limite pour des questions de clarifications	12 juin 2017
6. Adresse de contact pour des questions de clarification	haitiftf_procurement@dai.com Note importante: Toute offre soumise sur cet email ne sera pas considérée.
7. Date de réception des proformas	16 juin 2017
8. Réquisition No	2682
9. Prévision sur Prix	<p>Les termes spécifiques et les conditions prévus sont les suivants:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un bon d'achat à prix fixe est délivré. Prière de noter que l'offre devra comprendre tous les coûts ; - DAI peut attribuer un contrat de service sans discussions. Par conséquent, les proformas initiales devraient contenir des meilleures conditions du fournisseur basant sur le prix et les spécifications techniques ; - C'est une demande de Proforma uniquement ; Une remise de Proforma en aucun cas oblige DAI ou l'USAID à accorder un achat, et n'engage pas DAI ou l'USAID à payer des frais encourus dans la préparation et la présentation d'une proposition.
10. Critère de sélection	<p>L'évaluation des offres se fera sur les critères essentiels ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le coût proposé pour la période d'intervention ; - La fréquence des visites à réaliser ; - Le temps passé sur le site par visite ; - Présentation claire et compréhensible ; - Les références du prestataire dans ce domaine <p>Le marché sera accordé à l'offrant avec l'offre la plus compétitive, techniquement acceptable et qui répond aux exigences du RFQ.</p>

1. Demande de Proposition- Services

11. . Instructions générales aux fournisseurs	<ul style="list-style-type: none">• Envoyer des proformas le 16 juin avant 04:30 PM en copie dure ou par email. Les offres tardives seront rejetées, sauf dans des circonstances exceptionnelles, à la discrétion de DAI ;• Les offrants doivent présenter une proposition complète en copie dure ou par email en français. Veuillez inclure sur l'enveloppe scellée ou l'intitulé du mail « RFQ-AVANSE-2017-373 » ;• Les offrants doivent confirmer par écrit que l'initiateur comprend parfaitement que leur proposition doit être valide pour une période de trente (30) jours ;• Les offrants doivent signer et dater le Proforma, au lieu d'une lettre de motivation formelle ;• L'offre est admissible à l'exonération de la TCA dans le cadre du contrat principal DAI ;• Vous devriez aussi faire mention du délai de livraison dans votre offre à partir du moment où un bon de commande est signé ;• Veuillez faire mention de votre modalité de paiement (<i>le paiement se fera par chèque ou par virement bancaire</i>) ;• <i>Veuillez noter que DAI ne fera aucune avance et que la totalité du règlement se fera à la confirmation de la livraison ;</i>• <i>Veuillez se référer aux spécifications techniques à l'annexe A pour établir votre proforma.</i>
12. Compréhension au sujet du RFQ	Chaque fournisseur est responsable de la lecture très attentivement et la compréhension des termes et conditions du présent appel d'offre. Toutes communications concernant cet appel d'offre doivent être faites uniquement par le bureau de délivrance et doivent être soumises par courriel ou par écrit remis au bureau de délivrance au plus tard à la date indiquée ci-dessus. Toutes les questions reçues seront compilées et une réponse par écrit sera distribuée à tous les intéressés.
13. Spécifications techniques et exigences d'acceptabilité technique	<ol style="list-style-type: none">1. L'entretien ou la maintenance préventive des imprimantes dont la liste est fournie à l'annexe A, incluant mais non limitée à des fréquentes visites sur le site où se trouve les imprimantes, nettoyages, graissage au besoin, configuration ou reconfiguration, update de firmware etc... Le nombre

