

[Cliquer ici si vous avez besoin d'une aide personnalisée](#)

Port-au-Prince, le 14 mai 2014

Monsieur ou Madame (**préciser le nom**)
Responsable des Ressources Humaines
En ses bureaux

[Cliquer ici pour voir un modèle de CV pour les professionnels](#)

Madame ou Monsieur (**préciser le nom**),

Faisant suite à l'offre d'emploi relative à « Officier/ère de Suivi, Evaluation associé/e à la Communication Nationale » publié par ONU-Habitat sur le site web jobpaw.com, je voudrais exprimer mon intérêt pour une telle position et soumettre ma candidature.

D'abord, mon expertise en matière de « Suivi et Evaluation des projets » et « Montage de Pan de communication » acquise ces dernières années, correspondent exactement aux compétences que vous recherchez et font de moi la candidate idéale pour occuper cette fonction.

Ensuite, ma solide formation (Bac + 3) en « Gestion » à l'Ecole Nationale Supérieure de Technologie (ENST), avec des cours en « Gestion de projets », « Méthodologie de la Recherche », « Aménagement du territoire », « Base de données », « Théorie de la Planification » et « Anglais », me donnent les qualifications et capacités nécessaires pour accomplir cette tâche avec brio.

Enfin, mon sens de responsabilité associé à mon excellente capacité interpersonnelle et mon habilité de travailler en équipe font de moi la candidate par excellence pouvant contribuer à l'atteinte des objectifs de ONU-Habitat, en matière de « Suivi et évaluation » et « Communication ».

Je joins à cette lettre mon curriculum vitae qui vous donnera plus détails sur mes capacités, mes compétences et mes qualifications. Je reste aussi à votre entière disposition pour un entretien autour de cette position.

Espérant que ma candidature retiendra votre attention, je vous prie d'accepter l'expression de mes remerciements anticipés.

Votre prenom et Nom
E-mail: login@gmail.com
Tel: (509) 0000 0000