	<p>d'imprimantes pourrait varier légèrement selon les besoins du projet ;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Identifiez ou diagnostiquez des pannes et proposer une liste des pièces à remplacer pour les imprimantes en pannes ; 3. Réparation et montage des pièces à remplacer ; 4. Fournir un rapport sur les travaux ou prestations réalisées à chaque intervention ; 5. Les techniciens doivent faire leurs interventions une à deux fois par mois ou même plus en fonction des besoins du bureau ; 6. En plus de répondre aux spécifications techniques indiquées ci-dessus, les offrants sont tenus de respecter ou dépasser les facteurs non économiques importants énumérés ci-dessous: <ol style="list-style-type: none"> 1.- L'offrant doit avoir deux années d'expérience dans le pays concerné et fournir les documents suivants pour les deux dernières années : Quitus (dépend du type d'entreprise), Matricule fiscale (obligatoire), Patente (obligatoire). 2.- L'offrant doit avoir fourni des services similaires à d'autres clients dans les deux dernières années (liste de clients, une personne de contact et un numéro de téléphone pour chaque client). 7. L'offrant doit pouvoir répondre aux questions et demande d'informations supplémentaires si besoin, et il y a dans un délai de 5 jours ouvrables (sauf dans des circonstances exceptionnelles, à la discrétion de DAI), faute de quoi, il sera non éligible pour compléter le processus. Au-delà des 5 jours, DAI se réserve le droit de contacter le 2^{ème} fournisseur présélectionné ; 8. Si le fournisseur ne parvient pas à remplir correctement ses obligations en vertu de cette commande ou à livrer à la date prévue dans le bon de commande, DAI se réserve le droit de résilier cette commande par défaut et solliciter les services ailleurs.
14. Détermination et responsabilité des offrants	<ol style="list-style-type: none"> 1. DAI est très prudente par rapport à son accord avec l'offrant, et devra être rassurée qu'il est un offrant responsable. Lors de l'évaluation de la responsabilité de l'offrant, les facteurs suivants sont pris en considération: <ol style="list-style-type: none"> 1. La source, l'origine et la nationalité des services ne sont pas

	<p>d'un pays interdit (voir ci-dessous) ;</p> <p>2. Disposer de ressources financières suffisantes pour fournir des biens ou de la capacité à obtenir des ressources financières ;</p> <p>3. Possibilité de se conformer à la prestation requise ou proposée ou les délais de performance ;</p> <p>4. Avoir un dossier satisfaisant sur le rendement passé ;</p> <p>5. Maintenir un dossier satisfaisant d'intégrité et d'éthique des affaires ;</p> <p>5. Etre qualifié et admissible à exécuter des travaux en vertu des lois et règlements applicables.</p>
15. Code géographique	<p>Selon le code géographique autorisé pour son contrat DAI peut acheter des biens et services en provenance des pays suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Code géographique 937: Les biens et services en provenance des États-Unis, le pays coopérant, et «pays en développement» autres que les «pays en développement avancés. Une liste des « pays en développement» qui sont exclus ainsi que les « pays en développement avancés " qui sont exclus peut être trouvée à l'adresse: http://www.usaid.gov/policy/ads/300/310maa.pdf et http://www.usaid.gov/policy/ads/300/310mab.pdf respectivement; • DAI doit vérifier la source, la nationalité et l'origine, des biens et des services et d'assurer (dans la mesure du possible) que DAI ne va pas acheter des services en provenance des pays interdits énumérés par l'Office of Foreign Assets Control (OFAC) ou les pays sanctionnés. La liste actuelle des pays sous sanctions globales comprennent: Cuba, Iran, Corée du Nord, le Soudan et la Syrie. DAI est interdit de faciliter une transaction par un tiers si cette transaction serait interdite si elle est effectuée par DAI ; • En soumettant une proposition en réponse à cet appel d'offre, les offrants confirment qu'ils ne violent pas la source et les exigences en matière de nationalité et que les services sont conformes au Code géographique et les exclusions pour les pays interdits.
16. Données Universal Numbering System (DUNS)	<p>Toutes les organisations américaines et étrangères qui reçoivent des sous-traitants de premier rang / bons de commande d'une valeur de 25.000 \$ et plus on besoin d'obtenir un numéro DUNS avant la signature de l'accord. Les organisations sont exemptées de cette obligation si le revenu brut provenant de toutes sources dans l'année d'imposition précédente était de moins de 300.000 \$. DAI exige que</p>

	<p>les offrants signent la déclaration d'auto-certification si l'initiateur demande l'exemption pour cette raison.</p> <p>DAI va rentrer en contact avec le fournisseur sélectionné afin de lui envoyer les instructions d'obtention d'un numéro de DUNS ou pour la déclaration d'auto-certification.</p>
17. Conformité et conditions	<p>L'offrant doit être au courant des termes et conditions générales pour un prix résultant de ce RFQ. L'offrant choisi doit se soumettre à toutes les conditions de conformité énumérées dans l'annexe B.</p>
18. Éthique d'achat	<p>DAI effectue ses achats dans les normes éthiques les plus strictes pour assurer que tous les offrants reçoivent une juste considération pour l'attribution. Pour assurer que tous les offrants aient un traitement équitable et appropriée, les politiques et pratiques de passation des marchés DAI ne tolèrent pas ce qui suit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toute corruption, paiement contre facilitation ou gratification, cadeaux ou une attention particulière à influencer les considérations de passation de marché. • Les cas de conflits d'intérêts dans lesquels un employé, consultant ou représentant DAI est lié à un offrant, ou à un intérêt financier auprès d'un offrant qui le pousse à favoriser injustement l'initiateur. • Toute interaction ou conflits d'intérêt entre un offrant et le personnel DAI, consultants ou représentants pour obtenir des informations supplémentaires ou fixer les prix pour un avantage injuste. • Toute fraude liée à la rétention d'information pour favoriser injustement l'offre d'un fournisseur. <p>Ces actes de corruption ne seront pas tolérés et peuvent entraîner des conséquences graves, y compris la disqualification et la suspension possible et exclusion par le gouvernement américain. les exclus ne pourront plus faire affaire avec le gouvernement Américain.</p> <p>Toutes ces tentatives ou pratiques doivent être signalées immédiatement, soit par le fournisseur ou par DAI aux contacts suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anonyme Hotline aux États-Unis +1503-597-4328,

	<ul style="list-style-type: none"> • site web - www.DAI.ethicspoint.com, ou • Envoyer un email à Compliance@dai.com <p>En soumettant une offre à DAI en vertu du présent appel d'offres, le fournisseur confirme le respect de cette norme et qu'aucune des tentatives n'a été faite pour influencer injustement le processus de sollicitation et ce à travers des pots de vin, des pourboires, des paiements de facilitation, la corruption, les conflits d'intérêts, de collusion ou de fraude. L'offrant reconnaît également que la violation de ces normes peut entraîner la disqualification et la suspension possible et exclusion par le gouvernement américain.</p> <p>En soumettant une offre, les offrants certifient également ne pas financer des terroristes ou des groupes soutenant le terrorisme. Une telle pratique constitue une pratique immorale et illégale</p>
--	---

Annexe A

La Liste des Imprimantes pour service et réparation

Modèle	service	Reparation et service
HP LaserJet M5035 MFP Series	1	1
HP Color LaserJet MFP M476nw	4	
HP LaserJet 600 M601	1	
HP LaserJet 500 color MFP M575	2	2
HP LaserJet MFP M725	2	
HP LaserJet 500 MFP M525	2	1
HP Design Jet T520	1	1
HP Design Jet T1300		1
Total	13	6

N.B. Toutes les imprimantes sont disponibles à l'adresse suivante :

Rue Gérard, # 2, babiole
Breda, Haut du Cap
Cap-Haitien, Haïti,

Choix du Fournisseur

Le choix du fournisseur sera basé sur

1- La capacité à fournir le service

2- Les Modalités de paiement, à noter que le proforma doit être soumis en Gourde, monnaie locale.

3- Le prix

Nous, soussignés, offrons la proposition ci-jointe conformément RFQ # RFQ-AVANSE-2017-373 date du _____ Notre proposition ci-jointe est pour le prix total de _____ (chiffre et en lettres)

Je certifie une durée de validité de _____ jours pour les prix offerts dans le prix ci-joint Horaire / Devis quantitatif. Notre proposition nous engage sous réserve des modifications résultant de toute discussion avec DAI.

Nous comprenons que DAI n'est pas tenue d'accepter toute proposition qu'elle reçoit

Prière de remplir le tableau ci-dessous en rajoutant un X dans la case correspondante

	2015/2016		2016/2017	
	OUI	NON	OUI	NON
Documents légaux				
Patente (Obligatoire)				
Matricule Fiscal (obligatoire)				
Quitus (dépend du type d'entreprise selon la loi)				
Liste des clients				
Lettres de référence de clients précédents				
	Chèque		Virement Bancaire	
Modalité de paiement				

Signature autorisée:

Nom et titre du signataire:

Nom de l'entreprise:

Adresse:

Téléphone:

Email:

Sceau de la compagnie

1-2 Annexe B: Déclarations et attestations de conformité

- 1- **Liste Fédérale d'Exclusion des parties** - Le fournisseur sélectionné n'est actuellement pas exclu, suspendu ou jugé irrecevable pour une attribution d'un marché par un organisme fédéral.
- 2- **Certification de Rémunération des dirigeants** - FAR 52,204 à 10 nécessite DAI, en tant que maître de contrats du gouvernement fédéral américain, de signaler des niveaux de rémunération des cinq dirigeants de sous-traitance les mieux rémunérés à la responsabilisation de financement fédéral et de la loi sous-Award système de Transparency Report (FSRS)
- 3- **Rappel du décret sur le Financement du terrorisme**- L'entrepreneur exécutif des États-Unis et la loi américaine interdit les transactions avec, et l'apport de ressources et de soutien aux individus et organismes liés au terrorisme. Il est de la responsabilité juridique de l'entrepreneur / bénéficiaire pour assurer le respect de ces décrets et des lois. Les bénéficiaires ne peuvent pas s'engager à, ou fournir des ressources ou le soutien, personnes et organisations liées au terrorisme. Pas de soutien ou des ressources peuvent être fournies à des personnes ou entités figurant sur les Specially Designated Nationals et Bloqué liste des personnes maintenues par le Trésor américain (ligne à www.SAM.gov) ou la Liste des Nations Unies pour la sécurité de désignation (en ligne à l'adresse: http://www.un.org/sc/committees/1267/aq_sanctions_list.shtml). Cette disposition doit être inclus dans tous les sous-traitants / sous récompenses attribuées en vertu du présent contrat.
- 4- **La trafic des personnes** - Le titulaire ne peut pas faire le trafic des personnes (tel que défini dans le Protocole visant à prévenir, réprimer et punir le trafic des personnes, en particulier des femmes et des enfants, en plus de la Convention des Nations Unies contre la criminalité transnationale organisée), ou se procurer le commerce du sexe, et utiliser travail forcé au cours de la période de ce prix.
- 5- **Certification et divulgation concernant le paiement à influencer certaines transactions fédérales** – L'offrant atteste qu'il est actuellement, et restera dans le respect des FAR 52,203 à 11, la certification et à la divulgation en matière de paiement à influencer certaines transactions fédérales.
- 6- **Conflit d'organisation d'intérêt** - Les offrants certifient qu'ils sont conformes au FAR Part 9.5, conflits organisationnels d'intérêt. L'offrant atteste qu'il fournira toute information relative au conflit d'intérêt qui pourrait exister lors d'une transaction tout en soumettant un document écrit qui pourra décrire l'évolution de la situation.
- 7- **Taille de l'entreprise et la classification (s)** - le soumissionnaire atteste qu'il a exactement et complètement identifié la taille de son entreprise et la classification (s) ci-dessus, conformément aux définitions et exigences stipulées dans la FAR 19, Programmes des petites entreprises.
- 8- **Interdiction des installations distincts** – L'offrant atteste qu'il est conforme aux FAR 52.222-21, l'interdiction des installations distincts.
- 9- **L'égalité des chances** – L'offrant atteste qu'il ne discrimine pas contre un employé ou demandeur d'emploi en raison de l'âge, le sexe, la religion, le handicap, la race, la couleur ou l'origine nationale.
- 10- **Lois du travail** – L'offrant atteste qu'il est en conformité avec toutes les lois du travail.
- 11- **Federal Acquisition Regulation (FAR)** – L'offrant atteste qu'il est familier avec la Fédéral Acquisition Régulation (FAR) et de ne pas violer les certifications requises dans les clauses applicables du FAR, y compris les certifications limitées en matière de lobbysme, pots de vin, l'égalité des chances en matière d'emploi, l'action de l'affirmation, et les paiements pour influencer les opérations fédérales.
- 12- **Conformité des employés** – Les offrants donnent une garantie qu'ils auront tous les employés, les entités et les personnes nécessaires pour fournir les services en rapport avec l'exécution d'un ordre d'achat de DAI pour se conformer aux dispositions de l'arrêté d'achat qui en résulte et à tous les fédéraux d'État et locaux, les lois et les règlements dans le cadre des travaux qui y sont associés.

En soumettant une proposition, les offrants acceptent de se conformer pleinement aux termes et conditions ci-dessus et toutes les clauses fédérales américaines applicables du présent document, et seront invités à signer ces représentations et certifications lors de l'attribution.